

ПРИНЯТО

с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 21.04.2023 №65

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ДДТ»
от 21.04.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Административный совет учреждения (далее — совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, старший педагог. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер учреждения. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления учреждения (совета родителей, совета учащихся) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет директор учреждения.

1.4. Секретарь совета назначается приказом директора.

1.5. Заседания совета проходят при производственной необходимости.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов, присутствующих членов совета. Директор учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу учреждения.

1.8. Один раз в месяц проводится расширенный административный совет с участием всего педагогического персонала.

2. Основные задачи деятельности совета

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач учреждения, концепции развития учреждения, ее образовательной программы;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития учреждения;

- обеспечение связи органов самоуправления учреждения между собой и социальными партнерами.

3. Основные функции совета

- планирование деятельности учреждения на неделю, месяц, учебный год;

- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования учреждения, о ходе и результатах деятельности учреждения;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ работы за месяц, учебный год учреждения.
-

4. Права и ответственность совета

4.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, обучающихся учреждения по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчет и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника учреждения;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.