

Приложение № 2  
к Образовательной программе МАУ ДО «ДТ»  
на 2022-2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДТ»

Н.А. Михалик

Приказ от 16.09.2022г. № 281

Протокол заседания педагогического  
совета от 16.09.2022г. № 1



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

г. Когалым – 2022

**Цель:** Создание механизмов устойчивого развития новой модели учреждения, обеспечивающей удовлетворение потребностей всех субъектов в качественном, вариативном и доступном дополнительном образовании соответствующем требованиям современного общества.

**Традиционные задачи:**

1. Обеспечить непрерывное совершенствование профессиональной квалификации педагогов посредством обобщения и распространения актуального педагогического опыта (выступления на семинарах, ГПС, педсоветах и т.п.), от общего числа педагогических работников не ниже 45%.
2. Обеспечить долю основных педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории не ниже 70%.
3. Обеспечить долю педагогических работников, прошедших КПК, от общего числа педагогических работников не ниже 45%.
4. Обеспечить долю педагогических работников, ставших победителями и призерами в конкурсах (профессионального мастерства, методических разработок и т.п.) от общего количества педагогических работников не ниже 41%.
5. Обеспечить долю педагогических работников, опубликовавших актуальный педагогический опыт на различных уровнях, от общего числа педагогических работников не ниже 45%.
6. Обеспечить долю педагогических работников участвующих в сетевых сообществах (имеющих собственный сайт, блог и т.п.), от общего числа педагогических работников не ниже 83%.
7. Обеспечить долю учащихся, с высоким уровнем обучения, от общего количества учащихся (в рамках системы ПФДО) не ниже 53%.
8. Обеспечить долю учащихся (в рамках ПФДО и МЗ), охваченных конкурсными мероприятиями различного уровня не ниже 53%.
9. Обеспечить долю детей в возрасте 5-18 лет, ставших победителями, призерами в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровня от общей численности детей (в рамках ПФДО и МЗ), посещающих учреждение не ниже 41%.
10. Обеспечить долю учащихся принявших участие в конкурсах проектных, научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, форумах, от общего числа учащихся (ПФДО) не ниже 1,2%.
11. Обеспечить долю учащихся, охваченных воспитательными мероприятиями от общей численности детей (в рамках ПФДО и МЗ), посещающих учреждение не ниже 80%.
12. Обеспечить процент комплектования учебной группы (наполняемость) не ниже 93,3%.
13. Обеспечить долю родителей, принявших участие в совместной культурно-досуговой деятельности от общего числа родителей не ниже 60%.
14. Обеспечить комплексную безопасность участников образовательной деятельности.

**Приоритетные задачи:**

1. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме.
2. Обеспечить долю родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг учреждением не ниже 96%.
3. Обеспечить сохранность контингента учащихся не ниже 96%.
4. Обеспечить разработку и реализацию не менее 10 социально-образовательных проектов с общим охватом учащихся (от числа ПФДО и МЗ) не менее 35%.
5. Увеличить объём привлечённых средств за счёт платных услуг по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года на 2%.

## 1. Мероприятия по организации образовательной деятельности

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Сроки                                   | Ответственные   |
|---|---|---|---|
| <b>1.1. Разработка нормативно-правовых документов</b> |   |   |   |
| 1.  | Разработка учебного плана на 2022-2023 учебный год  | до 31 августа                           | Тарасенко О.И.  |
| 2.  | Разработка календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год   | до 31 августа                           | Тарасенко О.И.  |
| 3.  | Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год   | до 10 сентября                          | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Маркова Е.А.                              |
| 4.  | Утверждение Образовательной программы учреждения на 2022-2023 учебный год, утверждение программы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | 16 сентября                             | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О.              |
| 5.  | Утверждение расписания занятий на 1 полугодие 2022-2023 учебного года   | до 14 сентября                          | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.  |
| 6.  | Утверждение социальных образовательных проектов на 2022-2023 учебного года  |   |   |
| 7.  | Проведение тарификации педагогических работников учреждения, администрации.   | до 15 сентября                          | Михалик Н.А.<br>Щепина Е.В.<br>Хисматуллина Л.Р.                            |
| 8.  | Обновление локальных актов учреждения   | в течение учебного года                 | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.<br>Щепина Е.В. |
| 9.  | Комплектование учебных групп на 2022-2023 учебный год   | до 15 сентября<br>до 14 января          | Тарасенко О.И.<br>педагоги  |
| 10.   | Заключение договоров с родителями учащихся на 2022-2023 учебный год   | до 20 сентября<br>до 17 января          | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>педагоги                                  |
| 11.   | Заключение договоров с родителями учащихся на 2022-2023 учебный год (платные услуги)  | до 1 октября<br>в течение учебного года | Сапрыкина Л.В.  |
| 12.   | Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ платным образовательным услугам на 2022-2023 учебный год                | до 31 мая                               | Михалик Н.А.<br>Маркова Е.А.  |
| 13.   | Утверждение адаптированных дополнительных общеобразовательных   | до 31 мая                               | Михалик Н.А.  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год  |  | Маркова Е.А.  |
| 14.                                    | Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год                                 | до 31 мая                                    | Михалик Н.А.<br>Маркова Е.А.  |
| <b>1.2. Аналитическая деятельность</b> |  |  |   |
| 1.                                     | Подготовка статистических отчётов на начало учебного года, за 1 полугодие, на конец 2022-2023 учебного года (социальный паспорт) | до 30 сентября<br>до 30 декабря<br>до 31 мая | Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>педагоги  |
| 2.                                     | Подготовка статистической отчётности 1-ДОП, 1-ДО, 1-ФК   | до 30 декабря                                | Тарасенко О.И.<br>Пугач Н.О.<br>Щепина Е.В.<br>Хисматуллина Л.Р.                              |
| 3.                                     | Подготовка отчёта о самообследовании учреждения за 2022 год  | до 11 апреля                                 | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О.<br>Щепина Е.В.                 |
| 4.                                     | Анализ выполнения плана работы учреждения за 1 полугодие 2022- 2023 учебного года  | январь                                       | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О.<br>Щепина Е.В.                 |
| 5.                                     | Анализ работы педагогов дополнительного образования по итогам 2022-2023 учебного года  | май  | Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>педагоги  |
| 6.                                     | Анализ работы учреждения по итогам 2022-2023 учебного года   | май  | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О.<br>Маркова Е.А.<br>Щепина Е.В. |
| 7.                                     | Подготовка отчётов по итогам 2022-2023 учебного года (по запросам)   | май  | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Маркова Е.А.<br>Пугач Н.О.                |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | Щепина Е.В.   |
| 8.                                       | Подготовка Публичного доклада за 2022-2023 учебный год  | до 15 июня  | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О.<br>Щепина Е.В.               |
| 9.                                       | Подготовка отчётов о выполнении муниципального задания  | поквартально до 10 числа<br>первого месяца квартала за<br>предыдущий период | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.  |
| 10.                                      | Предоставление отчётов по ССТУ. РФ  | до 2 числа каждого месяца   | Сапрыкина Л.В.  |
| <b>1.3. Организационная деятельность</b> |   |   |   |
| 1.                                       | Организация набора учащихся в объединения на 2022-2023 учебный год  | до 15 сентября  | Тарасенко О.И.<br>педагоги  |
| 2.                                       | Организация работы Совета родителей. Создание родительских комитетов в объединениях. Утверждение состава Совета родителей | октябрь   | Кузнецова Е.А.<br>педагоги  |
| 3.                                       | Организация работы Совета учащихся. Утверждение состава Совета учащихся.  | октябрь   | Кузнецова Е.А.<br>педагоги  |
| 4.                                       | Планирование тематических выставок  | сентябрь  | Тарасенко О.И.<br>педагоги  |
| 5.                                       | Организация работы Наблюдательного совета   | поквартально  | Михалик Н.А.<br>Пуртова А.Ф.  |
| 6.                                       | Организация обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями   | сентябрь  | Тарасенко О.И.<br>Дедович О.Н.<br>педагоги  |
| 7.                                       | Организация платных образовательных услуг   | сентябрь  | Тарасенко О.И.<br>Дедович О.Н.<br>педагоги  |
| 8.                                       | Обновление информационных материалов на сайте учреждения  | в течение учебного года   | заместители директора,<br>старший педагог<br>дополнительного<br>образования,<br>Руцкая Е.А. |

## 2. Руководство и контроль образовательной деятельности

В - Вводный контроль, Т – Тематический контроль, П – Промежуточный контроль

| №<br>п/п                              | Мероприятия  | Вид | Сроки                       | Ответственные                    |
|---------------------------------------|--|-----|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>2.1. План внутреннего контроля</b> |  |     |                             |                                  |
| 1.                                    | Анализ и контроль организации образовательной деятельности:<br>– комплектование и наполнение групп;<br>– уровень сохранности контингента учащихся. | П   | сентябрь<br>декабрь<br>май  | Тарасенко О.И.                   |
| 2.                                    | Вводный контроль стартового уровня ЗУН вновь прибывших учащихся  | В   | сентябрь                    | Тарасенко О.И.                   |
| 3.                                    | Итоговый контроль освоения образовательных программ учащимися  | П   | декабрь, май                | Тарасенко О.И.                   |
| 4.                                    | Организация проверки, анализ и контроль оформления журналов учета работы педагогов   | Т   | ежемесячно                  | Тарасенко О.И.                   |
| 5.                                    | Контроль посещения учебных занятий учащимися   | П   | ежемесячно                  | Михалик Н.А.                     |
| 6.                                    | Контроль за уровнем преподавания учебных занятий   | Т   | по мере необходимости       | Тарасенко О.И.                   |
| 7.                                    | Контроль полноты выполнения образовательных программ   | П   | декабрь, май                | Тарасенко О.И.                   |
| 8.                                    | Контроль участия учащихся в конкурсных мероприятиях и соревнованиях разного уровня   | П   | в течение учебного года     | Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А. |
| 9.                                    | Контроль качества оказания платных образовательных услуг   | П   | декабрь<br>апрель           | Тарасенко О.И.<br>Дедович О.Н.   |
| 10.                                   | Контроль обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями.  | П   | декабрь<br>май              | Тарасенко О.И.<br>Дедович О.Н.   |
| 11.                                   | Проведение различных диагностик детей с ОВЗ и с РАС.   | Т   | октябрь<br>ноябрь<br>январь | Дедович О.Н.                     |
| 12.                                   | Полнота планирования работы педагогов по воспитательной деятельности и взаимодействию с семьями учащихся   | Т   | сентябрь                    | Кузнецова Е.А.                   |
| 13.                                   | Мониторинг воспитательных мероприятий по ЗОЖ и применению здоровьесберегающих технологий   | Т   | май                         | Кузнецова Е.А.                   |
| 14.                                   | Полнота выполнения планов воспитательной работы педагогов  | Т   | май                         | Кузнецова Е.А.                   |
| 15.                                   | Контроль за участием педагогов в методической деятельности   | Т   | май                         | Тарасенко О.И.<br>Маркова Е.А.   |
| <b>2.2. Руководство и контроль</b>    |  |     |                             |                                  |

|    |  |                           |  |
|----|--|---------------------------|--|
| 1. | Административные совещания   | по понедельникам          | Михалик Н.А.   |
| 2. | Расширенный административный совет   | по пятницам (раз в месяц) | Михалик Н.А.   |
| 3. | Совещание при директоре по готовности Творческого отчёта детских коллективов   | апрель                    | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О.<br>педагоги |
| 4. | Установочный педагогический совет «Организация образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»:<br>- Утверждение образовательной программы на 2022-2023 учебный год;<br>- Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год | сентябрь                  | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.                           |
| 5. | Аналитико-планирующий педагогический совет «Анализ качества образовательной деятельности за первое полугодие 2022-2023 учебного года»  | январь                    | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.                           |
| 6. | Педагогический совет «Отчёт по самообследованию учреждения»  | апрель                    | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Хисматуллина Л.Р.      |
| 7. | Итоговый педагогический совет «Анализ работы за 2022-2023 учебный год»   | май                       | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О.             |

### 3. Методическое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки                   | Ответственные                  |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|
| <b>3.1. Организационно-методическая деятельность</b> |   |                         |                                |
| 1.   | Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  | май, август             | Маркова Е.А.                   |
| 2.   | Обновление информационного банка о наличии и сроках действия квалификационных категорий педагогических работников | август                  | Маркова Е.А.<br>Тарасенко О.И. |
| 3.   | Экспертиза портфолио педагогов выходящих на аттестацию  | в течение учебного года | Тарасенко О.И.<br>педагоги     |
| 4.   | Сбор информации о достижениях педагогов   | в течение учебного года | Тарасенко О.И.<br>педагоги     |
| 5.   | Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год   | май                     | Тарасенко О.И.<br>педагоги     |

| <b>3.2. Работа с педагогическими кадрами</b>                           |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
| 1.   | Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов при разработке ДООП                     | в течение учебного года | Маркова Е.А.                                  |
| 2.   | Оформление наградных документов, представлений   | в течение учебного года | Маркова Е.А.                                  |
| 3.   | Организация работы по аттестации педагогических кадров   | по графику              | Маркова Е.А.<br>Тарасенко О.И.                |
| 4.   | Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи педагогам   | в течение учебного года | Тарасенко О.И.                                |
| <b>3.3. Работа по повышению квалификации педагогических работников</b> |  |                         |   |
| 1.   | Организация курсовой переподготовки педагогических и административных работников   | по плану                | Маркова Е.А.                                  |
| 2.   | Аттестация педагогических и руководящих работников   | в течение учебного года | Маркова Е.А.<br>Тарасенко О.И.<br>педагоги    |
| 3.   | Участие педагогов в профессиональных конкурсах   | в течение учебного года | Маркова Е.А.<br>педагоги                      |
| <b>3.4. Информационно-аналитическая деятельность</b>                   |  |                         |   |
| 1.   | Оформление информационных стендов:<br>- грантополучатели;<br>- аттестация педагогических работников                        | сентябрь-октябрь        | Маркова Е.А.<br>Тарасенко О.И.                |
| 2.   | Размещение и обновление информации о методической деятельности на официальном сайте учреждения                             | в течение учебного года | Маркова Е.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Руцкая Е.А. |
| 3.   | Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях и т.д. | в течение учебного года | Тарасенко О.И.<br>Маркова Е.А.                |
| <b>3.5. Работа с начинающими и вновь принятыми педагогами</b>          |  |                         |   |
| 1.   | Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству  | по необходимости        | Тарасенко О.И.                                |
| 2.   | Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста                                    | по необходимости        | Педагоги-наставники                           |
| 3.   | Организация методической помощи при ДООП, РП, планирования воспитательной работы в объединении на учебный год              | по необходимости        | Тарасенко О.И.,<br>педагоги-наставники        |
| 4.   | Посещение занятий молодых специалистов   | в течение учебного года | Тарасенко О.И.,<br>педагоги-наставники        |
| <b>3.6. План работы методического совета</b>                           |  |                         |   |



|    |  |                         |  |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Формирование учебного плана на 2022-2023 учебный год   | сентябрь                | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.                   |
| 2. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год   | сентябрь                | Маркова Е.А.<br>педагоги                         |
| 3. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ по платным образовательным услугам на 2022-2023 учебный год  | сентябрь                | Маркова Е.А.<br>педагоги                         |
| 4. | Рассмотрение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с РАС и другими ментальными расстройствами                            | сентябрь                | Маркова Е.А.<br>педагоги                         |
| 5. | Рассмотрение социально-образовательных проектов  | в течение учебного года | Кузнецова Е.А.<br>педагоги                       |
| 6. | Рассмотрение и утверждение педагогических инновационных проектов   | март                    | Маркова Е.А.<br>педагоги                         |
| 7. | Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год | май                     | Маркова Е.А.<br>педагоги                         |
| 8. | Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год  | май                     | Маркова Е.А.<br>педагоги                         |
| 9. | Рассмотрение Положений регулирующих образовательную деятельность   | в течение учебного года | Михалик Н.А.<br>Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А. |

#### 4. Учебная деятельность

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные                                |
|---|--|--|--|
| <b>4.1. Аттестация учащихся</b>                 |  |  |  |
| 1.  | Итоговая аттестация учащихся   | декабрь<br>май   | Тарасенко О.И.<br>педагоги                   |
| <b>4.2. Организация творческой деятельности</b> |  |  |  |
| 1.  | Участие в творческих конкурсах   | в течение учебного года  | Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>педагоги |
| 2.  | Организация мини-выставок  | согласно приложению 1<br>к Плану работы МАУ ДО «ДДТ»<br>на 2022-2023 учебного года | Тарасенко О.И.<br>педагоги                   |
| 3.  | Конкурс исполнительского мастерства среди учащихся музыкального направления деятельности | март   | Тарасенко О.И.<br>педагоги                   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 4.   | Конкурс на получение звания «Подмастерья», «Мастер», «Мастер золотые руки»  | март   | Тарасенко О.И.<br>Маркова Е.А.<br>педагоги   |
| 5.   | Творческий отчёт детских коллективов учреждения:<br>- гала-концерт;<br>- итоговая выставка.   | май  | Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>педагоги   |
| 6.   | Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях городского, окружного, всероссийского и международного уровней.   | в течение учебного года                                  | Тарасенко О.И.<br>Кузнецова Е.А.<br>педагоги   |
| <b>4.3. Организация поисковой и исследовательской деятельности</b> |   |  |  |
| 1.   | Участие на уровне учреждения и города:<br>– городской конкурс проектных и исследовательских работ младших школьников «Гости из будущего»(3-4 классы);<br>– городской конкурс проектов младших школьников «Творческий салют» (1-2 классы);<br>– городская научно-исследовательская конференция школьников «Шаг в будущее» (7-11 классы);<br>– муниципальный этап городской конференции «Открытие» (5, 6 классы). | в соответствии с планом работы<br>Управления образования | Тарасенко О.И.<br>педагоги,<br>согласно приложению 2<br>к Плану работы МАУ ДО<br>«ДДТ» на 2022-2023<br>учебного года |
| 2.   | Участие в региональном этапе Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо» (1-11 класс).  |  |  |
| 3.   | Участие в конкурсах поисковой и исследовательской деятельности окружного, всероссийского и международного уровней.  | в течение учебного года                                  | Тарасенко О.И.<br>педагоги   |

## 5. Воспитательная деятельность

| № п/п                                | Мероприятия  | Сроки                             | Ответственные                    |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>5.1. Охрана здоровья учащихся</b> |  |                                   |                                  |
| 1.                                   | Вводный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении   | сентябрь                          | Пугач Н.О.<br>педагоги           |
| 2.                                   | Городские соревнования «Школа безопасности»  |                                   | Кузнецова Е.А.<br>Минибаева С.Г. |
| 3.                                   | Беседы по профилактике ДДТТ, комплексной безопасности                                  | сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Минибаева С.Г.                   |
| 4.                                   | Повторный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении | сентябрь, январь                  | Пугач Н.О.<br>педагоги           |
| 5.                                   | Фестиваль «Мы выбираем здоровье!»  | октябрь, апрель                   | Минибаева С.Г.                   |

|   |   |                                      |                              |
|---|---|--------------------------------------|------------------------------|
| 6.  | Мероприятие «Об этом надо знать» (по профилактике ВИЧ-инфекции)   | декабрь                              | Дедович О.Н.                 |
| 7.  | Агитбригада «Мы против наркотиков!»   | февраль                              | Минибаева С.Г.               |
| 8.  | Конкурсно-игровая программа «Дорожный эрудит»   | март                                 | Минибаева С.Г.               |
| 9.  | Мероприятие в рамках Всероссийского Дня здоровья  | апрель                               | Дедович О.Н.                 |
| 10.   | Познавательное мероприятие «Не шути с огнём»  | май                                  | Минибаева С.Г.               |
| 11.   | Целевые инструктажи с учащимися о правилах поведения во время экскурсий, прогулок, массовых мероприятий и др.     | по мере необходимости                | Пугач Н.О.<br>педагоги       |
| 12.   | Внеплановые инструктажи с учащимися о правилах поведения во время экскурсий, прогулок, массовых мероприятий и др. | по приказу УО, по мере необходимости | педагоги                     |
| 13.   | Лагерь с дневным пребыванием детей  | по приказу УО                        | Кузнецова Е.А.<br>Пугач Н.О. |
| <b>5.2. Духовно-нравственное воспитание</b> |   |                                      |                              |
| 1.  | Часы общения "День солидарности в борьбе с терроризмом"   | сентябрь                             | педагоги                     |
| 2.  | Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»  |                                      | Дедович О.Н.                 |
| 3.  | Мероприятие «Протяни руку братьям нашим меньшим»  |                                      | Дедович О.Н.                 |
| 4.  | Акция «День добрых глаз и добрых рук», посвящённая Дню пожилых людей  | октябрь                              | Соколовская О.В.             |
| 5.  | Часы общения «Сердцем молоды всегда» в рамках празднования Дня пожилых людей                                      |                                      | педагоги                     |
| 6.  | Конкурс рисунков «Профессия моего папы», посвящённый Дню отца   |                                      | Минибаева С.Г.               |
| 7.  | Игра «Что? Где? Когда?»   |                                      | Минибаева С.Г.               |
| 8.  | Часы общения в рамках празднования Дня народного единства «Сила России – в единстве народа»                       | ноябрь                               | педагоги                     |
| 9.  | Праздник «Посвящение в Творчество»  |                                      | Дедович О.Н.                 |
| 10.   | Концертная программа «Прекрасен мир любовью материнской...», посвящённая Дню Матери                               |                                      | Минибаева С.Г.               |
| 11.   | Конкурс творческих работ «Букет для мамочки моей»   |                                      | Дедович О.Н.                 |
| 12.   | Часы общения «Доброта сближает сердца», посвященные Международному дню инвалидов                                  | декабрь                              | педагоги                     |
| 13.   | «Своя игра» на тему «Великая наша держава», в рамках проведения Дня Конституции РФ                                |                                      | Дедович О.Н.                 |
| 14.   | Концертно-игровая программа «Новый год к нам идёт» (для воспитанников БУ «КЦСОН»)                                 |                                      | Соколовская О.В.             |
| 15.   | Музыкально-игровая программа «Новогодний серпантин»   |                                      | Соколовская О.В.             |

|   |  |         |                  |
|---|--|---------|------------------|
| 16.   | Конкурс новогоднего интерьера «Новогоднее поздравление»  |         | Дедович О.Н.     |
| 17.   | Конкурс новогодних поделок «Новогодняя ёлочка»   |         | Минибаева С.Г.   |
| 18.   | Игровая программа «Ярмарка профессий»  | январь  | Дедович О.Н.     |
| 19.   | Мероприятие «Крещенские забавы»  |         | Минибаева С.Г.   |
| 20.   | Конкурс стенгазет «Презентация нашего объединения»   |         | Соколовская О.В. |
| 21.   | Игра-викторина «Волшебный мир кино»  |         | Соколовская О.В. |
| 22.   | Конкурсно-игровая программа «А ну-ка, мальчишки!», посвящённая Дню Защитника Отечества   | февраль | Дедович О.Н.     |
| 23.   | Литературно-музыкальная композиция «Россия – Родина моя!»  |         | Минибаева С.Г.   |
| 24.   | Часы общения «Державы верные сыны», посвященные Дню защитника Отечества  |         | педагоги         |
| 25.   | Концертная программа ко дню 8 марта «Наполним музыкой сердца»  | март    | Дедович О.Н.     |
| 26.   | Викторина «Знатоки литературы»   |         | Дедович О.Н.     |
| 27.   | Мероприятие «Улыбайтесь на здоровье!», посвящённое Дню смеха   | апрель  | Минибаева С.Г.   |
| 28.   | Игра «Путешествие в страну «Дружба»  |         | Соколовская О.В. |
| 29.   | Конкурс рисунков «Дорога к звёздам», посвящённый Дню космонавтики  |         | Дедович О.Н.     |
| 30.   | Мероприятие, посвящённое Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны |         | Дедович О.Н.     |
| 31.   | Отчётный концерт «Старые песни о главном»  |         | Минибаева С.Г.   |
| 32.   | Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ, в рамках акции «Дети - ветеранам»                              | май     | педагоги         |
| 33.   | Акция «Открытие ветерану»  |         | Соколовская О.В. |
| 34.   | Акция «Окно Победы»  |         | Дедович О.Н.     |
| 35.   | Часы общения «И помнит мир спасённый!», посвященные Дню Победы   |         | педагоги         |
| 36.   | Часы общения «Семьи волшебное тепло», посвященные Дню семьи  |         |                  |
| 37.   | Игровая программа «Детство золотое», посвящённая Дню защиты детей  |         | Дедович О.Н.     |
| <b>5.3. Гражданская активность (добровольческая деятельность, экологическое воспитание)</b> |  |         |                  |
| 1.  | Городская конференция «Знать, любить, беречь»  | ноябрь  | Минибаева С.Г.   |
| 2.  | Акция «Подарок другу»  | декабрь | Минибаева С.Г.   |
| 3.  | Всероссийская акция «Час добра»  |         | Соколовская О.В. |
| 4.  | Игра «Моя Родина – Югра»   |         | Минибаева С.Г.   |
| 5.  | Акция "Скажи экстремизму - НЕТ!"   | февраль | Соколовская О.В. |

|  |  |                          |                  |
|--|--|--------------------------|------------------|
| 6.   | Окружной экологический марафон "Моя Югра - моя планета - 2023"             | март                     | Минибаева С.Г.   |
| 7.   | Конкурс, посвящённый Всемирному дню Земли                                  | апрель                   | Соколовская О.В. |
| 8.   | Мероприятие «Экологический калейдоскоп»                                    |                          | Дедович О.Н.     |
| 9.   | Участие в международной экологической акции «Спасти и сохранить»           | май                      | Минибаева С.Г.   |
| <b>5.4. Организация ученического самоуправления</b>          |  |                          |                  |
| 1.   | Заседания Совета учащихся  | 9 заседаний              | Дедович О.Н.     |
| 2.   | Ученическая конференция  | октябрь                  | Дедович О.Н.     |
| <b>5.5. Работа с родителями</b>                              |  |                          |                  |
| 1.   | Организационные родительские собрания                                      | сентябрь по графику      | педагоги         |
| 2.   | Заседания родительского комитета учреждения                                | октябрь, декабрь, апрель | Кузнецова Е.А.   |
| 3.   | Итоговые родительские собрания   | май по графику           | педагоги         |
| <b>Тематические родительские собрания</b>                    |  |                          |                  |
| 1.   | «К истокам народной культуры»  | февраль                  | Дербенёва В.В.   |
| 2.   | «Эстетическое воспитание детей»  | апрель                   | Трефилова Т.А.   |
| <b>Клубы выходного дня и творческие встречи с родителями</b> |  |                          |                  |
| 1.   | «Леголенд»   | ноябрь                   | Руцкая Е.А.      |
| 2.   | «Пусть миром правит доброта»   |                          | Рябова Г.В.      |
| 3.   | Мастер-класс «Символ года»   | декабрь                  | Конева А.С.      |
| 4.   | «Ёлочная игрушка зайка»  |                          | Потапова А.Н.    |
| 5.   | «Семья – сокровище души»   | февраль                  | Дербенёва В.В.   |
| 6.   | «Чайная гостиная»  |                          | Жило Т.Н.        |
| 7.   | Конкурсно - игровая программа «Праздник весны, цветов и любви»             | март                     | Гибадуллина Л.М. |
| 8.   | Мастер-класс по нетрадиционному рисованию «Сказочный цветок»               |                          | Смирнова Т.И.    |
| 9.   | «С любовью к мамам»  |                          | Михалик Н.А.     |
| 10.  | Творческая мастерская «Мастерим вместе»                                    |                          | Маркова Е.А.     |
| 11.  | «Давайте танцевать»  | апрель                   | Сафонова А.А.    |
| 12.  | «Изгиб гитары жёлтой»  | май                      | Харченко В.В.    |
| <b>5.6. Развитие социального партнерства</b>                 |  |                          |                  |
| <b>Реализация социальных проектов</b>                        |  |                          |                  |
| 1.   | Социально-образовательный проект «Осенний букет» (МАОУ «Средняя школа № 5) | октябрь                  | Потапова А.Н.    |
| 2.   | Социально-образовательный проект «Связь времён» (МАОУ «Средняя школа № 5)  | ноябрь                   | Трефилова Т.А.   |
| 3.   | Социально-образовательный проект «Поздравительная открытка» (БУ «КЦСОН»)   | декабрь, март            | Рябова Г.В.      |
| 4.   | Социально-образовательный проект «Мостик доброты» (БУ                      | декабрь                  | Маркова Е.А.     |

|  |   |   |                            |
|--|---|---|----------------------------|
|  | «КЦСОН»)  |   |                            |
| 5.   | Социально-образовательный проект «Дорога добра» (БУ «КЦСОН», детские сады)  |   | Жило Т.Н.<br>Сафонова А.А. |
| 6.   | «Дети - детям» МАОУ «Средняя школа №5», БУ «КЦСОН»)   | февраль-март  | Гибадуллина Л.М.           |
| 7.   | Традиции – живая нить» (МАОУ «Средняя школа № 3»)   | март  | Дербенёва В.В.             |
| 8.   | Социально-образовательный проект «В ритме танца» (МАОУ «Средняя школа № 3»)   | апрель  | Сафонова А.А.              |
| 9.   | Социально-образовательный проект «Пой, моя гитара, пой!» (МАОУ «Средняя школа № 5», КЦСОН «Жемчужина»)  |   | Харченко В.В.              |
| <b>5.7. Деятельность ДЮА «КРУГ»</b>          |   |   |                            |
| 1.   | Заседания координационного совета ДЮА «КРУГ»<br>(взрослая и детская палаты)   | 5 заседаний   | Соколовская О.В.           |
| 2.   | Городская Конференция ДЮА «КРУГ»  | сентябрь  | Соколовская О.В.           |
| 3.   | Городской фотоквест «Достопримечательности города Когалыма»   | сентябрь  | Соколовская О.В.           |
| 4.   | Профильная смена лидеров детского движения «Оснянка -2022»  | октябрь   | Соколовская О.В.           |
| 5.   | Встреча по вопросам добровольчества и социальной активности   | октябрь, январь   | Соколовская О.В.           |
| 6.   | Городской конкурс исполнителей песен под аккомпанемент гитары   | февраль   | Соколовская О.В.           |
| 7.   | Профильная смена лидеров детского движения «Веснянка -2023»   | март  | Соколовская О.В.           |
| 8.   | Городской конкурс «Лидер 21 века»   |   | Соколовская О.В.           |
| 9.   | Городской конкурс «Лучшая команда РДШ»  | май   | Соколовская О.В.           |
| <b>5.8. Диагностико-аналитическая работа</b> |   |   |                            |
| 1.   | Мониторинг уровня развития коммуникативных навыков учащихся, их ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях, уровня патриотического, эстетического воспитания, уровня овладения учащимися нравственно-этическими действиями, способностью принятия ответственности за их результаты, уровня сформированности ЗОЖ, умения противодействовать действиям, представляющим угрозу жизни и здоровью. | октябрь<br>(для вновь прибывших уч-ся)<br>апрель<br>(для всех учащихся) | Кузнецова Е.А.<br>педагоги |

## 6. Административно-хозяйственная деятельность

| №<br>п/п  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
| <b>6.1. Пожарная безопасность здания и прилегающей территории</b> |             |       |               |

|   |  |                       |   |
|---|--|-----------------------|---|
| 1.  | Организация заключения договоров на техническое обслуживание:<br>- системы внутреннего противопожарного водопровода;<br>- систем пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре;<br>- Стрелец – Мониторинг. | Декабрь               | Пугач Н.О.                                |
| 2.  | Издание приказов об организации обеспечения пожарной безопасности, утверждение графика противопожарных инструктажей с работниками учреждения.  | Август, сентябрь      | Михалик Н.А.<br>Пугач Н.О.                |
| 3.  | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками учреждения и проверка знаний с составлением протоколов.   | По мере необходимости | Пугач Н.О.                                |
| 4.  | Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности с работниками  | По мере необходимости | Пугач Н.О.                                |
| 5.  | Плановая проверка МЧС г.Когалыма перед проведением Новогодних мероприятий  | Декабрь               | Михалик Н.А.<br>Пугач Н.О.                |
| 6.  | Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров  | Постоянно             | Пугач Н.О.                                |
| 7.  | Контроль соблюдения противопожарного режима работниками  | Постоянно             | Пугач Н.О.                                |
| 8.  | Проверка технической исправности тревожной кнопки  | Ежедневно             | Пугач Н.О.                                |
| 9.  | Контроль и замена при необходимости, средства пожаротушения - пожарные рукава, огнетушители  | По мере необходимости | Пугач Н.О.                                |
| 10.   | Осмотр здания с представителями комиссии   | По плану              | Комиссия МАУ ДО «ДДТ» по плану            |
| 11.   | Актуализация декларации пожарной безопасности МАУ ДО «ДДТ»   | По мере необходимости | Пугач Н.О.                                |
| 12.   | Приобретение и замена первичных средств огнетушения  | По мере необходимости | Пугач Н.О.                                |
| 13.   | Проверка огнетушителей на работоспособность с записью в соответствующем журнале  | Ежеквартально         | Пугач Н.О.                                |
| 14.   | Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара  | Ежеквартально         | Михалик Н.А.,<br>Пугач Н.О.,<br>работники |
| <b>6.2. Антитеррористическая безопасность здания и прилегающей территории</b> |  |                       |   |
| 1.  | Актуализация «Паспорта безопасности МАУ ДО «ДДТ»   | Август                | Пугач Н.О.                                |
| 2.  | Издание приказов об организации выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, утверждение плана работы по антитеррористической безопасности МАУ ДО «ДДТ» на 2022-2023 учебный год             | Август                | Михалик Н.А.,<br>Пугач Н.О.               |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 3.  | Организация заключения договоров на техническое обслуживание:<br>- кнопка тревожной сигнализации;<br>- физическая охрана здания;<br>- видеонаблюдение;<br>- миниАТС<br>- Система доступа и контроля (СКУД) | Ежеквартально  | Пугач Н.О.                                  |
| 4.  | Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками учреждения   | По приказу   | Пугач Н.О.                                  |
| 5.  | Организация обучения по антитеррористической защищенности для должностных лиц, один раз в год  | Сентябрь   | Михалик Н.А.,<br>Пугач Н.О.,<br>работники   |
| 6.  | Контроль и обследование учреждения и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов, с записью в соответствующем журнале   | Ежедневно  | Заместители директора                       |
| 7.  | Утверждения Плана-графика проведения учений, тренировок по действиям работников учреждения в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта  | Ежеквартально  | Михалик Н.А.,<br>Пугач Н.О.,<br>работники   |
| 8.  | Проверка складских, подвальных и чердачных помещений;  | Ежедневно  | Пугач Н.О.                                  |
| <b>6.3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния</b> |  |  |   |
| 1.  | Организация заключения договора на выполнение мероприятий по выполнению плана производственного контроля   | Декабрь  | Пугач Н.О.<br>Цент гигиены<br>эпидемиологии |
| 2.  | Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой помощи  | По мере необходимости  | Пугач Н.О.                                  |
| 3.  | Проведение инструктажа по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с работниками учреждения   | Сентябрь   | Пугач Н.О.                                  |
| 4.  | Профилактическая обработка против грызунов и тараканов, заключение договора  | Ежемесячно   | ООО «Альтернатива»                          |
| 5.  | Профилактическая аккарицидная обработка против клещей  | Июнь, июль, август   | Цент гигиены и<br>эпидемиологии             |
| 6.  | Уборка кабинетов для занятий, административных кабинетов учреждения  | Ежедневно, согласно санитарных норм и утвержденных директором графиков | МОП   |
| 7.  | Контроль за проведением генеральных и влажных уборок учреждения  | Еженедельно  | Пугач Н.О.                                  |



|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 8.                                   | Обработка кабинетов, кабинетов облучателем «Дезар» в соответствии с графиком   | В эпидемиологически-благополучный период и в период карантина | МОП   |
| 9.                                   | Очистка территории учреждения от мусора  | Ежедневно   | Рабочий по комплексному обслуживанию              |
| 10.                                  | Проверка санитарного состояния прилегающей территории  | Ежедневно   | Пугач Н.О.  |
| 11.                                  | Систематический контроль за санитарным состоянием учреждения   | Ежедневно   | Пугач Н.О.  |
| 12.                                  | Выполнение, утвержденного директором, плана производственного контроля   | По плану, в течение года                                      | Пугач Н.О.  |
| 13.                                  | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств  | По мере необходимости   | Пугач Н.О.  |
| 14.                                  | Организация заключения договора на обслуживание системы<br>- электроснабжения<br>- теплоснабжения<br>- водоснабжения<br>- вентиляционную систему | Декабрь   | Пугач Н.О.  |
| 15.                                  | Контроль за своевременной заменой перегоревших ламп  | Постоянно   | Пугач Н.О.<br>ООО «Энергия»                       |
| 16.                                  | Организация профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения, заключения договора   | По мере необходимости   | Хисматуллина Л.Р.<br>Цент гигиены и эпидемиологии |
| 17.                                  | Подготовка «Декларации негативного воздействия сточных вод» на 2022г.  | Сентябрь  | Михалик Н.А.<br>Пугач Н.О.                        |
| 18.                                  | Подготовка «Паспорта готовности МАУ ДО «ДДТ» к осенне-зимнему Периоду»   | Сентябрь  | Пугач Н.О.  |
| 19.                                  | Подготовка «Паспорта готовности МАУ ДО «ДДТ» к весенне-летнему Периоду»  | Март  | Пугач Н.О.  |
| 22.                                  | Подготовка учреждения к новому учебному году в соответствии с утвержденным директором планом   | Июль, август  | Пугач Н.О.  |
| 23.                                  | Проведение испытаний трубопроводов на прочность и герметичность системы отопления  | Август  | ИП Косолапов<br>Пугач Н.О.                        |
| 24.                                  | Контроль за температурой воздуха в кабинетах учреждения  | Ежедневно   | Пугач Н.О.  |
| <b>6.4. Доступная среда</b>          |  |   |   |
| 1.                                   | Корректировка паспорта доступности МАУ ДО «ДДТ»  | По мере необходимости   | Пугач Н.О.  |
| 2.                                   | Выполнение мероприятий по паспорту доступности   | В течение года  | Пугач Н.О.  |
| <b>6.5. Техническое обслуживание</b> |  |   |   |

|    |  |                |                   |
|----|--|----------------|-------------------|
| 1. | Организация заключения договоров на оказание услуг по обновлению ПО ViPNetClient и АРМ Аверс | Сентябрь, март | Главный бухгалтер |
| 2. | Организация заключения договора на техническое обслуживание компьютерной техники             | Декабрь        | Пугач Н.О.        |

### 6. Деятельность по охране труда

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки                   | Ответственные                                |
|--|---|-------------------------|--|
| <b>7.1. Проведение инструктажей в учреждении</b> |   |                         |  |
| 1.   | Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.     | В течение учебного года | Пугач Н.О.                                   |
| 2.   | Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.                 | Сентябрь, январь        | Пугач Н.О.                                   |
| 3.   | Проведение инструктажей по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с работниками учреждения | По мере необходимости   | Пугач Н.О.                                   |
| 4.   | Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками учреждения                  | По приказу              | Пугач Н.О.                                   |
| 5.   | Проведение инструктажа по электробезопасности с работниками, имеющими 1 группу электробезопасности                                      | Сентябрь                | Представитель ООО «Энергия»                  |
| 6.   | Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшему  | Сентябрь                | Пугач Н.О.                                   |
| 7.   | Проведение инструктажей по ПБ с работниками в связи с проведением Новогодних мероприятий.   | До 22.12.2022г.         | Пугач Н.О.                                   |
| 8.   | Проведение инструктажей с педагогами при проведении мероприятий за пределами учреждения   | По мере необходимости   | Пугач Н.О.                                   |
| <b>7.2. Организация обучения</b>                 |   |                         |  |
| 1.   | Организация обучения и проверка знаний по охране труда с вновь принятыми работниками.   | В течение учебного года | Пугач Н.О.                                   |
| 2.   | Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности руководителей и специалистов в сторонней организации.                      | По мере необходимости   | Пугач Н.О.                                   |
| 3.   | Проведение проверки знаний работников пожарной безопасности   | Сентябрь                | Михалик Н.А.<br>Пугач Н.О.<br>Кузнецова Е.А. |
| 4.   | Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара   | Ежеквартально           | Михалик Н.А.,<br>Пугач Н.О.,<br>работники    |

|   |  |                                |   |
|---|--|--------------------------------|---|
| 5.  | Участие в проведении административно-общественного контроля (второй ступени).                              | Сентябрь, ноябрь, февраль, май | Михалик Н.А.<br>Пугач Н.О.<br>Сафонова А.А. |
| 6.  | Проведение «Единого дня охраны труда»  | 17.12.2022г.                   | Михалик Н.А.<br>Пугач Н.О.                  |
| <b>7.3. Делопроизводство по охране труда.</b> |  |                                |   |
| 1.  | Подготовка проектов приказов, планирование работы по охране труда на 2022-2023 учебный год.                | До 06.10.2022г.                | Пугач Н.О.                                  |
| 2.  | Предоставление отчетов в Администрацию города Когалыма   | Ежеквартально                  | Пугач Н.О.                                  |
| 3.  | Годовой отчет по охране труда в Администрацию города Когалыма  | Декабрь                        | Пугач Н.О.                                  |
| 4.  | Подготовка и сдача декларации по энергосбережению в МАУ ДО «ДДТ»   | Январь                         | Пугач Н.О.                                  |
| 5.  | Актуализация «Энергетического паспорта МАУ ДО «ДДТ»  | Декабрь                        | Пугач Н.О.                                  |
| 6.  | Актуализация «Социального паспорта МАУ ДО «ДДТ»  | По мере необходимости          | Пугач Н.О.                                  |
| 7.  | Обновление содержания уголка охраны труда  | До 05.10.2022г.                | Пугач Н.О.                                  |
| 8.  | Ревизия программ инструктажа работников, проверка актуальности внутренних документов                       | Декабрь                        | Пугач Н.О.                                  |
| 9.  | Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности с учащимися МАУ ДО «ДДТ» | До 31.01.2023г.                | Пугач Н.О.                                  |

Тематические выставки  
в объединениях художественной направленности  
декоративно-прикладного и изобразительного направления деятельности  
в 2022-2023 учебном году

| № п/п                            | Мероприятия                    | Сроки    | Ответственные    |
|----------------------------------|--------------------------------|----------|------------------|
| <i>Организация мини-выставок</i> |                                |          |                  |
| 1.                               | «Яркие краски лета»            | Сентябрь | Алатырева Д.А.   |
| 2.                               | «Летнее вдохновение»           |          | Мокиева И.А.     |
| 3.                               | «Вот оно какое было лето...»   |          | Трефилова Т.А.   |
| 4.                               | «Мой край – моя Югра»          | Октябрь  | Алатырева Д.А.   |
| 5.                               | «Осенних красок хоровод»       |          | Мокиева И.А.     |
| 6.                               | «Осенний вернисаж»             |          | Трефилова Т.А.   |
| 7.                               | «Наши первые работы»           |          | Рябова Г.В.      |
| 8.                               | «Осень, славная пора!»         | Ноябрь   | Алатырева Д.А.   |
| 9.                               | «Символ года»                  |          | Мокиева И.А.     |
| 10.                              | «Наши пушистые любимцы»        |          | Гибадуллина Л.М. |
| 11.                              | «Создадим сказку»              | Декабрь  | Конева А.С.      |
| 12.                              | «Декоративные рукавички»       |          | Потапова А.Н.    |
| 13.                              | «Ёлка года – 2023»             |          | Алатырева Д.А.   |
| 14.                              | «Новогодний дизайн»            |          | Мокиева И.А.     |
| 15.                              | «Зимушка-зима»                 |          | Трефилова Т.А.   |
| 16.                              | «Фоторамка»                    |          | Гибадуллина Л.М. |
| 17.                              | «Праздник, обещающий чудо»     |          | Конева А.С.      |
| 18.                              | «Новогодние чудеса»            |          | Рябова Г.В.      |
| 19.                              | «Новый год – любимый праздник» | Январь   | Алатырева Д.А.   |
| 20.                              | «Чудеса и тайны природы»       |          | Мокиева И.А.     |
| 21.                              | «Рождественское чудо»          |          | Гибадуллина Л.М. |
| 22.                              | «Зимние пейзажи»               | Февраль  | Алатырева Д.А.   |
| 23.                              | «Чудеса и тайны природы»       |          | Мокиева И.А.     |
| 24.                              | «Папа может!»                  |          | Конева А.С.      |

|     |                                   |        |                  |
|-----|-----------------------------------|--------|------------------|
| 25. | «Букет для любимой мамы»          | Март   | Алатырева Д.А.   |
| 26. | «Подушки в нашем интерьере»       |        | Мокеева И.А.     |
| 27. | «Пора, красавица-весна, вставай!» |        | Гибадуллина Л.М. |
| 28. | «Я помню, я горжусь!»             | Апрель | Конева А.С.      |
| 29. | «Радуга цветов»                   |        | Алатырева Д.А.   |
| 30. | «Красота родного края»            |        | Мокеева И.А.     |
| 31. | «Умелые руки не знают скуки»      |        | Трефилова Т.А.   |
| 32. | «Дети за мир на планете!»         | Май    | Рябова Г.В.      |
|     |                                   |        | Алатырева Д.А.   |
|     |                                   |        | Мокеева И.А.     |

Организация проектной и исследовательской деятельности  
в объединениях МАУ ДО «ДДТ» в 2022-2023 учебном году

| №<br>п/п  | <i>Название мероприятия</i>  | Сроки          | ФИО педагога                                     |
|---|--|----------------|--|
| <i>1. Участие на уровне учреждения и городском уровне</i> |  |                |  |
| 1.1   | Городской конкурс проектных и исследовательских работ младших школьников «Гости из будущего» | Февраль-март   |  |
|   | «Образ Деда Мороза в русском фольклоре» (новая работа)                                       |                | Дербенева В.В.<br>Потапова А.Н.                  |
|   |  |                |  |
| 1.2   | Городской конкурс проектов младших школьников «Творческий салют»                             | Март-апрель    |  |
|   |  |                | Потапова А.Н.<br>Гибадуллина Л.М.<br>Конева А.С. |
|   |  |                |  |
| 1.3   | Городская научно-исследовательская конференция школьников «Шаг в будущее»                    | Март-апрель    |  |
|   | «Современные трансформации русских пословиц и поговорок» (новая работа)                      |                | Дербенева В.В.<br>Соколовская О.В.<br>Жило Т.Н.  |
|   |  |                |  |
| 1.4.  | Муниципальный этап городской конференции «Открытие» для учащихся 5, 6 классов                | Март-апрель    |  |
|   | «История российского гимна: от самого первого до современного» (новая работа)                |                | Дербенева В.В.<br>Гибадуллина Л.М.               |
|   | «Её величество шляпа»  |                |  |
| <i>2. Участие на региональном уровне</i>                  |  |                |  |
| 2.1   | Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»        | Февраль - март |  |
|   | «Традиции празднования Дня рождения» (работа имеется)  |                | Дербенева В.В.<br>Жило Т.Н.                      |
|   | «Феномен популярности мировых песенных хитов»  |                | Рябова Г.В.                                      |
|   | «Панно к Дню Победы в технике изонить»   |                | Соколовская О.В.                                 |
|   |  |                |  |
| <i>3. Участие на Всероссийском и Международном уровне</i> |  |                |  |
| 3.1   | Дистанционные конкурсы проектных и исследовательских работ                                   |                |  |
|   | «Традиции празднования Дня рождения»(работа имеется)   |                | Дербенева В.В.                                   |
|   | «Утраченное продолжение русских пословиц и поговорок»(работа имеется)                        |                |  |

|  |                            |                  |
|--|----------------------------|------------------|
| «Масленица: история, традиции и обычаи» (работа имеется) | В течение учебного<br>года |                  |
| «Сумка из шерсти»  |                            | Потапова А.Н.    |
| «Ошибана»  |                            | Трефилова Т.А.   |
| «История мягкой игрушки»                                 |                            | Гибадуллина Л.М. |
| «Феномен популярности мировых песенных хитов»            |                            | Жило Т.Н.        |
| «Шарф. История и современность»                          |                            | Рябова Г.В.      |