

Соглашение № 30

между управлением образования Администрации города Когальма и
Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Когальма
о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели

г. Когальм

"01" января 2022 г.

Управление образования Администрации города Когальма (далее – Учредитель) в лице Лаврентьевой Александры Николаевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное образовательное учреждение (далее – Учреждение) в лице руководителя Михалик Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Комитета финансов Администрации города Когальма от 25.12.2020 N120-О «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Когальма субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Когальма Учреждению на иные цели, (далее – Субсидии).

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление главным распорядителем средств бюджета города из бюджета города Когальма (далее – бюджет города) Учреждению в 2022 году (2023 – 2024 годах) Субсидий на:

- Субсидия на выплату работникам единовременного денежного вознаграждения при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию
- Субсидия на отчисления профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы работников муниципальных учреждений
- Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей
- Субсидия на компенсацию стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок работникам муниципальных учреждений города Когальма
- Субсидия на осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества
- Субсидия на расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами

- Субсидия на расходы в рамках Регионального проекта "Успех каждого ребенка"
- Субсидия на расходы в рамках Регионального проекта "Социальная активность"
- Субсидия на возмещение расходов по оказанию дополнительных услуг для детей льготной категории в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей
- Субсидия на оплату расходов по обследованию на COVID-19 сотрудников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей (направлений расходования), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета города как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджета города (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета города (мероприятия, типа средств) в соответствии с Приложением 1.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом Приложение 3 к настоящему соглашению.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов Администрации города Когальма (далее - Комитет финансов), в соответствии со сроками предоставления Субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели (направления расходования), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии Учреждению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 2022 г. (далее - Сведения), расшифровку расходов по формам, утвержденным приказом Комитета финансов от 21.12.2020 № 114-0. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов

от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, а также осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии установленных Приложением 4 и настоящим Соглашением.

4.1.6. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления фактов нарушений целей (направлений расходования) и условий, определенных настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когальма информации о нарушении целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.7. Направлять требование Учреждению о возврате в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 - 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.4 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

4.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.2.2. Внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий.

4.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Когальма на текущий финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии.

4.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия.

4.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цели (направления расходования) в полном объеме.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году на цели (направления расходования), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять главному распорядителю средств бюджета города на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств бюджета города информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения целей (направлений расходования), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять по запросу главного распорядителя средств бюджета города информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Представлять главному распорядителю средств бюджета города отчеты, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению.

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно Приложению 6 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки факты нарушения целей (направления расходования) и условий предоставления Субсидии, настоящим Соглашением, проведенной главным распорядителем средств бюджета города, или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когальма, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет города, использованную Учреждением не по целевому назначению в течение 10

рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя средств бюджета города о возврате.

4.3.6. Возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в бюджет города главному распорядителю средств бюджета города не позднее 31 декабря текущего финансового.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета города документы, указанные в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями (направлениями расходования), указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения главного распорядителя средств бюджета города, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2022 года.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем средств бюджета города в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов

или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.6. При проведении процедуры закрытия или реорганизации Учреждения остатки денежных средств возвращаются на лицевой счет управления образования Администрации города Когалыма. Финансирование Учреждения – правопреемника производится путём заключения Соглашения или внесения изменений и дополнений в Соглашение.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Учредитель: управление образования Администрации города Когалыма	Учреждение: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма
Юридический адрес: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7	Юридический адрес: 628484, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 17А.
Комитет финансов г. Когалыма л/с 02873030510, (управление образования Администрации города Когалыма, л/с 200.01.001.1)	Комитет финансов г. Когалыма, МАУ ДО «ДДТ» л/с
Банковские реквизиты ИНН 8608000464 КПП 860801001	Банковские реквизиты ИНН 8608040668 КПП 860801001
Номер казначейского счета 03231643718830008700	Номер казначейского счета 0323 4643 7188 3000 8700
Связанный банковский счет 40102810245370000007	Связанный банковский счет 40102810245370000007
БИК ТОФК 007162163	БИК ТОФК 007162163
ОКОПФ 81	ОКОПФ 75401

ОКПО 39355667	ОКПО 55443061
ОКВЭД 84.11.32	ОКВЭД 85.41.9
И.О. Руководителя <u>Лаврентьева</u> А.Н. Лаврентьева (Ф.И.О.)	Руководитель <u>Михалик</u> Н.А. Михалик (Ф.И.О.) м.п.



Наименование целей (направлений) расходования) Субсидии	Код бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации			Сумма (руб.)			
	код главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на 2022 год			на 2023 год		на 2024 год
							3	4	5	6	7	8
2 Субсидии в расходы в рамках Регионального проекта "Социальная активность"	200	07 03	013E800590	622	03 01 71	01 01 00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Субсидии на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей	200	07 03	0110200590	622	03 01 41	01 01 00	759 000,00	438 000,00	759 000,00	438 000,00	759 000,00	759 000,00
Субсидии на компенсацию стоимости сезонно-зурьных и оздоровительных путевых работников муниципальных учреждений города Копейска	200	07 03	0110200590	622	03 01 41	01 01 00	441 000,00	281 750,00	441 000,00	281 750,00	306 250,00	306 250,00
Субсидии на выплаты работникам единоразовного денежного возмещения при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию	200	07 03	0110200590	622	03 01 41	01 01 00	228 660,00	259 371,00	228 660,00	259 371,00	437 671,00	437 671,00
Субсидии на расходы, направле- нные на оплату заработной платы с неисполненной работой, оплатные с прежними работодателями, приобретение работ и (или) услуг, необходимых для защиты жизни и здоровья населения и обеспечения безопасности его развитиями документами	200	07 03	0110200590	622	03 01 41	01 01 00	123 197,00	65 672,00	123 197,00	65 672,00	65 672,00	65 672,00
Субсидии на обучение профессорам функциям на культурно-массовую и интеллектуально-спортивную работу в макросре 0,1% от фонда заработной платы мобильной муниципальной учреждений	200	07 03	0110200590	622	03 01 41	01 01 00	5 543,00	5 607,00	5 543,00	5 607,00	5 607,00	5 607,00
ИТОГО							1 568 400,00	1 061 400,00	1 568 400,00	1 061 400,00	1 585 200,00	1 585 200,00

График перечисления Субсидии

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, всего (рублей)	в том числе:												За счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Субсидия на оплату работным договоромного договора возмездного оказания услуг, оказываемых при предоставлении грузовых оптовых и наполье на пельмо	По мере поступления средств	228 660,00					228 660,00								
Субсидия на компенсацию стоимости жилищно-коммунальных и оздоровительных услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями города Котельни	По мере поступления средств	441 000,00							441 000,00						
Субсидия на возмещение расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа: месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и члены их семей	По мере поступления средств	759 000,00					500 000,00		46 600,00	212 400,00					
Субсидия на расходы, имеющие целевой характер, связанные с реализацией мероприятий, приобретение работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности граждан, предусмотренных его кредитными документами	По мере поступления средств	123 197,00			62 325,00										
Субсидия на расходы в рамках государственного проекта "Социальная стабильность"	По мере поступления средств	11 000,00	2 000,00	2 000,00						20 872,00		40 000,00			
Субсидия на отчисления профессиональным участникам в культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы работников муниципальных учреждений	По мере поступления средств	5 543,00	5 543,00										2 000,00		
Итого		1 568 400,00	7 543,00	2 000,00	62 325,00	3 000,00	728 660,00	-	487 600,00	235 272,00	-	40 000,00	2 000,00	-	2 000,00

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" города Когальма

Расчёт субсидий на иные цели на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.

Наименование (программы, подпрограммы, мероприятия)	Код субсидии	КОСГУ		Ед. изм.	Кол-во	Цена	Объем бюджетного ассигнования (обязательства) на 2022 год			2023 год	2024 год
		СубКОСГУ					всего	действ.	движение		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
Субсидии на иные цели							1 568 400,0	1 568 400,00	-	1 061 400,00	1 585 200,00
Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей							759 000,00	759 000,00		438 000,00	759 000,00
Проезд в отпуск и обратно	200.20.0001	214.01.00	чел	40	18 975,00		759 000,00	759 000,00		438 000,00	759 000,00
Субсидия на компенсацию стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок работникам муниципальных учреждений города Когальма							441 000,00	441 000,00		281 750,00	306 250,00
Компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение	200.20.0003	267.01.00	чел	26	16 961,54		441 000,00	441 000,00		281 750,00	306 250,00
Субсидия на выплату работникам единовременного денежного вознаграждения при прекращении трудовых отношений и выезде на пенсию							228 660,00	228 660,00		259 371,00	437 671,00
Оплата труда гражданского персонала	200.20.0004	211.01.00	чел	2	87 811,00		175 622,00	175 622,00		199 262,00	336 150,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200.20.0004	213.00.00	%	30,2	1 756,23		53 038,00	53 038,00		60 109,00	101 521,00
Субсидия на расходы, носители неустойчивый характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами							123 197,00	123 197,00		65 672,00	65 672,00
Медицинские услуги, санитарно-эпидемиологические работы, гигиеническая подготовка и аттестация, оформление карт медосмотров, направлений, справок (гиг. обучение)	200.20.0008	226.06.00	чел.	26	801,61		20 872,00	20 872,00		20 872,00	20 872,00
Пенсионное освидетельствование (1 раз в 5 лет)	200.20.0008	226.06.00	чел.	19	2 875,00		54 625,00	54 625,00		-	-
Прочие услуги (услуги типографии)	200.20.0008	226.07.00	шт.	200	200,00		40 000,00	40 000,00		40 000,00	40 000,00
Приобретение основных средств (отсутствуют)	200.20.0008	310.02.00	шт.	3	2 566,67		7 700,00	7 700,00		4 800,00	4 800,00
Субсидия на отчисления первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере не менее 0,15% от объема ассигнований, направляемых на фонд оплаты труда							5 543,00	5 543,00		5 607,00	5 607,00
отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу	200.20.0009	297.02.00	%	0,15	3 694 717,00		5 543,00	5 543,00		5 607,00	5 607,00
Субсидия на расходы в рамках Регионального проекта "Социальная активность"							11 000,00	11 000,00		11 000,00	11 000,00
приобретение канцелярских товаров	200.20.0016	346.01.00	мероп.	5	850,00		4 250,00	4 250,00		4 250,00	4 250,00
Прочие приобретения (воздушные шары, богарейки)	200.20.0016	346.07.00	мероп.	5	550,00		2 750,00	2 750,00		2 750,00	2 750,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения (граммоты, дипломы, бланк подарочные письма, блокноты)	200.20.0016	349.00.00	мероп.	5	800,00		4 000,00	4 000,00		4 000,00	4 000,00

Директор МАУ ДО "ДДТ"

Н.А.Михалик

И.о Главного бухгалтера

Л.Р.Хисматуллина



Согласовано *Л.Р. Хисматуллина* О.А. Матороева

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование главного распорядителя средств бюджета города Управление образования Администрации города Котальма
 Наименование учреждения муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Котальма

Наименование регионального проекта 1: "Социальная активность"

Направление расходов 2	код по БК	Результат предоставления Субсидии 3	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения											
			наименование	код по ОКЕИ		на 2022			на 2023			на 2024					
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
		количество проведенных мероприятий в том числе:	шт	796	100	5	5	5	10	5	15	5					
		Городская конференция детско-юношеской ассоциации "КРУГ"	шт	796	100	1	1	1	2	1	3						
	013E800000	Проведение встречи по вопросам добровольчества и социальной активности	шт	796	100	1	1	1	2	1	3						
		Городской слет детско-юношеской ассоциации "КРУГ"	шт	796	100	1	1	1	2	1	3						
		Городской конкурс социальных проектов "Лидер 21 века"	шт	796	100	1	1	1	2	1	3						
		Концертно-игровая программа "Новый год к нам идет!"	шт	796	100	1	1	1	2	1	3						

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов регионального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города).

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

И.о Начальника _____ УТВЕРЖДАЮ
 наименование должности лица, утверждающего документ
 Управления образования Администрации города _____
 наименование курирующего структурного подразделения
 А.Н.Лаврентьева
 (подпись) _____ для _____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С БЮДЖЕТНЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ, СУБСИДИЯМИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 2022 ГОД

Муниципальное
 учреждение (подразделение)

от " 1 " 01 20 22 г.
 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" города
 Когалыма

ИНН/КПП 8608040668/860801001

Наименование бюджета
 Наименование курирующего структурного подразделения

управление образования Администрации города Когалыма

Наименование органа, осуществляющего
 ведение отдельного лицевого счета

комитет финансов Администрации города Когалыма

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	6	7
Субсидия на выплату работникам единовременного денежного вознаграждения при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию	200.20.0004	211	175 622,00	175 622,00
Субсидия на выплату работникам единовременного денежного вознаграждения при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию	200.20.0004	213	53 036,00	53 036,00
Итого по субсидии 200.20.0004			228 660,00	228 660,00
Субсидия на отчисления профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы работников муниципальных учреждений	200.20.0009	297	5 543,00	5 543,00
Итого по субсидии 200.20.0009			5 543,00	5 543,00
Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей	200.20.0001	214	759 000,00	759 000,00
Итого по субсидии 200.20.0001			759 000,00	759 000,00
Субсидия на компенсацию стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок работникам муниципальных учреждений города Когалыма	200.20.0003	267	441 000,00	441 000,00
Итого по субсидии 200.20.0003			441 000,00	441 000,00
Субсидия на расходы в рамках Регионального проекта "Социальная активность"	200.20.0016	346	7 000,00	7 000,00
Субсидия на расходы в рамках Регионального проекта "Социальная активность"	200.20.0016	349	4 000,00	4 000,00
Итого по субсидии 200.20.0016			11 000,00	11 000,00
Субсидия на расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами	200.20.0008	226	115 497,00	115 497,00
Субсидия на расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами	200.20.0008	310	7 700,00	7 700,00
Итого по субсидии 200.20.0008			123 197,00	123 197,00
Всего			1 568 400,00	1 568 400,00

Приложение: расчет-обоснование от " 1 " 01 20 22 г. на 1 листе

Руководитель _____ (подпись) Н.А.Михалик (расшифровка подписи)

Номер страницы 1
 Всего страниц 1

И.о. Главного бухгалтера _____ (подпись) Л.Р.Хисматуллина (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) Л.Л.Мухаметшина (расшифровка подписи) 2-08-87 (телефон)
 экономист (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
 О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " 1 " 01 20 22 г.
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

УТВЕРЖДАЮ

И.о Начальника
(наименование должности лица, утверждающего документ)
Управления образования Администрации города
наименование курирующего структурного подразделения
А.Н.Лаврентьева
(подпись) (расшифровка подписи)

2022 г.

Расшифровка расходов

к Сведениям об операциях с бюджетными инвестициями, субсидиями на иные цели от " 01 " 2022 г.

Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
Проезд в отпуск и обратно 214.01.00			759 000,00
ИТОГО по коду субсидии 200.20.0001			759 000,00
Компенсация стоимости путёвок на санаторно-курортное лечение 267.01.00			441 000,00
ИТОГО по коду субсидии 200.20.0003			441 000,00
Оплата труда гражданского персонала 211.01.00	2	87 811,00	175 622,00
начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) 213.00.00	30,2	1 756,23	53 038,00
ИТОГО по коду субсидии 200.20.0004			228 660,00
медицинские услуги, гигиеническое обучение 226.06.00 <i>инг. обучение</i>	28	801,61	20 872,00
медицинские услуги, гигиеническое обучение 226.06.00 <i>псих. обучение</i>	19	2 875,00	54 625,00
Прочие услуги (услуги типографии) 226.07.00	200	200,00	40 000,00
Приобретение основных средств (огнетушители) 310.02.00	3	2 566,67	7 700,00
ИТОГО по коду субсидии 200.20.0008			123 197,00
отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу (%) 297.02.00	0,15	3 694 717,00	5 543,00
ИТОГО по коду субсидии 200.20.0009			5 543,00
приобретение канцелярских товаров 346.01.00			4 250,00
Прочие приобретения (воздушные шары, батарейки) 346.07.00			2 750,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения (грамоты, дипломы, благодарственные письма, блокноты) 349.00.00			4 000,00
ИТОГО по коду субсидии 200.20.0016			11 000,00
ИТОГО			1 568 400,00

Руководитель *Н.А. Михалик* (подпись) Н.А. Михалик (расшифровка подписи)

И.о. Главный бухгалтер *Л.Р. Хисматуллина* (подпись) Л.Р. Хисматуллина (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель *Л.Л. Мухаметшина* (подпись) Л.Л. Мухаметшина (расшифровка подписи)

« 01 » 2022 г.

ОТМЕТКА КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель *А.И. Савельев* (подпись) А.И. Савельев (расшифровка подписи) (телефон) 93463

1-01-22