

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ДДТ»
от 21.04.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Методического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом, который создается при Педагогическом совете Учреждения для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

1.4. Методический совет избирается Педагогическим советом из числа опытных педагогов, методистов, заместителей директора и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Работа Методического совета направлена на руководство методической деятельностью, создание условий для системы непрерывного педагогического самообразования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель Методического совета – повышение результативности методической работы Учреждения через развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, научно-исследовательской работы педагогического коллектива.

2.2. Задачи Методического совета:

- обеспечивать гибкость и оперативность методической работы Учреждения;
- повышать квалификацию педагогических работников, в том числе путем внедрения концепта «обучение в течение жизни»;
- стимулировать рост профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методистов;
- анализировать проблемы связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности Учреждения;
- выносить предложения по приоритетным направлениям развития научной и инновационной деятельности Учреждения;

- выявлять, распространять и тиражировать положительный педагогический опыт, в том числе в печатных изданиях различного уровня;
- обсуждать и корректировать дополнительные общеразвивающие программы, учебно-тематические планы, проекты, положения и другие методические продукты.

3. Содержание деятельности

Методический совет Учреждения:

- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности Учреждения и профессиональной компетенции педагогов;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, дополнительных общеобразовательных программ, проектов, и т.п.);
- осуществляет планирование методической работы на год, определяет формы и направления методической деятельности;
- сопровождает ход и осуществляет мониторинг результатов инновационных программ, проектов, реализуемых Учреждением;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической работе, о результатах самообразования;
- изучает профессиональные достижения педагогических работников, обобщает их ценный опыт и рекомендует к внедрению его в практику работы педагогического коллектива;
- анализирует результаты педагогической деятельности;
- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- создает условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей участников образовательной деятельности;
- организует конкурсы методических разработок, профессионального мастерства среди педагогических работников Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

4.2. В состав Методического совета входят старшие педагоги дополнительного образования, методисты, директор и заместители директора, педагог-психолог, опытные педагогические работники, могут входить представители от Учредителя.

4.3. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирующий методическую деятельность.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана утверждаемого приказом директора Учреждения.

4.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Методического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

4.7. Ведение протоколов осуществляет секретарь Методического совета, избираемый членами совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.