

ПРИНЯТО

с учётом мнения  
первичной профсоюзной организации  
МАУ ДО «ДДТ»  
протокол от 21.04.2023 № 65

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО «ДДТ»  
от 21.04.2023 № 163

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» города Когалыма**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества» города Когалыма (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение разработано с учётом Методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»).

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением методического совета учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) – это дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, реализуемая при работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. Программа по структуре, содержанию и формам обучения соответствует требованиям Приказа Министерства просвещения Российской Федерации. Необходимость создания Программы продиктована особенностями контингента учащихся учреждения – дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

1.5. Программа - нормативный документ учреждения, обязательный для выполнения, определяющий содержание и сроки обучения.

## 2. Порядок разработки и утверждения Программы.

2.1. Программа разрабатывается ежегодно на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, с привлечением педагога - психолога.

2.2. Допускается разработка Программы несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

2.3. Программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается и принимается на заседании методического совета, утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## 3. Структура Программы

3.1. Программа включает следующие элементы: титульный лист; пояснительная записка; учебный план; содержание учебного плана; календарный учебный график; условия реализации программы; система контроля результативности.

3.2. Титульный лист Программы оформляется по образцу (см. Приложение 1) и включает: полное название образовательного учреждения; гриф принятия методическим советом с указанием даты заседания и номера протокола; гриф согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; гриф утверждения директором ДДТ с указанием номера приказа и даты утверждения; оттиск печати; статус Программы; название Программы; возраст учащихся; срок реализации; разработчик программы: ФИО, должность; название города и год разработки Программы.

3.3. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы.

Направленность Программы (физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная).

Перечень нормативно-правовых документов на основании которых разработана программа.

Актуальность программы – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие Программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Цель Программы - должна быть конкретна, достижима по завершению полного курса и тесно связана с направленностью программы, со спецификой ее содержания и объемом.

Задачи Программы – должны быть разделены на обучающие, развивающие и воспитательные.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по Программе.

Основные характеристики: объём, срок освоения, режим занятий, форма обучения, форма организации образовательной деятельности, формы проведения занятий, типы и виды занятий, методы и технологии обучения, адрес реализации кадровое обеспечение, особенности содержания программы.

Планируемые результаты – предметные результаты получаемые обучающимися в результате освоения Программы.

3.4. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля. Оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Набор группы (для 1-го года обучения)				
2	Вводное занятие				
3	Контрольные и итоговые занятия				

3.5. Общий объем учебного времени по плану определяется в соответствии с особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения ими Программы. Распределение часов на теоретические и практические должно отражать соотношение (пропорцию) разных видов деятельности в процессе изучения отдельных тем и соответствовать образовательной программе.

3.6. Содержание учебного плана - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

3.7. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Составляется ежегодно до начала учебного года, утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года, оформляется в виде таблицы:

№ п/п	месяц	Число	Время	Часы	Тема занятия	Форма контроля

3.8. Условия реализации Программы - материально-технические, психолого-педагогические, здоровьесберегающие, методические.

3.9. Система контроля результативности обучения: виды контроля, сроки, цель контроля, формы выявления и предъявления результатов.

3.10. Информационные источники, используемые при реализации программы должны включать списки литературы для педагога и литературы для обучающихся, используемой педагогом для лучшего усвоения обучающимися программного материала на данном этапе обучения. В список литературы может входить и научная литература: по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного вида деятельности, статьи периодической печати. Наряду с классическими изданиями обязательно должна быть использована современная литература по направлению деятельности. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом: фамилия автора и инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город, издательство, год, количество страниц. В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например, ссылки на интернет-сайты или данные лицензионных дисков).

#### **4. Оформление Программы**

4.1. Программа должна быть оформлена с соблюдением всех структурных элементов аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, применяется выравнивание по ширине.

4.3. Выделение: заголовки – полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА КОГАЛЫМА

Принята на заседании  
методического совета  
протокол № \_\_ от  
«\_\_». \_\_.20\_\_г.

Согласовано:  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_Ф.И.О  
«\_\_». \_\_.20\_\_г.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО «ДДТ»  
\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
Приказ № \_\_ от «\_\_». \_\_.20\_\_г.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности

«НАЗВАНИЕ»

Возраст учащихся: \_ - \_ лет  
Срок реализации: \_ год

Автор-составитель:  
Ф.И.О.,  
педагог дополнительного  
образования

г. Когалым – 20\_\_ г.

