

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 15.09.2023 № 359
Протокол заседания педагогического
совета от 15.09.2023 № 1

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА КОГАЛЫМА
на 2023 - 2024 учебный год

г. Когалым – 2023

Цель:Создание механизмов устойчивого развития новой модели учреждения, обеспечивающей удовлетворение потребностей всех субъектов в качественном, вариативном и доступном дополнительном образовании, соответствующем требованиям современного общества.

Традиционные задачи:

1. Обеспечить непрерывное совершенствование профессиональной квалификации педагогов посредством обобщения и распространения актуального педагогического опыта (выступления на семинарах, ГПС, педсоветах и т.п.), от общего числа педагогических работников не ниже 46%.
2. Обеспечить долю основных педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории не ниже 70%.
3. Обеспечить долю педагогических работников, прошедших КПК, от общего числа педагогических работников не ниже 46%.
4. Обеспечить долю педагогических работников, ставших победителями и призерами в конкурсах (профессионального мастерства, методических разработок и т.п.) от общего количества педагогических работников не ниже 42%.
5. Обеспечить долю педагогических работников, опубликовавших актуальный педагогический опыт на различных уровнях, от общего числа педагогических работников не ниже 45%.
6. Обеспечить количество критериев рейтинговой таблицы выполняемых педагогами в рамках методической работы 9 единиц.
7. Обеспечить долю учащихся, с высоким уровнем обучения, от общего количества учащихся (в рамках системы ПФДО) не ниже 54%.
8. Обеспечить долю учащихся (в рамках ПФДО и МЗ), охваченных конкурсными мероприятиями различного уровня не ниже 53%.
9. Обеспечить долю детей в возрасте 5-18 лет, ставших победителями, призерами в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровня от общей численности детей (в рамках ПФДО и МЗ), посещающих учреждение не ниже 42%.
10. Обеспечить долю учащихся принявших участие в конкурсах проектных, научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, форумах, от общего числа учащихся (ПФДО) не ниже 1,2%.
11. Обеспечить долю учащихся, охваченных воспитательными мероприятиями от общей численности детей (в рамках ПФДО и МЗ), посещающих учреждение не ниже 80%.
12. Обеспечить долю родителей, принявших участие в совместной культурно-досуговой деятельности от общего числа родителей не ниже 60%.
13. Обеспечить комплексную безопасность участников образовательной деятельности.

Приоритетные задачи:

1. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме.
2. Обеспечить долю родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг учреждением не ниже 97%.
3. Обеспечить сохранность контингента учащихся не ниже 96%.
4. Обеспечить разработку и реализацию не менее 11 социально-образовательных проектов с общим охватом учащихся (от числа ПФДО и МЗ) не менее 36% .
5. Увеличить объём привлечённых средств за счёт платных услуг по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года на 2%.

1. Мероприятия по организации образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.	Разработка учебного плана на 2023-2024 учебный год	до 31 августа	Кузнецова Е.А.
2.	Разработка календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год	до 31 августа	Кузнецова Е.А.
3.	Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год	до 13 сентября	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Маркова Е.А.
4.	Утверждение Образовательной программы учреждения на 2023-2024 учебный год	15 сентября	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В.
5.	Утверждение расписания занятий на 1 полугодие 2023-2024 учебного года	до 14 сентября	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А.
6.	Утверждение социальных образовательных проектов на 2023-2024 учебного года	до 15 сентября	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Маркова Е.А.
7.	Проведение тарификации педагогических работников учреждения, администрации.	до 15 сентября	Михалик Н.А. Щепина Е.В. Хисматуллина Л.Р.
8.	Обновление локальных актов учреждения	в течение учебного года	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В. Щепина Е.В.
9.	Комплектование учебных групп на 2023-2024 учебный год	до 14 сентября до 15 января	Кузнецова Е.А. педагоги
10.	Заключение договоров с родителями учащихся на 2023-2024 учебный год	до 20 сентября до 17 января	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. педагоги
11.	Заключение договоров с родителями учащихся на 2023-2024 учебный год (платные услуги)	до 1 октября в течение учебного года	Денисова Е.В.
12.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год	до 31 мая	Михалик Н.А. Маркова Е.А.

13.	Утверждение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год	до 31 мая	Михалик Н.А. Маркова Е.А.
14.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год	до 31 мая	Михалик Н.А. Маркова Е.А.
1.2. Аналитическая деятельность			
1.	Подготовка статистических отчётов на начало учебного года, за 1 полугодие, на конец 2023-2024 учебного года (социальный паспорт)	до 30 сентября до 30 декабря до 31 мая	Соколовская О.В. педагоги
2.	Подготовка статистической отчётности 1-ДОП, 1-ДО, 1-ФК	до 30 декабря	Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В. Щепина Е.В. Хисматуллина Л.Р.
3.	Подготовка отчёта о самообследовании учреждения за 2023 год	до 10 апреля	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В. Щепина Е.В. Соколовская О.В.
4.	Анализ выполнения плана работы учреждения за 1 полугодие 2023- 2024 учебного года	январь	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В. Щепина Е.В.
5.	Анализ работы педагогов дополнительного образования по итогам 2023-2024 учебного года	май	Кузнецова Е.А. педагоги
6.	Анализ работы учреждения по итогам 2023-2024 учебного года	май	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В. Маркова Е.А. Соколовская О.В. Щепина Е.В.
7.	Подготовка отчётов по итогам 2023-2024 учебного года (по запросам)	май	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В. Маркова Е.А. Соколовская О.В. Щепина Е.В.
8.	Подготовка Публичного доклада за 2023-2024 учебный год	до 15 июня	Михалик Н.А.

			Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В. Щепина Е.В.
9.	Подготовка отчётов о выполнении муниципального задания	поквартально до 10 числа первого месяца квартала за предыдущий период	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А.
10.	Предоставление отчётов по ССТУ. РФ	до 2 числа каждого месяца	Денисова Е.В.
1.3. Организационная деятельность			
1.	Организация набора учащихся в объединения на 2023-2024 учебный год	до 15 сентября	Кузнецова Е.А. педагоги
2.	Организация работы Совета родителей. Создание родительских комитетов в объединениях. Утверждение состава Совета родителей	октябрь	Кузнецова Е.А. педагоги
3.	Организация работы Совета учащихся. Утверждение состава Совета учащихся.	октябрь	Соколовская О.В. педагоги
4.	Планирование тематических выставок	сентябрь	Кузнецова Е.А. педагоги
5.	Организация работы Наблюдательного совета	поквартально	Михалик Н.А. Щепина Т.Д.
6.	Организация обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями	сентябрь	Кузнецова Е.А. педагоги
7.	Организация платных образовательных услуг	сентябрь	Щепина Е.В. Кузнецова Е.А. педагоги
8.	Обновление информационных материалов на сайте учреждения	в течение учебного года	заместители директора, старшие педагоги дополнительного образования, Руцкая Е.А.

2. Руководство и контроль образовательной деятельности

В - Вводный контроль, Т – Тематический контроль, П – Промежуточный контроль

№ п/п	Мероприятия	Вид	Срок и	Ответственные
2.1. План внутреннего контроля				
1.	Анализ и контроль организации образовательной деятельности: – комплектование и наполнение групп; – уровень сохранности контингента учащихся.	П	Сентябрь декабрь май	Кузнецова Е.А.
2.	Вводный контроль стартового уровня ЗУН вновь прибывших учащихся	В	сентябрь	Кузнецова Е.А.
3.	Итоговый контроль освоения образовательных программ учащимися	П	декабрь, май	Кузнецова Е.А.
4.	Организация проверки, анализ и контроль оформления журналов учета работы педагогов	Т	ежемесячно	Кузнецова Е.А.
5.	Контроль посещения учебных занятий учащимися	П	ежемесячно	Михалик Н.А.
6.	Контроль за уровнем преподавания учебных занятий	Т	по мере необходимости	Кузнецова Е.А.
7.	Контроль полноты выполнения образовательных программ	П	декабрь, май	Кузнецова Е.А.
8.	Контроль участия учащихся в конкурсных мероприятиях и соревнованиях разного уровня	П	в течение учебного года	Кузнецова Е.А.
9.	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	П	декабрь апрель	Кузнецова Е.А.
10.	Контроль обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями.	П	декабрь май	Кузнецова Е.А.
11.	Проведение различных диагностик детей с ОВЗ и с РАС.	Т	октябрь ноябрь январь	Педагоги
12.	Полнота планирования работы педагогов по воспитательной деятельности и взаимодействию с семьями учащихся	Т	сентябрь	Соколовская О.В.
13.	Мониторинг воспитательных мероприятий по ЗОЖ и применению здоровьесберегающих технологий	Т	май	Соколовская О.В.
14.	Полнота выполнения планов воспитательной работы педагогов	Т	май	Соколовская О.В.
15.	Контроль за участием педагогов в методической деятельности	Т	май	Маркова Е.А.

2.2. Руководство и контроль

1.	Административные совещания	по понедельникам	Михалик Н.А.
2.	Расширенный административный совет	по пятницам (раз в месяц)	Михалик Н.А.
3.	Совещание при директоре по готовности Творческого отчёта детских коллективов	апрель	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Соколовская О.В. Сапрыкина Л.В. педагоги
4.	Установочный педагогический совет «Организация образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»: - Утверждение образовательной программы на 2023-2024 учебный год; - Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А.
5.	Аналитико-планирующий педагогический совет «Анализ качества образовательной деятельности за первое полугодие 2023-2024 учебного года»	январь	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А.
6.	Педагогический совет «Отчёт по самообследованию учреждения»	апрель	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Хисматуллина Л.Р.
7.	Итоговый педагогический совет «Анализ работы за 2023-2024 учебный год»	май	Михалик Н.А. Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В.

3. Методическое обеспечение образовательной деятельности

3.1 Организационно-педагогическая деятельность.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы Методического совета МАУ ДО «ДДТ»	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР старший педагог
2.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	Зам.директора по УВР, наставники
3.	Методическое сопровождение педагогических работников	систематически	наставники
4.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	август-сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Определение тем самообразования педагогических работников, планов профессионального развития	август-сентябрь	педагоги, наставники

6.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	по плану	зам. директора по УВР, педагоги
7.	Повышение квалификации педагогических работников	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР, старший педагог
8.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение года	зам. директора по УВР, наставники
9.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам	в течение года	зам. директора по УВР, наставники
10.	Посещение и анализ учебных занятий с целью выявления уровня	в течение года	зам. директора по УВР, наставники
11.	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников.	в течение года	зам. директора по УВР, наставники
12.	Аттестация педагогических работников	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР, старший педагог
13.	Анализ методической работы за год	май-июнь	зам. директора по УВР

3.2 Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса	август-сентябрь	старший педагог
2.	Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	до 10 сентября	старший педагог
3.	Контроль за своевременностью прохождения промежуточной и итоговой аттестацией	в течение года	зам. директора по УВР,
4.	Мониторинг освоения дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	зам. директора по УВР,
5.	Консультации по написанию дополнительных общеобразовательных программ	март-май	старший педагог
6.	Разработка разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ по направленностям	март-август	старший педагог, педагоги

3.3 Курсы повышения квалификации

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с ФЗРФ, планирование курсовой переподготовка, КПК.	август	старший педагог
2.	Подготовка нормативно-локальных актов	сентябрь	старший педагог
3.	Прохождение КПК, курсов переподготовки	в течение года	старший педагог
4.	Подготовка статистического отчета о повышении квалификации педагогических работников	май-июнь	старший педагог

3.4 План курсовой переподготовки

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Примерная тематика курсов
1.	Педагог дополнительного образования	Андрущенко Анатолий Никифорович	Тренировочно-учебный процесс по баскетболу у учреждении допобразования детей
2.	Педагог дополнительного образования	Мамаева Барият Гамзатовна	Инновационные технологии преподавания изобразительного искусства в рамках дополнительного образования
3.	Педагог дополнительного образования	Сафонова Алевтина Алексеевна	Преподавание хореографии в дополнительном образовании детей: содержание, методы и технологии
4.	Педагог дополнительного образования	Хисамутдинов Винер Миниахметович	Туризм и спортивное ориентирование: теория и методика преподавания в дополнительном образовании
	Педагог дополнительного образования	Трефилова Т.А. Смирнова Т.И. Потапова А.И. Гибадуллина Л.М. Сафонова А.А. Соколовская О.В. Руцкая Е.А.	Оказание первой медицинской помощи
5.	Концертмейстер	Перевалова Евгения Александровна	Концертмейстер организации дополнительного образования
6.	Концертмейстер	Фицак Василий Владимирович	Концертмейстер организации дополнительного образования
7.	Заместитель директора по УВР	Кузнецова Екатерина Андреевна	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
8.	Заместитель директора по АХР	Сапрыкина Лариса Валерьевна	Пожарная безопасность ОО. Служебная информация ограниченного распространения, содержащаяся в паспорте безопасности ОО Преподаватель обучающий приёмам оказания первой помощи Антитеррористическая защищённость объекта Охрана труда
9.	Специалист по кадрам	Хисматуллина Лилия Ражаповна	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

3.5 Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации педагогических работников	август-сентябрь	старший педагог
2.	Подготовка нормативно-локальных актов, составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками	август-сентябрь	старший педагог
3.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	по необходимости, в течение года	зам. директора по УВР, старший педагог
5.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью соответствия занимаемой должности. Работа аттестационной комиссии Учреждения.	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР, старший педагог
6.	Подготовка статистического отчета по аттестации педагогических работников Учреждения	май-июнь	зам. директора по УВР, старший педагог

3.6 График аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория, дата окончания действия	Срок подготовки представления	Дата аттестации
1.	Рябова Гульнара Вазировна	Педагог дополнительного образования	высшая	29.12.2023	29.01.2024

3.7 Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования	сентябрь	наставники, педагоги
2.	Работа педагогов над темой самообразования	в течение года	педагоги
3.	Методическое сопровождение педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления на педагогических, методических советах, написание реферата и т.д.)	в течение года	зам. директора по УВР, наставники
4.	Мониторинг самообразования педагогов	в течение года	наставники

3.8. Практико-ориентированные муниципальные мероприятия

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Городская кадровая школа педагогов дополнительного образования	март	зам.директора по УВР педагоги
2.	Муниципальные семинары различного направления	в течение года	зам.директора по УВР педагоги

3.9 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня		зам.директора по УВР, старший педагог
3.	Размещение методических материалов педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-ресурсах, Интернет-сайте Учреждения и т.д.	в течение года	наставники, педагоги
4.	Обеспечение участия педагогов в городских, муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.	в течение года	зам.директора по УВР, старший педагог
5.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, методических советах.	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги
6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, конкурсов, выставок работ и т.д.	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги
7.	Подготовка документов для награждения педагогических работников	в течение года	старший педагог
8.	Распространение опыта работы через сеть Интернет, СМИ.	в течение года	педагоги

3.10 Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	первые дни работы (по необходимости)	зам.директора по УВР,
2.	Консультации (ведение учебной документации, составление плана, программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности,	первые дни работы (по необходимости)	зам.директора по УВР, старший педагог
3.	Посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования с целью обмена опытом.	в течение года	педагоги, наставники

4.	Промежуточная и итоговая аттестация: подготовка и проведение	декабрь, май	зам. директора по УВР, старший педагог
----	--	--------------	---

3.11. Работа методического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 1 полугодие 2023-2024 учебного года	сентябрь	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
2.	Рассмотрение и утверждение образовательных программ по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
3.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на январь - май 2024 года	ноябрь	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
4.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	январь	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
5.	Рассмотрение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
6.	Рассмотрение и утверждение педагогических инновационных проектов	март	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
7.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на сентябрь - декабрь 2024- 2025 учебного года.	май	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
8.	Рассмотрение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с РАС и другими ментальными нарушениями на 2024-2025 учебный год	май	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
9.	Рассмотрение и утверждение образовательных программ по платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год	май	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
10.	Рассмотрение социально-образовательных проектов	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ПДО, старший педагог
11.	Рассмотрение учебного плана	сентябрь	зам. директора по УВР,
12.	Рассмотрение локальных актов регулирующих образовательную деятельность	в течение уч. года	зам. директора по УВР,

3.12 Информационное обеспечение методической работы.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Пополнениеиобновлениеофициальногосайтаучреждения,официальныхстраниц учреждениявсоциальной сетиВконтакт	постоянно	зам.директорапоУВР, ПДО,старший педагог
2.	Формированиебанкаданныхоб учащихся–победителях конкурса.	постоянно	зам.директорапоУВР, ПДО,старший педагог
3.	РаботасоСМИ(подготовкаинформационных материаловомероприятиях,проводимыхвучреждении,подготовкаматериаловучастия в конкурсахит.д.)	постоянно	зам.директорапоУВР, ПДО,старший педагог
4.	РазработкаивыпускрекламнойпродукцииорботеМАУ ДОДТ (буклеты, информационныекарты ит.д.)	по необходимости	зам.директорапоУВР, ПДО,старший педагог

4. Учебная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1. Аттестация учащихся			
1.	Итоговая аттестация учащихся	декабрь май	Кузнецова Е.А. педагоги
4.2. Организация творческой деятельности			
1.	Участие в творческих конкурсах	в течение учебного года	Кузнецова Е.А. Соколовская О.В. педагоги
2.	Организация мини-выставок	согласно приложению 1 к Плану работы МАУ ДО «ДТ» на 2023-2024 учебного года	Кузнецова Е.А. педагоги
3.	Творческий отчёт детских коллективов учреждения: - гала-концерт; - итоговая выставка.	май	Кузнецова Е.А. Соколовская О.В. педагоги
4.	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях городского, окружного, всероссийского и международного уровней.	в течение учебного года	Кузнецова Е.А. Соколовская О.В. педагоги
4.3. Организация поисковой и исследовательской деятельности			

1.	Участие на уровне учреждения и города: – городской конкурс проектных и исследовательских работ младших школьников «Гости из будущего»(3-4 классы); – городской конкурс проектов младших школьников «Творческий салют» (1-2 классы); – городская научно-исследовательская конференция школьников «Шаг в будущее» (7-11 классы); – муниципальный этап городской конференции «Открытие» (5, 6 классы).	в соответствии с планом работы Управления образования	Кузнецова Е.А. педагоги, согласно приложению 2 к Плану работы МАУ ДО «ДДТ» на 2023-2024 учебного года
2.	Участие в региональном этапе Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо» (1-11 класс).		
3.	Участие в конкурсах поисковой и исследовательской деятельности окружного, всероссийского и международного уровней.	в течение учебного года	Кузнецова Е.А. педагоги

5. Воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1. Охрана здоровья учащихся			
1.	Вводный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении	сентябрь	Сапрыкина Л.В. педагоги
2.	Городские соревнования «Школа безопасности»		Кузнецова Е.А. Соколовская О.В.
3.	Беседы по профилактике ДДТТ, комплексной безопасности	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Соколовская О.В.
4.	Повторный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении	сентябрь, январь	Сапрыкина Л.В. педагоги
5.	Часы общения «Формула здоровья» в рамках Всероссийского Дня здоровья	апрель	педагоги
6.	Целевые инструктажи с учащимися о правилах поведения во время экскурсий, прогулок, массовых мероприятий и др.	по мере необходимости	Сапрыкина Л.В. педагоги
7.	Внеплановые инструктажи с учащимися о правилах поведения во время экскурсий, прогулок, массовых мероприятий и др.	по приказу УО, по мере необходимости	педагоги
8.	Лагерь с дневным пребыванием детей	по приказу УО	Кузнецова Е.А. Сапрыкина Л.В.
5.2. Духовно-нравственное воспитание			
1.	Часы общения «День солидарности в борьбе с терроризмом»		педагоги

2.	Зоозащитная акция «Не бросай меня на даче»	сентябрь	Соколовская О.В. педагоги
3.	Конкурс рисунков ко Дню учителя «С любовью к нашим педагогам»	октябрь	Трефилова Т.А.
4.	Акция ко дню пожилых людей «День добрых глаз и добрых рук»		
5.	Часы общения в рамках празднования Дня народного единства «В единстве народа – сила страны»	ноябрь	педагоги
6.	Праздник «Посвящение в Творчество»		Сафонова А.А.
7.	Концертная программа «Любимым мамам посвящается...», посвящённая Дню Матери		Жило Т.Н.
8.	Игра «Мозгобойня»		Конева А.С.
9.	Часы общения «Милосердие в каждом из нас», посвященные Международному дню инвалидов	декабрь	педагоги
10.	Акция «Подарок другу»		Конева А.С.
11.	Конкурс рисунков «Конституция глазами детей»		Рябова Г.В.
12.	Музыкально-игровая программа «Новогодние забавы»		Дербенёва В.В.
13.	Конкурс новогоднего интерьера «Новогоднее поздравление»		Соколовская О.В.
14.	Конкурс новогодних поделок «Парад дедов Морозов»		Маркова Е.А.
15.	Городской конкурс исполнителей песен под аккомпанемент гитары «Во славу Отечества!»	февраль	Кузнецова Е.А. Соколовская О.В.
16.	Конкурс поделок «Моя награда защитнику Отечества»		Потапова А.Н.
17.	Часы общения «Поклонимся великим тем годам», посвященные Дню защитника Отечества		педагоги
18.	Концертная программа к Международному женскому дню 8 марта «Музыка весны»	март	Харченко В.В.
19.	Конкурс рисунков «В поисках новой галактики»	апрель	Смирнова Т.И.
20.	Отчётный концерт детских творческих коллективов учреждения		Кузнецова Е.А. Соколовская О.В. Дербенёва В.В.
21.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ, в рамках акции «Дети - ветеранам»	май	педагоги
22.	Акция «Открытие ветерану»		Соколовская О.В.
23.	Часы общения «Память пылающих лет», посвященные Дню Победы		педагоги

5.3. Гражданская активность (добровольческая деятельность, экологическое воспитание)			
1.	Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче	октябрь	Соколовская О.В.
2.	Окружной экологический марафон "Моя Югра - моя планета - 2024"	март	Кузнецова Е.А. Соколовская О.В.
3.	Участие в международной экологической акции «Спасти и сохранить»	май	Кузнецова Е.А. Соколовская О.В.
5.4. Организация ученического самоуправления			
1.	Заседания Совета учащихся	3 заседания	Соколовская О.В.
2.	Ученическая конференция	октябрь	Гибадуллина Л.М.
5.5. Работа с родителями			
1.	Организационные родительские собрания	сентябрь по графику	педагоги
2.	Заседания родительского комитета учреждения	октябрь, декабрь, апрель	Кузнецова Е.А.
3.	Итоговые родительские собрания	май по графику	педагоги
Тематические родительские собрания			
1.	«Эстетическое воспитание детей»	январь	Трефилова Т.А.
Клубы выходного дня и творческие встречи с родителями			
1.	«Мамочка родная»	ноябрь	Конева А.С.
2.	«Традиции хранить и умножать»		Дербенёва В.В.
3.	«Изготовление новогодней игрушки»	декабрь	Конева А.С.
4.	«Мастерим вместе»		Маркова Е.А.
5.	«Новогодний сувенир»		Рябова Г.В.
6.	«Сказочное Рождество»	январь	Гибадуллина Л.М.
7.	«Нам песня строить и жить помогает»	апрель	Жило Т.Н.
8.	«Белый ангел»		Потапова А.Н.
9.	«Музыки чудесные мгновения»		Михалик Н.А.
10.	«Изгиб гитары жёлтой»	май	Харченко В.В.
11.	«Танцевальный серпантин»		Сафонова А.А.
12.	«Магнит на холодильник»		Смирнова Т.И.
5.6. Развитие социального партнерства			
Реализация социальных проектов			
1.	Социально-образовательный проект «Осенний букет» (МАОУ «Средняя школа № 5)	октябрь	Потапова А.Н.
2.	Социально-образовательный проект «Растём, творим, развиваемся вместе» (МАУ ДО «ДДТ»)		Маркова Е.А.
3.	Социально-образовательный проект «Семья – наше богатство»		Конева А.С.
4.	Социально-образовательный проект «Связь времён» (МАОУ «Средняя		Трефилова Т.А.

	школа № 5)		
5.	Социально-образовательный проект «Мостик доброты» (БУ «КЦСОН»)	ноябрь	Маркова Е.А.
6.	Социально-образовательный проект «Нетрадиционное рисование» (МАУ ДО «ДДТ»)		Смирнова Т.И.
7.	Социально-образовательный проект «Дети детям» (МАОУ «Средняя школа №5»)	декабрь, январь, март	Гибадуллина Л.М.
8.	Социально-образовательный проект «Поздравительная открытка»	декабрь, март	Рябова Г.В.
9.	Социально-образовательный проект «Дорога добра» (БУ «КЦСОН»)	декабрь	Жило Т.Н. Сафонова А.А.
10.	Социально-образовательный проект «В ритме танца» (МАОУ «Средняя школа № 3»)		Сафонова А.А.
11.	Социально-образовательный проект «По страницам любимых фильмов» (МАОУ «Средняя школа № 5», МАОУ «Средняя школа №3»)	апрель	Харченко В.В.
12.	Социально-образовательный проект «Поклонимся великим тем годам»	май	Дербенёва В.В.
5.8. Диагностико-аналитическая работа			
1.	Мониторинг уровня развития коммуникативных навыков учащихся, их ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях, уровня патриотического, эстетического воспитания, уровня овладения учащимися нравственно-этическими действиями, способностью принятия ответственности за их результаты, уровня сформированности ЗОЖ, умения противодействовать действиям, представляющим угрозу жизни и здоровью.	октябрь (для вновь прибывших уч-ся) апрель (для всех учащихся)	Кузнецова Е.А. педагоги

6. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.1. Пожарная безопасность здания и прилегающей территории			
1.	Организация заключения договоров на техническое обслуживание: - системы внутреннего противопожарного водопровода; - систем пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре; - Стрелец – Мониторинг.	Декабрь	Сапрыкина Л.В.

2.	Издание приказов об организации обеспечения пожарной безопасности, утверждение графика противопожарных инструктажей с работниками учреждения.	Август, сентябрь	Михалик Н.А. Сапрыкина Л.В.
3.	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками учреждения и проверка знаний с составлением протоколов.	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
4.	Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности с работниками	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
5.	Плановая проверка МЧС г. Когалыма перед проведением Новогодних мероприятий	Декабрь	Михалик Н.А. Сапрыкина Л.В.
6.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Сапрыкина Л.В.
7.	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Сапрыкина Л.В.
8.	Проверка технической исправности тревожной кнопки	Ежедневно	Сапрыкина Л.В.
9.	Контроль и замена при необходимости, средства пожаротушения - пожарные рукава, огнетушители	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
10.	Осмотр здания с представителями комиссии	По плану	Комиссия МАУ ДО «ДДТ» по плану
11.	Актуализация декларации пожарной безопасности МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
12.	Приобретение и замена первичных средств огнетушения	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
13.	Проверка огнетушителей на работоспособность с записью в соответствующем журнале	Ежеквартально	Сапрыкина Л.В.
14.	Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара	Ежеквартально	Михалик Н.А., Сапрыкина Л.В., работники
6.2. Антитеррористическая безопасность здания и прилегающей территории			
1.	Актуализация «Паспорта безопасности МАУ ДО «ДДТ»	Август	Сапрыкина Л.В.
2.	Издание приказов об организации выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, утверждение плана работы по антитеррористической безопасности МАУ ДО «ДДТ» на 2023-2024 учебный год	Август	Михалик Н.А., Сапрыкина Л.В.
3.	Организация заключения договоров на техническое обслуживание: - кнопка тревожной сигнализации; - физическая охрана здания; - видеонаблюдение; - мини АТС - Система доступа и контроля (СКУД)	Ежеквартально	Сапрыкина Л.В.

4.	Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками учреждения	По приказу	Сапрыкина Л.В.
5.	Организация обучения по антитеррористической защищенности для должностных лиц, один раз в год	Сентябрь	Михалик Н.А., Сапрыкина Л.В., работники
6.	Контроль и обследование учреждения и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов, с записью в соответствующем журнале	Ежедневно	Заместители директора
7.	Утверждения Плана-графика проведения учений, тренировок по действиям работников учреждения в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Ежеквартально	Михалик Н.А., Сапрыкина Л.В., работники
8.	Проверка складских, подвальных и чердачных помещений;	Ежедневно	Сапрыкина Л.В.
6.3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
1.	Организация заключения договора на выполнение мероприятий по выполнению плана производственного контроля	Декабрь	Сапрыкина Л.В. Центр гигиены эпидемиологии
2.	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой помощи	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
4.	Профилактическая обработка против грызунов и тараканов, заключение договора	Ежемесячно	ООО «Альтернатива»
5.	Профилактическая аккарицидная обработка против клещей	Июнь, июль, август	Центр гигиены эпидемиологии
6.	Уборка кабинетов для занятий, административных кабинетов учреждения	Ежедневно, согласно санитарных норм и утвержденных директором графиков	МОП
7.	Контроль за проведением генеральных и влажных уборок учреждения	Еженедельно	Сапрыкина Л.В.
8.	Обработка кабинетов, кабинетов облучателем «Дезар» в соответствии с графиком	В эпидемиологически-благополучный период и в период карантина	МОП
9.	Очистка территории учреждения от мусора	Ежедневно	Рабочий по комплексному обслуживанию
10.	Проверка санитарного состояния прилегающей территории	Ежедневно	Сапрыкина Л.В.
11.	Систематический контроль за санитарным состоянием учреждения	Ежедневно	Сапрыкина Л.В.
12.	Выполнение, утвержденного директором, плана производственного контроля	По плану, в течение года	Сапрыкина Л.В.
13.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.

14.	Организация заключения договора на обслуживание системы - электроснабжения - теплоснабжения - водоснабжения - вентиляционную систему	Декабрь	Сапрыкина Л.В.
15.	Контроль за своевременной заменой перегоревших ламп	Постоянно	Сапрыкина Л.В. ООО «Энергия»
16.	Организация профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения, заключения договора	По мере необходимости	Хисматуллина Л.Р. Центр гигиены и эпидемиологии
17.	Подготовка «Декларации негативного воздействия сточных вод» на 2023г.	Сентябрь	Михалик Н.А. Сапрыкина Л.В.
18.	Подготовка «Паспорта готовности МАУ ДО «ДДТ» к осенне-зимнему Периоду»	Сентябрь	Сапрыкина Л.В.
19.	Подготовка «Паспорта готовности МАУ ДО «ДДТ» к весенне-летнему Периоду»	Март	Сапрыкина Л.В.
22.	Подготовка учреждения к новому учебному году в соответствии с утвержденным директором планом	Июль, август	Сапрыкина Л.В.
23.	Проведение испытаний трубопроводов на прочность и герметичность системы отопления	Август	ИП Косолапов Сапрыкина Л.В.
24.	Контроль за температурой воздуха в кабинетах учреждения	Ежедневно	Сапрыкина Л.В.

6.4. Доступная среда

1.	Корректировка паспорта доступности МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
2.	Выполнение мероприятий по паспорту доступности	В течение года	Сапрыкина Л.В.

6.5. Техническое обслуживание

1.	Организация заключения договоров на оказание услуг по обновлению ПО ViPNetClient и АРМ Аверс	Сентябрь, март	Главный бухгалтер
2.	Организация заключения договора на техническое обслуживание компьютерной техники	Декабрь	Сапрыкина Л.В.

6. Деятельность по охранетруда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.1. Проведение инструктажей в учреждении			

1.	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.	В течение учебного года	Сапрыкина Л.В.
2.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.	Сентябрь, январь	Сапрыкина Л.В.
3.	Проведение инструктажей по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с работниками учреждения	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
4.	Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками учреждения	По приказу	Сапрыкина Л.В.
5.	Проведение инструктажа по электробезопасности с работниками, имеющими 1 группу электробезопасности	Сентябрь	Представитель ООО «Энергия»
6.	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшему	Сентябрь	Сапрыкина Л.В.
7.	Проведение инструктажей по ПБ с работниками в связи с проведением Новогодних мероприятий.	До 22.12.2023г.	Сапрыкина Л.В.
8.	Проведение инструктажей с педагогами при проведении мероприятий за пределами учреждения	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
7.2. Организация обучения			
1.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда с вновь принятыми работниками.	В течение учебного года	Сапрыкина Л.В.
2.	Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности руководителей и специалистов в сторонней организации.	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
3.	Проведение проверки знаний работников пожарной безопасности	Сентябрь	Михалик Н.А. Сапрыкина Л.В. Кузнецова Е.А.
4.	Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара	Ежеквартально	Михалик Н.А., Сапрыкина Л.В. работники
5.	Участие в проведении административно-общественного контроля (второй ступени).	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Михалик Н.А. Сапрыкина Л.В. Сафонова А.А.
6.	Проведение «Единого дня охраны труда»	17.12.2023г.	Михалик Н.А. Сапрыкина Л.В.
7.3. Делопроизводство по охране труда.			
1.	Подготовка проектов приказов, планирование работы по охране труда на 2023-2024 учебный год.	До 06.10.2023г.	Сапрыкина Л.В.

2.	Предоставление отчетов в Администрацию города Когалыма	Ежеквартально	Сапрыкина Л.В.
3.	Годовой отчет по охране труда в Администрацию города Когалыма	Декабрь	Сапрыкина Л.В.
4.	Подготовка и сдача декларации по энергосбережению в МАУ ДО «ДДТ»	Январь	Сапрыкина Л.В.
5.	Актуализация «Энергетического паспорта МАУ ДО «ДДТ»	Декабрь	Сапрыкина Л.В.
6.	Актуализация «Социального паспорта МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Сапрыкина Л.В.
7.	Обновление содержания уголка охраны труда	До 05.10.2023г.	Сапрыкина Л.В.
8.	Ревизия программ инструктажа работников, проверка актуальности внутренних документов	Декабрь	Сапрыкина Л.В.
9.	Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности с учащимися МАУ ДО «ДДТ»	До 31.01.2024г.	Сапрыкина Л.В.

Тематические выставки
в объединениях художественной направленности
декоративно-прикладного и изобразительного направления деятельности
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организация мини-выставок</i>			
1.	«Краски осени»	Октябрь	Маркова Е.А.
2.	«Золотая осень»		Конева А.С.
3.	«Любимая осень»		Рябова Г.В.
4.	«Осенний вернисаж»	Ноябрь	Трефилова Т.А.
5.	«Рамки для фотографий»		Гибадуллина Л.М.
6.	«День народного единства»		Конева А.С.
7.	«Новогодние игрушки»	Декабрь	Потапова А.Н.
8.	«Зимние краски»		Трефилова Т.А.
9.	«Скоро праздник – Новый год!»		Маркова Е.А.
10.	«Новый год к нам мчится»		Конева А.С.
11.	«Новогодняя поделка»		Смирнова Т.И.
12.	«Рождественское чудо»	Январь	Гибадуллина Л.М.
13.	«Зимние забавы»		Конева А.С.
14.	«Слава защитникам Отечества»		Маркова Е.А.
15.	«День защитника Отечества»	Февраль	Конева А.С.
16.	«Вязаные салфетки»		Рябова Г.В.
17.	«Мой папа – защитник!»		Смирнова Т.И.
18.	«Весенняя капель», «Мамин день»		Маркова Е.А.
19.	«Кухонная прихватка»	Март	Гибадуллина Л.М.
20.	«Букет для мамы»		Смирнова Т.И.
21.	«Букет для мамы»		Конева А.С.
22.	«Забавные игрушки»		Рябова Г.В.
23.	«Волшебство акварели»		Трефилова Т.А.
24.	«День смеха»	Май	Конева А.С.
25.	«Победная весна»		Маркова Е.А.

Организация проектной и исследовательской деятельности
в объединениях МАУ ДО «ДДТ» в 2023-2024 учебном году

№	Название мероприятия	Сроки	ФИО педагога
<i>1. Участие на уровне учреждения и городском уровне</i>			
1.1	Городской конкурс проектных и исследовательских работ младших школьников «Гости из будущего»	Февраль-март	
	«Русские народные праздники в моих рисунках»		Трефилова Т.А.
	«Мишка Тедди»		Потапова А.Н.
	«Утерянное продолжение русских пословиц и поговорок»		Дербенёва В.В.
			Маркова Е.А.
		Рябова Г.В.	
1.2	Городской конкурс проектов младших школьников «Творческий салют»	Март-апрель	Смирнова Т.И.
1.3	Городская научно-исследовательская конференция школьников «Шаг в будущее»	Март-апрель	
	«Лоскутное панно – Душа России»		Гибадуллина Л.М.
	«Современные трансформации русских пословиц и поговорок»		Дербенёва В.В.
1.4.	Муниципальный этап городской конференции «Открытие» для учащихся 5, 6 классов	Март-апрель	
	«Образ Деда Мороза в русском фольклоре» "Образ Ивана Дурака как символ русского фольклорного героя: исследование и интерпретация"		Дербенева В.В.
<i>2. Участие на региональном уровне</i>			
2.1	Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»	Февраль - март	
	«Валенки да валенки»		Потапова А.Н.
	«Распространение корейской поп-культуры среди школьников»		Жило Т.Н.
	«Фоторамка для украшения интерьера»		Гибадуллина Л.М.
	«История российского гимна: от самого первого до современного»		Дербенёва В.В.
		Смирнова Т.И.	
<i>3. Участие на Всероссийском и Международном уровне</i>			
3.1	Дистанционные конкурсы проектных и исследовательских работ	В течение учебного года	Дербенева В.В.
	«Традиции празднования Дня рождения»		
	«Образ Деда Мороза в русском фольклоре»		

