

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО «ДДТ»
протокол от 21.04.2023 № 65

приняты с учётом мнения
Совета родителей МАУ ДО «ДДТ»
Протокол заседания
от 14.04.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАУ ДО «ДДТ»
от 21.04.2023 № 163

приняты с учётом мнения
Совета учащихся МАУ ДО «ДДТ»
Протокол заседания
от 05.04.2023 № 9

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка учащихся муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка муниципального автономного дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-РФ и являются локальным нормативным актом, определяющим распорядок в Учреждении и регламентирующим основные права и обязанности учащихся.

1.2. Настоящие правила вводятся с целью совершенствования качества, результативности организации образовательной деятельности. Правила призваны способствовать формированию общекультурных, коммуникативных компетенций у учащихся, укреплению традиций Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими правилами при поступлении учащегося в Учреждение.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Правила посещения учреждения

2.1. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную причёску.

2.2. Учащиеся вправе пользоваться гардеробом Учреждения.

2.3. Войдя в Учреждение, учащиеся снимают верхнюю одежду и надевают сменную обувь.

2.4. После окончания занятий учащиеся проходят в гардероб, где получают верхнюю одежду, одеваются и покидают Учреждение, соблюдая правила вежливости.

3. Поведение на занятиях

3.1. Учащиеся занимают свои места за столами в учебном кабинете так, как это устанавливает педагог, с учетом психофизиологических особенностей учащихся.

3.2. Каждый педагог определяет специфические правила при проведении занятий по своей направленности, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися.

3.3. Перед началом занятий учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.

3.4. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к учебной деятельности, делами.

3.5. Если учащемуся необходимо выйти из учебного кабинета, он должен попросить разрешения у педагога.

3.6. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

3.7. В случае опоздания на занятия учащемуся следует постучать в дверь учебного кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения пройти на место.

4. Поведение на перемене

4.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва между занятиями для отдыха.

4.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащиеся должны придерживаться правой стороны.

4.3. Во время перерывов учащимся запрещается бегать вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

5. Поведение во время проведения воспитательных мероприятий

5.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

5.2. Следует строго выполнять все указания педагога при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

5.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогом.

5.4. Учащиеся должны строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогу об ухудшении здоровья или травме.

6. Поощрение и ответственность

6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, спорте, активную социально-значимую, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения, деятельность в детском объединении, благородные поступки, успешное участие и победу в конкурсах, смотрах, соревнованиях, акциях разного уровня, творческих и воспитательных мероприятиях и другие достижения учащихся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной благодарственным или письмом грамотой;
- занесение фамилии учащегося в Книгу почета Учреждения.

6.2. За особые заслуги, достижения и выдающиеся результаты в конкурсах, смотрах на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровне учащиеся могут награждаться Благодарственным письмом или Почетной грамотой управления образования Администрации города Когалыма (по предварительному ходатайству Учреждения).

6.3. Право выдвижения кандидатов на поощрение предоставляется педагогам дополнительного образования, возглавляющим детские объединения, педагогам-организаторам.

6.4. Меры поощрения применяются администрацией совместно и (или) по согласованию с Педагогическим советом в соответствии с локальными актами.

6.5. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащихся могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом;
- награждение грамотой, почетной грамотой (дипломом) Учреждения осуществляется по представлению педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые учащимся по усвоению дополнительной общеразвивающей программы и (или) во внеучебной деятельности;
- поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

6.6. Ответственность за нарушения. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, учебной дисциплины к учащимся могут быть применены меры воспитательного характера. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, педагогических работников, направленные на воспитание у учащегося добросовестного отношения к образовательной деятельности и соблюдению дисциплины, на разъяснение недопустимости нарушения Правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий.

6.7. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с занятия, постановка «в угол» и т.п., а также выставление учащемуся низкого уровня по учебной дисциплине за недисциплинированность на занятии.

6.8. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены в детском объединении, на педагогическом совете в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей).

7. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1. Направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся.

7.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся Учреждения, находящихся в здании и на территории, как во время занятия, так и вне его.

8.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Учреждении на стенде в доступном месте и размещаются на официальном сайте для всеобщего ознакомления.

8.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Учреждения.