

ПРИНЯТО

с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 21.04.2023 № 65

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ДДТ»
от 21.04.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда учащихся и педагогических работников по одному или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее Учреждение).

1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и систематизации дидактического и методического обеспечения образовательного процесса. Допускается использование учебных кабинетов сразу по двум дисциплинам.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4. 3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28); Гигиеническим нормативам и требованиям к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2); требованиям охраны труда и здоровья участников образовательной деятельности.

1.5 Педагоги ответственные за учебные кабинеты назначаются приказом директора Учреждения.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам определённой направленности.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для учащихся. Мебель (учебные столы и стулья) должны быть стандартными, комплектными и иметь маркировку соответствующую ростовой группе. Не допускается использование стульев с мягкими покрытиями, офисной мебели. Мебель, спортивное и игровое оборудование, инструменты и инвентарь должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей. Технические средства обучения, игрушки и материалы, используемые для детского и технического творчества, должны быть безопасными для здоровья детей.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, стулом, компьютером, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, магнитной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ в полном соответствии с практической частью дополнительной общеразвивающей программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3. Основные требования к учебному кабинету

3.1. Наличие нормативно-правовых и локальных документов:

- дополнительная общеразвивающая программа;
- календарно – тематические планы по годам обучения;
- расписание учебных занятий;
- инструктажи по ТБ и ПБ, журнал регистрации инструктажей;
- программа (план) воспитательной деятельности.

3.2. Наличие методических условий для реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с аннотацией методических материалов к дополнительной общеразвивающей программе):

- учебные пособия (книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, чертежи, практикумы, лекции, периодические издания, ноты и т.д.);
- наглядные пособия (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, фотографии и др.), раздаточные, аудио- и видеоматериалы;
- цифровые образовательные ресурсы: мультимедийные презентации, компьютерные обучающие программы, компьютерные тесты, видеоролики, видеофильмы, учебные фильмы и т.д.;
- информационно-справочные материалы (справочник, словарь, энциклопедия, база данных, глоссарий, тематика опытнической и экспериментальной работы, требования к содержанию работ, каталог, атлас, карта и др.)
- библиотека специальной и методической литературы для педагога, литературы для учащихся;
- материалы для углубленного изучения, самостоятельной и индивидуальной работы учащихся: планы индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальные учебные планы, перечни заданий, методические рекомендации, справочники, инструкции и др.
- методические разработки педагога (конспекты занятий, сценарии коллективно-творческих мероприятий, методические разработки к образовательной программе, выступления на мастер – классах, конференциях, семинарах, педсоветах, курсовые работы, статьи и материалы по обмену опытом работы, инструкционные карты, рекомендации по реализации программы, по проведению практических работ и оценке результатов обучающихся и т.д.;
- разработками учебных занятий, мероприятий, обучающих игр, тренингов, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, мастер-классов и т.д.

3.3. Представленность результатов творческой деятельности учащихся объединения и педагога (в любой форме).

3.4. Сформированность системы оценки результатов реализации дополнительной общеразвивающей программы. Наличие контрольно-измерительных и диагностических материалов: тесты, задания, упражнения, анкеты, игры, тренинги,

опорные вопросы и др. по каждой структурной единице программы (теме, модулю, предмету).

3.5. Оформление кабинета:

- соответствие содержания оформления профилю деятельности объединения,
- эстетика оформления (единство стиля),
- озеленение кабинета.
-

4. Организация работы учебного кабинета.

4.1. Занятия учащихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.2. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с направленностью программы;
- методическое оснащение образовательного процесса (комплектование кабинета необходимым оборудованием, подготовка методических и дидактических средств обучения, наглядных пособий, схем, таблиц, муляжей, видео- и аудио материалов, DVD, CD);
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- подготовка и использование технических средств обучения;
- подбор и целесообразное применение в образовательной деятельности инструментов для работы, спортивного инвентаря, костюмов для выступлений и т.д.;
- соблюдение мер по охране здоровья обучающихся и педагогических работников, охране труда, противопожарной защите, санитарии и гигиене (соблюдение воздушно – теплового режима, уровня освещенности кабинета, чистоты помещения и мебели, соответствия помещения санитарно – гигиеническим требованиям по количеству учащихся);
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (цветовое и декоративное решение интерьера кабинета в едином стиле, наличие порядка и определенной системы хранения и использования материалов и оборудования, культура оформления и содержания рабочего места педагога);
- обеспечение сохранности имущества кабинета.
-

5. Правила пользования учебным кабинетом

5.1. Кабинет должен быть открыт за 15-20 минут до начала занятий.

5.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.

5.3. По окончании занятий педагог должен оставить кабинет в порядке.

5.4. Фрамуги и форточки в кабинете должны функционировать в любое время года.

5.5. До начала занятий и после их необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинетов. Кабинет проветривается во время перемен или между занятиями.