

Рассмотрено
на Наблюдательном
совете Протокол № 12
от «27» 12 2018г.



Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДДТ»
Н.А.Михалик
приказ от 28.12.2018 г. №319

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц в МАУ ДО «ДДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (в редакции от 10 августа 2018г.), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (МАУ ДО «ДДТ»), (далее Учреждение).

1.3. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц принимаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, не выходящей за рамки статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Если цели добровольного пожертвования жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению директора в рамках уставной деятельности на следующие мероприятия:

- оказание срочной социальной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в денежном выражении, в виде продуктовых наборов, в виде хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, основных средств и др.;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетическое оформление зданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для проведения занятий с учащимися, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 10 августа 2018г.); пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных (волонтерских) пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные (волонтерские) пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 10 августа 2018г.)

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Директор учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. (Приложение №3,4)

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования. (Приложение №2)

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами путём перечисления на расчётный счёт учреждения. В платёжном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи (Приложение №1), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ № 183н от 23.12.2010 г. (в редакции от 9 мая 2018г.)

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных (волонтёрских) пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение поступившими пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Наблюдательным советом учреждения.

5.3. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённом физическими или юридическими лицами, либо директором учреждения, в рамках установленных федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Наблюдательным советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований главный бухгалтер учреждения обязана ежегодно предоставлять письменные отчёты об использовании средств Наблюдательному совету учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

7. Правила привлечения и расходования добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц

7.1. Настоящие правила устанавливают механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

7.2. Пожертвования благотворителей являются важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении. Порядок приёма и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ № 183н от 23.12.2010 г., (в редакции от 9 мая 2018г.)

7.3. Согласно статье 1 федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

7.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

7.5. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме
— бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
— бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
— бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями — юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другое).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

7.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

7.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании гражданско-правовых отношений: Пожертвование (ст.582 ГК РФ).

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признаётся дарение вещи или права пользования в общественных целях. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одариваемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

7.8. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (благотворитель), а в качестве другой стороны (благополучателя) могут выступать научные и образовательные учреждения и другие аналогичные учреждения. (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

7.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

7.10. Учреждение должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

7.11. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам благотворителем может быть обусловлено использование этого имущества по определённому назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется благополучателем в соответствии с его назначением.

Таким образом, благополучатели вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований, а в случае, если пожертвованное имущество используется не в соответствии с указанным жертвователем назначением, жертвователь имеет право требовать отмены пожертвования (пункт 5 статьи 582 ГК РФ)

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Учреждения, уставной деятельности Учреждения (п.п. 12 пункта 3 статьи 149, пункт 2 статьи 251 НК РФ). Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказания услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

Согласно Пункта 55.1. Устава Совет родителей Учреждения может привлекать добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Согласно Пункта 62. Устава источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться и добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц.

7.12. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

7.13. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором.

8. Приём имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

8.1. Заключение договора пожертвования по утверждённым формам.

8.2. Постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения). Момент постановки на учёт указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода протоколом о намерениях.

8.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами путём перечисления на расчётный счёт учреждения. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

8.4. Учёт имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

8.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту 157н от 01.12.2010г. (в редакции от 8 мая 2018г.)

8.6. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования.

8.7. При наличии остатка благотворительных пожертвований в форме денежных средств и отсутствии заявлений на оказание срочной социальной помощи допускается использование средств, в соответствии с п.2.2.настоящего Положения.

Приложение №1 о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходом

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" _____ " _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий _____ на основании _____

с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " _____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ _____ от " _____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №2 о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР №

пожертвования имущества МАО ДО «ДДТ»

«_____» _____ 20__ г. МАО ДО «ДДТ» _____,

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорт, _____ с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением управляющего совета о привлечении пожертвований _____.

Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Права и обязанности сторон

Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2. Ответственность сторон

Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Приложение №3
о порядке и условиях
внесения физическими и
(или) юридическими
лицами добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения о
необходимости привлечения
указанных средств на нужды
образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за
их расходованием

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора
_____, действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании
_____,
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по
_____.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем
услуг) являются:

1.3.1. _____

Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

Исполнитель обязан:

Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
Договору, не позднее _____.

Заказчик обязан:

Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую
информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

Приложение №4
о порядке и условиях
внесения физическими и
(или) юридическими
лицами добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения о
необходимости
привлечения указанных
средств на нужды
образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за
их расходованием

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«_____» _____ 20____
Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания
услуг) №__ от " __ " _____ г.
_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый _____ в
дальнейшем "Исполнитель", и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
"Заказчик",

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
использованием _____ (с использованием его материалов,
средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:
