

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО «ДДТ»  
от 17.03.2023г. №119

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программы**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского**  
**творчества» города Когалыма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Лицензия на образовательную деятельность;
- Устав Учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* - представляет собой модель образовательной деятельности и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

*Образовательная деятельность* - деятельность по реализации Программы.

*Направленность образования* - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения Программы.

1.4. Содержание Программ ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном,

- художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию учащихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
  - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры учащихся.

1.5. Проектирование и реализация программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, гл. IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) Программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

## **2. Структура и содержание структурных элементов программы**

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

1) Титульный лист.

2) Комплекс основных характеристик программы: пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты.

*Пояснительная записка* (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- уровень программы;
- актуальность программы — своевременность, современность предлагаемой программы;
- отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе;
- объём программы;
- формы организации образовательной деятельности и виды занятий;
- срок освоения Программы;
- режим занятий.

*Цель и задачи Программы:* цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

*Содержание программы* состоит из учебного плана (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме) и содержания учебного плана (реферативное описание

разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме).

*Планируемые результаты* — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания Программы.

3) Комплекс организационно-педагогических условий: календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля, оценочные материалы, методические материалы, рабочие программы, список литературы.

*Календарный учебный график* — это составная часть Программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

*Условия реализации программы:* материально-технические, психолого-педагогические, кадровые, финансовые.

*Формы аттестации/контроля* разрабатываются для определения результативности усвоения Программы, отражают цели и задачи Программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану. Определяется вид контроля, время проведения контроля, цель контроля, формы и средства выявления результата, формы фиксации и предъявления результата (формы аттестации (контроля) — зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи, соревнования, контрольные игры и т.д.

*Оценочные материалы* – это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов. Оценка результативности выполнения Программы осуществляется по трём уровням освоения учащимися Программы: высокий, средний, ниже среднего. Определяются критерии оценивания теоретических знаний и практических умений.

*Методические материалы* - обеспечение Программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации (указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации(ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

*Рабочие программы* (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

4) Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательной деятельности – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

### **3. Оформление Программы.**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью директора.

3.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название Программы, возраст детей, на

которых рассчитана Программа, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) Программы, город и год ее разработки). Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

3.3. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение программы**

4.1. Программа разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: художественной, естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

4.2. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования, самостоятельно. Методический совет Учреждения осуществляет индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки Программы.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- проведение экспертизы Программы членами методического совета в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и проведению экспертизы Программы;
- обсуждение Программы на заседании Методического совета Учреждения; в случае положительного результата экспертизы качества разработанности Программы, она рекомендуется к реализации (обсуждение Программы происходит в период, предшествующий срокам комплектования объединений);
- решение о допуске Программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов;

Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора Учреждения; процедура утверждения должна завершиться до 1 сентября текущего года.

4.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.5. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй - у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.

4.6. На основании Программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательной деятельности и ведения журнала учёта рабочего времени педагога дополнительного образования. Без календарно-тематического плана Программа к рассмотрению не принимается.

#### **5. Правила реализации Программы**

5.1. При реализации Программ запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с утвержденным учебным планом, учебным графиком.

5.4. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

5.5. Педагог при реализации Программы должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА КОГАЛЫМА

Принята на заседании  
методического (педагогического) совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО «ДДТ»  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности  
базового (вводного, стартового, продвинутого) уровня  
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Возраст учащихся: \_\_\_\_\_ лет  
Срок реализации: \_\_\_\_\_ год(а)

Автор-составитель:  
Ф.И.О.,  
педагог дополнительного  
образования

г. Когалым – 20\_\_ г.

Приложение 2

Учебный план

№ п/п	Название раздела	Количество часов			формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 3

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Приложение 4

Содержание программы

Раздел (тема) 1. Общая физическая подготовка.

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоким подниманием бедра и др.

Форма контроля: Зачёт.

Приложение 5

Оценочные материалы

№ п/п	Тема программы	Форма занятий	Педагогические технологии	Приёмы и методы организации ОП	Дидактический материал

Приложение 6

Система контроля результативности

Вид контроля	Время проведения	Цель проведения контроля	Формы и средства выявления результата	Формы фиксации и предъявления результата