

ПРИНЯТО

с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 21.04.2023 № 65

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ДДТ»
от 21.04.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации сенсорного кабинета для обучения детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, детей-инвалидов на базе МАУ ДО «ДДТ»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», национальным проектом «Образование» (утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 года №16): федеральный проект «Успех каждого ребенка», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.№:48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования сенсорного кабинета на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее МАУ ДО «ДДТ») для адаптации и социализации детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, детей-инвалидов.

ІІ. Цель и задачи создания сенсорного кабинета

2.1. Сенсорный кабинет создан с целью обеспечения учащимся с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, детей-инвалидов (далее – целевая группа) реализации права на получение качественного дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, учащихся целевой группы на основе реализации адаптированных дополнительных образовательных программ (далее - АДОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП);
- организация коррекционно-развивающей работы с учащимися целевой группы, освоение навыков социальной коммуникации, развитие их способностей и талантов;
- подготовка учащихся целевой группы к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных кабинетах, в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования сенсорного кабинета

3.1. Сенсорный кабинет располагается на втором этаже МАУ ДО «ДДТ» кабинет №205.

3.2. На обучение в МАУ ДО «ДДТ» принимаются дети целевой группы на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

3.3. Для каждого учащегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АДОП и ИУП.

3.4. Образовательный процесс в кабинете осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.5. Функционирование кабинета предусматривает:

- организацию специального пространства для учащихся целевой группы;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места учащегося целевой группы;
- организацию рабочего места педагога;
- наличие технических средств обучения и специального оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, учащихся целевой группы. Специальное оборудование используется для смены видов деятельности на занятиях, снятия психо-эмоциональной нагрузки, сенсорного восприятия, а также развития их коммуникативных навыков.

3.6. Предельная наполняемость кабинета не может превышать 10 человек.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование сенсорного кабинета располагается в шаговой доступности от гигиенической комнаты.

3.8. Пространство помещения рекомендуется разделять на три функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий и групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место педагога.

3.9. Функционирование кабинета осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

Постоянный режим предусматривает не менее 80% времени, внутри пространства кабинета, затраченного на освоение учащимися целевой группы АДОП, занятия по которым проводят педагоги дополнительного образования, а также коррекционно-развивающих занятий, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков таких учащихся.

Консультативный режим обеспечивает оказание помощи педагогам и родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения ребёнка, предполагает разработку рекомендаций в соответствии с возрастными и индивидуально-психологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, способствует повышению профессиональной компетенции педагогов, включению родителей (законных представителей) в решение коррекционно-воспитательных задач.

IV. Управление функционированием сенсорного кабинета

4.1. Функционирование сенсорного кабинета регламентируется локальными правовыми актами МАУ ДО «ДДТ» и специальными требованиями к специалистам.

4.2. Для эффективного функционирования сенсорного кабинета в штатное расписание МАУ ДО «ДДТ» должны быть следующие штатные единицы:

- педагоги дополнительного образования, реализующие АДОП (художественной и технической направленности);
- педагог-психолог.

Педагог-психолог сенсорного кабинета (при наличии):

- осуществляет консультативную поддержку педагогов дополнительного образования, по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся целевой группы в процесс обучения (развития);
- оказывает психолого-педагогическую помощь учащимся целевой группы, испытывающим трудности в развитии, социальной адаптации и в освоении АДОП.
- осуществляет мероприятия в рамках модели психолого-педагогического сопровождения детей целевой группы и консультированию родителей (законных представителей).

4.3. Руководство функционированием сенсорного кабинета осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом по МАУ ДО «ДДТ», который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов сенсорного кабинета;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся целевой группы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов сенсорного кабинета с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов сенсорного кабинета;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности сенсорного кабинета.

V. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

5.1. Форма организации деятельности с детьми целевой группы:

- групповые занятия (по 4 – 5 человек в группе) для учащихся с задержкой психического развития 2 раза в неделю по одному академическому часу (40 мин.);
- для учащихся с расстройствами аутистического спектра – индивидуальные занятия 2 раза в неделю по одному академическому часу (30 мин.).

5.2. Для осуществления образовательной деятельности данной категории учащихся создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ими образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

5.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися целевой группы понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование образовательных программ и методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здание МАУ ДО «ДДТ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися данной категории.

5.4. Допускаются изменения сроков обучения по образовательным программам для данной категории учащихся с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или с

индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

VI. Специальные требования к специалистам сенсорного кабинета

6.1. Для работы в сенсорном кабинете привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

6.2. Образовательная деятельность учащихся данной категории осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую курсовую подготовку.

6.3. В целях регламентации процесса функционирования сенсорного кабинета все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Педагог дополнительного образования:

- рабочие программы по предмету;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития учебных, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития учебных, социальных, физических и функциональных навыков учащихся, посещающих сенсорного кабинета в постоянном режиме;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АДОП.

Педагог-психолог:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития учебных, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих сенсорный кабинет, во время учебных занятий;
- аналитический отчет за год.