

ПРИНЯТО

с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 21.04.2023 №65

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ДДТ»
от 21.04.2023 № 163

принято с учётом мнения
Совета родителей МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 14.04.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичного доклада в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом третьим частью третьей статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

2. Публичный доклад муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ), как правило, ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности ДДТ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел в ДДТ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение учащихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы ДДТ, учащиеся, родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад подписывается директором ДДТ.

7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДДТ – в местных СМИ, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет, на сайте ДДТ и др.

II. Структура Доклада

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

1. Общая характеристика учреждения.

Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность. Экономические и социальные условия территории нахождения. Наличие сайта учреждения. Контактная информация. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления.

2. Особенности образовательного процесса

Режим работы. Характеристика образовательных программ по направленностям и срокам реализации. Наполняемость групп. Дополнительные образовательные услуги. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья. Характеристика системы оценки качества.

3. Условия осуществления образовательной деятельности

Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.

4. Результативность образовательной деятельности учреждения

Качество освоения образовательных программ. Достижения обучающихся и их коллективов конкурсах, соревнованиях и т.п. различного уровня. Достижения учреждения в конкурсах.

5. Результативность воспитательной работы.

Основные направления воспитательной деятельности. Основные задачи. Количество мероприятий, проведенных в течение отчетного периода.

6. Социальная активность и внешние связи учреждения

Социальные партнеры ДДТ сотрудничество с образовательными, культурными, социальными учреждениями города. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Участие учреждения в сетевом взаимодействии.

7. Финансово-экономическая деятельность.

Финансовое обеспечение функционирования и развития ДДТ: основные данные по бюджетному финансированию, внебюджетным средствам, направлениям их расходования.

8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

9. Заключение. Перспективы и планы развития.

Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на

следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления ДДТ, педагогов, учащихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДДТ, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющие домашние компьютеры;
- размещение Доклада на Интернет-сайте ДДТ;

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности ДДТ.

V. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ДДТ по предложению педагогического совета, Наблюдательного совета, Совета учащихся.
3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.
4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.