

ПРИНЯТО

с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 21.04.2023 № 65

принято с учётом мнения
Совета родителей МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 14.04.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ДДТ»
от 21.04.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в активированные дни в
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом
детского творчества» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к организации деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее - Учреждение) в активированные дни и обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ; приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Администрации города Когалыма от 29.12.2014 № 3581 «Об утверждении Положения о порядке организации работы муниципальных организаций города Когалыма в активированные дни» и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Активированными днями считаются дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Посещение занятий учащимися возможно только по усмотрению их родителей (законных представителей) при выполнении условий доставки детей к месту проведения занятий и обратно к месту постоянного проживания лично родителями (законными представителями) учащихся.

2. Организация образовательной деятельности в Учреждении в активированные дни

2.1. Независимо от количества активированных дней в учебном году Учреждение несет ответственность за реализацию программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество образования учащихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. Деятельность педагогических

работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, культурно-массовые мероприятия и тд.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, планом мероприятий, утвержденных приказом директора Учреждения.

2.4. Администрация Учреждения организует предварительную работу (издает приказ) с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни.

2.5. Администрация Учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) учащихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни, руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется проведение занятий в очном режиме при полном отсутствии групп учащихся в Учреждении.

2.6. Информация для родителей и учащихся о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней в средствах массовой информации, транслирующих объявления в активированные дни, номера телефонов ответственных за информирование родителей и учащихся об объявленном активированном дне размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3. Функции администрации Учреждения

3.1. Директор:

3.1.1. издает приказ об активированном дне;

3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни;

3.1.3. контролирует соблюдение работниками Учреждения режима в активированные дни;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную работу):

3.2.1. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы Учреждения в активированные дни;

3.2.3. контролирует организацию работы с учащимися, пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ;

3.2.5. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами дополнительного образования;

3.2.6. ведет мониторинг активированных дней и предоставляет информацию по результатам мониторинга в управление образования Администрации города Когалыма.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учёт учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до заместителя директора, курирующего учебную работу и директора Учреждения;

3.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью несвоевременной отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день без сопровождения родителей (законных представителей);

3.3.3. следит за организованным уходом учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность участников образовательного процесса.

4.1. Педагоги дополнительного образования:

4.1.1. организуют разъяснительную работу с учащимися с записью в Журнале проведения инструктажей в объединении: о температурном режиме, устанавливающий активированный день; о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей; об организации работы Учреждения в активированные дни;

4.1.2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся: об ответственности родителей (законных представителей) учащихся за сохранение жизни и здоровья детей, возможности самостоятельно определять целесообразность направления детей на занятия в активированные дни; о необходимости внимательного ознакомления с информацией об объявленном активированном дне;

4.1.3. в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» несут ответственность за реализацию не в полном объеме программ и за качество образования учащихся;

4.1.4. обеспечивают реализацию программ в полном объеме в соответствии с расписанием занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.5. своевременно вносят изменения в рабочие программы с целью обеспечения освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

4.1.6. планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.7. изучают новую тему, входящую согласно календарно-тематическому планированию на дату объявленного активированного дня, при условии присутствия в группе 70% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни);

4.1.8. организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся в случае присутствия на занятиях менее 70% учащихся; в соответствии с расписанием занятий разрабатывают по теме изучаемого материала программы задания для самостоятельного изучения учащимися с помощью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; размещают информацию на персональных сайтах с указанием ссылок на цифровые образовательные ресурсы по теме изучаемого материала программы в соответствии с расписанием занятий и доводят данную информацию до родителей (законных представителей) учащихся по средствам любой связи;

4.1.9. несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, отправку их домой из Учреждения; в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.2. Учащиеся:

4.2.1. решение о возможности непосещения учащимся Учреждения в активированный день принимают их родители (законные представители);

4.2.2. в случае прихода в Учреждение в активированный день учебные занятия посещают согласно расписанию;

4.2.3. предоставляет на контроль выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов дополнительного образования.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий в журналах учёта работы педагога в объединении в графе «Примечание» педагогами дополнительного образования делается следующая запись:

– при условии отсутствия учащихся или присутствия на учебном занятии менее 70% учащихся в группе - «Приказ от ____ № ____ «Об активированном дне» (в соответствии с приказом);

– при условии присутствия 70% учащихся группы и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема занятия записывается в соответствии с календарно-тематическим планированием, без пометки об активированном дне;

5.2. Педагоги дополнительного образования предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной (курирующему учебную работу) информацию о проведении занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. С целью контроля за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия и не предоставившим результат работы на контроль педагогу дополнительного образования в объявленный активированный день (при дистанционном обучении) проставляется «н».

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в активированные дни;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий в активированный день;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно;

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.