

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДТ»

Н.А. Михалик

Приказ от 17.09.2021г. № 1

Протокол заседания педагогического

совета от 17.09.2021г. № 1



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**на 2021 - 2022 учебный год**

**г. Когалым – 2021**

**Цель:** Создание механизмов устойчивого развития новой модели учреждения, обеспечивающей удовлетворение потребностей всех субъектов в качественном, вариативном и доступном дополнительном образовании соответствующем требованиям современного общества.

**Традиционные задачи:**

1. Обеспечить непрерывное совершенствование профессиональной квалификации педагогов посредством обобщения и распространения актуального педагогического опыта (выступления на семинарах, ГПС, педсоветах и т.п.), от общего числа педагогических работников не ниже 45%.
2. Обеспечить долю педагогов аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, от общего числа педагогических работников не ниже 45%.
3. Обеспечить долю педагогических работников, прошедших КПК, от общего числа педагогических работников не ниже 37%.
4. Обеспечить долю педагогических работников, ставших победителями и призерами в конкурсах (профессионального мастерства, методических разработок и т.п.) от общего количества педагогических работников не ниже 50%.
5. Обеспечить долю педагогических работников, опубликовавших актуальный педагогический опыт на различных уровнях, от общего числа педагогических работников не ниже 45%.
6. Обеспечить долю педагогических работников участвующих в сетевых сообществах (имеющих собственный сайт, блог и т.п.), от общего числа педагогических работников не ниже 80%.
7. Обеспечить долю учащихся, с высоким уровнем обучения, от общего количества учащихся не ниже 52%.
8. Обеспечить долю учащихся, охваченных конкурсными мероприятиями различного уровня не ниже 52%.
9. Обеспечить долю детей в возрасте 5-18 лет, ставших победителями, призерами городских мероприятий в общей численности детей, посещающих учреждение не ниже 32%.
10. Обеспечить долю учащихся принявших участие в конкурсах проектных, научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, форумах, от общего числа учащихся не ниже 3%.
11. Обеспечить процент комплектования групп (наполняемость) не ниже 94% по учреждению.
12. Обеспечить долю родителей, принявших участие в совместной культурно-досуговой деятельности от общего числа родителей не ниже 60%.
13. Обеспечить комплексную безопасность участников образовательной деятельности.
14. Обеспечить развитие материально-технического оснащения образовательной деятельности за счёт привлечение внебюджетных, спонсорских средств и участия в конкурсах на получение грантов, премий.

**Приоритетные задачи:**

1. Разработать Программу развития учреждения на 2022-2025 гг.
2. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме.
3. Обеспечить долю родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг учреждением не ниже 96%.
4. Обеспечить сохранность контингента учащихся не ниже 97%.
5. Обеспечить разработку и реализацию не менее 10 социально-образовательных проектов с общим охватом учащихся не менее 35%.
6. Увеличить объём привлечённых средств за счёт платных услуг по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года на 2%.
7. Развивать инновационную деятельность учреждения через реализацию инновационного проекта «Несущий добро Р.А.С.Свет».

## 1. Мероприятия по организации образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.1. Разработка нормативно-правовых документов</b>			
1.	Разработка учебного плана	до 31 августа	Тарасенко О.И.
2.	Разработка календарного учебного графика	до 31 августа	Тарасенко О.И.
3.	Утверждение рабочих программ	до 10 сентября	Михалик Н.А. Тарасенко О.И. Маркова Е.А.
4.	Утверждение образовательной программы учреждения на 2021-2022 учебный год	17 сентября	Михалик Н.А. Тарасенко О.И. Кузнецова Е.А. Пугач Н.О.
5.	Утверждение расписания занятий на 1 полугодие 2021-2022 учебного года	до 14 сентября	Михалик Н.А. Тарасенко О.И.
6.	Проведение тарификации педагогических работников учреждения, администрации.	до 15 сентября	Михалик Н.А. Хисматуллина Л.Р. Щепина Е.В.
7.	Обновление локальных актов	в течение учебного года	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Пугач Н. Щепина Е.В.
8.	Заключение договоров с родителями учащихся на 2021-2022 учебный год	до 20 сентября до 17 января	Михалик Н.А. Тарасенко О.И. Бабич О.В. педагоги
9.	Заключение договоров с родителями учащихся на 2021-2022 учебный год (платные услуги)	до 1 октября в течение учебного года	Сапрыкина Л.В.
10.	Комплектование учебных групп	до 15 сентября до 14 января	Тарасенко О.И. Бабич О.В. педагоги
11.	Внесение данных в автоматизированную систему	до 30 сентября – основные положения, в течение учебного года	Бабич О.В. Хисматуллина Л.Р. Маркова Е.А. педагоги

12.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам	до 20 сентября	Михалик Н.А.
13.	Утверждение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	до 6 сентября	Михалик Н.А. Маркова Е.А.
14.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021-2022 учебный год	до 31 мая 2022 г.	Михалик Н.А. Маркова Е.А.
<b>1.2. Аналитическая деятельность</b>			
1.	Подготовка статистической отчетности 1-ДОП, 1-ДО, 1-ФК	до 30 декабря	Бабич О.В. Пугач Н.О. Щепина Е.В. Хисматуллина Л.Р.
2.	Анализ работы учреждения по итогам 2021-2022 учебного года	май	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Пугач Н.О. Щепина Е.В. Тарасенко О.И. Маркова Е.А.
3.	Анализ работы педагогов дополнительного образования по итогам 2021-2022 учебного года	май	Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Педагоги
4.	Анализ выполнения плана работы учреждения за 1 полугодие 2021- 2022 учебного года	январь	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Пугач Н.О. Щепина Е.В. Тарасенко О.И.
5.	Подготовка отчетов по итогам 2021-2022 учебного года	май	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Пугач Н.О. Щепина Е.В. Тарасенко О.И. Маркова Е.А.
6.	Подготовка Публичного доклада за 2021-2022 учебный год	до 15 июня	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А.

			Пугач Н.О. Щепина Е.В.
7.	Подготовка отчёта по самообследованию учреждения за 2021 год	до 11 апреля	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Пугач Н.О. Щепина Е.В. Тарасенко О.И.
8.	Подготовка статистических отчётов на начало учебного года, за 1 полугодие, на конец 2021-2022 учебного года (социальный паспорт)	до 30 сентября до 30 декабря до 31 мая	Бабич О.В. Кузнецова Е.А. педагоги
9.	Подготовка отчётов о выполнении муниципального задания	поквартально до 10 числа первого месяца квартала за предыдущий период	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А.
10.	Предоставление отчётов по ССТУ. РФ	до 2 числа каждого месяца	Сапрыкина Л.В.
<b>1.3. Организационная деятельность</b>			
1.	Организация набора учащихся в объединения на 2020-2021 Учебный год	до 18 сентября	Тарасенко О.И. педагоги
2.	Организация работы Совета родителей. Создание родительских комитетов в объединениях. Утверждение состава Совета родителей	октябрь	Кузнецова Е.А. педагоги
3.	Организация работы Совета учащихся. Утверждение состава Совета учащихся.	сентябрь	Кузнецова Е.А. педагоги
4.	Планирование тематических выставок	Сентябрь	Тарасенко О.И. педагоги
5.	Организация работы Наблюдательного совета	поквартально	Михалик Н.А. Мухаметшина Л.Л.
6.	Организация обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями	сентябрь	Тарасенко О.И. Дедович О.Н. Педагоги
7.	Организация платных образовательных услуг	сентябрь	Дедович О.Н. педагоги
8.	Обновление информационных материалов на сайте учреждения	в течение учебного года	заместители директора, старший педагог дополнительного образования, Руцкая Е.А.

## 2. Руководство и контроль образовательной деятельности

В - Вводный контроль, Т – Тематический контроль, П – Промежуточный контроль

№ п/п	Мероприятия	Вид	Сроки	Ответственные
<b>2.1. План внутреннего контроля</b>				
1.	Анализ и контроль организации образовательной деятельности: – комплектование и наполнение групп; – уровень сохранности контингента учащихся.	П	сентябрь декабрь май	Бабич О.В. Тарасенко О.И. педагоги
2.	Вводный контроль стартового уровня ЗУН вновь прибывших учащихся	В	сентябрь	Тарасенко О.И. педагоги
3.	Итоговый контроль освоения образовательных программ учащимися	П	май	Бабич О.В. педагоги
4.	Анализ и контроль оформления журналов учета работы педагогов	Т	ежемесячно	Бабич О.В. Тарасенко О.И.
5.	Контроль посещения учебных занятий учащимися	П	ежемесячно	Михалик Н.А. заместители директора
6.	Контроль за уровнем преподавания аттестующихся педагогов	П	декабрь	Маркова Е.А. Тарасенко О.И.
7.	Контроль полноты выполнения образовательных программ	П	декабрь, май	Бабич О.В.
8.	Контроль участия учащихся в конкурсных мероприятиях и соревнованиях разного уровня	П	в течение учебного года	Бабич О.В. Кузнецова Е.А.
9.	Контроль организации образовательной деятельности в летний период	Т	в летний период	заместители директора
10.	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	П	декабрь апрель	Бабич О.В. Дедович О.Н.
11.	Контроль обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями	П	декабрь май	Бабич О.В. Дедович О.Н.
12.	Полнота планирования работы педагогов по воспитательной деятельности и взаимодействию с семьями учащихся	Т	сентябрь	Кузнецова Е.А.
13.	Мониторинг воспитательных мероприятий по ЗОЖ и применению здоровьесберегающих технологий	Т	май	Кузнецова Е.А.
14.	Полнота выполнения планов воспитательной работы педагогов	Т	май	Кузнецова Е.А.
15.	Контроль за участием педагогов в методической деятельности	Т	май	Тарасенко О.И. Маркова Е.А.
<b>2.2. Руководство и контроль</b>				
1.	Административные совещания		по понедельникам	Михалик Н.А.
2.	Расширенный административный совет		по пятницам (раз в месяц)	Михалик Н.А.

3.	Совещание при директоре по готовности Творческого отчёта детских коллективов	апрель	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Пугач Н.О. педагоги
4.	Установочный педагогический совет «Организация образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году»: - Утверждение образовательной программы на 2021-2022 учебный год; - Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Михалик Н.А. Тарасенко О.И. Кузнецова Е.А.
5.	Аналитико-планирующий педагогический совет «Анализ качества образовательной деятельности за первое полугодие 2021-2022 учебного года»	январь	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А.
6.	Педагогический совет «Отчёт по самообследованию учреждения»	апрель	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Хисмутуллина Л.Р.
7.	Итоговый педагогический совет «Анализ работы за 2021-2022 учебный год»	май	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А. Пугач Н.О.

### 3. Методическое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>3.1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май, август	Маркова Е.А.
2.	Обновление информационного банка о наличии и сроках действия квалификационных категорий педагогических работников	август	Маркова Е.А. Тарасенко О.И.
3.	Экспертиза портфолио педагогов выходящих на аттестацию	в течение учебного года	Тарасенко О.И. педагоги
4.	Сбор информации о достижениях педагогов	в течение учебного года	Тарасенко О.И. педагоги
5.	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год	май	Тарасенко О.И. педагоги
<b>3.2. Работа с педагогическими кадрами</b>			

1.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов при разработке ДООП	в течение учебного года	Маркова Е.А.
2.	Оформление наградных документов, представлений	в течение учебного года	Маркова Е.А.
3.	Организация работы по аттестации педагогических кадров	по графику	Маркова Е.А. Тарасенко О.И.
4.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля	октябрь-апрель	Бабич О.В.
<b>3.3. Работа по повышению квалификации педагогических работников</b>			
1.	Организация курсовой переподготовки педагогических и административных работников	по плану	Маркова Е.А.
2.	Аттестация педагогических и руководящих работников	в течение учебного года	Маркова Е.А. Тарасенко О.И. педагоги
3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Маркова Е.А. педагоги
<b>3.4. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Оформление информационных стендов: - грантополучатели; - аттестация педагогических работников	сентябрь-октябрь	Маркова Е.А.
2.	Размещение и обновление информации о методической деятельности на официальном сайте учреждения	в течение учебного года	Маркова Е.А. Руцкая Е.А.
3.	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	в течение учебного года	Заместители директора
<b>3.5. Работа с начинающими и вновь принятыми педагогами</b>			
1.	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	по необходимости	Михалик Н.А.
2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	по необходимости	Педагоги-наставники
3.	Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на учебный год	по необходимости	Педагоги-наставники
4.	Посещение занятий молодых специалистов	в течение учебного года	Бабич О.В. Педагоги-наставники
<b>3.6. План работы методического совета</b>			
1.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Маркова Е.А. педагоги



2.	Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Маркова Е.А. педагоги
3.	Рассмотрение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с РАС и другими ментальными расстройствами	сентябрь	Маркова Е.А. педагоги
4.	Рассмотрение и утверждение педагогических инновационных проектов	март	Маркова Е.А. педагоги
5.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май	Маркова Е.А. педагоги
6.	Рассмотрение социально-образовательных проектов	в течение учебного года	Кузнецова Е.А. педагоги
7.	Формирование учебного плана на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Михалик Н.А. Тарасенко О.И.
8.	Рассмотрение Положений регулирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	Михалик Н.А. Бабич О.В. Кузнецова Е.А.

#### 4. Учебная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>4.1. Аттестация учащихся</b>			
1.	Промежуточная аттестация учащихся	декабрь май	Бабич О.В. педагоги
<b>4.2. Организация творческой деятельности</b>			
1.	Участие в творческих конкурсах	в течение учебного года	Бабич О.В. Кузнецова Е.А. педагоги
2.	Организация мини-выставок	согласно приложению 1 к Плану работы МАУ ДО «ДДТ» на 2021-2022 учебного года	Бабич О.В. педагоги
3.	Организация выставки и концертной программы по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года	декабрь	Бабич О.В. педагоги
4.	Конкурс исполнительского мастерства среди учащихся музыкального направления деятельности	март	Бабич О.В. педагоги
5.	Конкурс на получение звания «Подмастерья», «Мастер», «Мастер золотые руки»	март	Бабич О.В. педагоги

6.	Творческий отчёт детских коллективов учреждения: - гала-концерт; - итоговая выставка.	май	Бабич О.В. Кузнецова Е.А. педагоги
7.	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях городского, окружного, всероссийского и международного уровней.	в течение учебного года	Бабич О.В. Кузнецова Е.А. педагоги
<b>4.3. Организация поисковой и исследовательской деятельности</b>			
1.	Участие на уровне учреждения и города: - в конкурсе творческих проектов младших школьников «Творческий салют» (школьники 2 классов); - в конкурсе творческих проектов младших школьников «Гости из будущего» (школьники 3-4 классов); - городской конференции «Открытие» (школьники 5-6 классов); - научно – исследовательской конференции учащихся «Шаг в будущее» (школьники 7-11 классов).	в соответствии с планом работы Управления образования	Бабич О.В. педагоги, согласно приложению 2 к Плану работы МАУ ДО «ДДТ» на 2021-2022 учебного года
2.	Участие в региональном этапе Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»		Бабич О.В. педагоги
3.	Участие в конкурсах поисковой и исследовательской деятельности окружного, всероссийского и международного уровней.	в течение учебного года	Бабич О.В. педагоги

### 5. Воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>5.1. Охрана здоровья учащихся</b>			
1.	Вводный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении	сентябрь	Пугач Н.О. педагоги
2.	Городские соревнования «Школа безопасности»		Минибаева С.Г.
3.	Беседы по профилактике ДДТТ, комплексной безопасности	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Минибаева С.Г.
4.	Повторный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении	сентябрь, январь	Пугач Н.О. педагоги
5.	Профилактическое мероприятие «Осторожно! Тонкий лёд»		Дедович О.Н.
6.	Фестиваль «Мы выбираем здоровье!»	октябрь, апрель	Минибаева С.Г.
7.	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня здоровья	апрель	Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
8.	Познавательное мероприятие «Пожарная безопасность»	май	Минибаева С.Г.

9.	Целевые инструктажи с учащимися о правилах поведения во время экскурсий, прогулок, массовых мероприятий и др.	по мере необходимости	Пугач Н.О. педагоги
10.	Внеплановые инструктажи с учащимися о правилах поведения во время экскурсий, прогулок, массовых мероприятий и др.	по приказу УО, по мере необходимости	Педагоги
11.	Лагерь с дневным пребыванием детей	по приказу УО	Кузнецова Е.А. Пугач Н.О.
<b>5.2. Духовно-нравственное воспитание</b>			
1.	Часы общения, посвящённые Дню знаний	сентябрь	педагоги
2.	Викторина, посвященная Международному дню грамотности		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
3.	Акция «День добрых глаз и добрых рук», посвященная Дню пожилых людей	октябрь	Дедович О.Н.
4.	Часы общения в рамках празднования Дня пожилых людей		педагоги
5.	Концертная программа «Мы славим Вас, учителя!»		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
6.	Конкурс рисунков «Учитель - не звание, учитель – призвание»		Минибаева С.Г.
7.	Часы общения в рамках празднования Дня народного единства «Единство в нас!» с целью противодействия экстремизму, терроризму и формированию толерантности у учащихся	ноябрь	педагоги
8.	Праздник «Посвящение в Творчество»		Дедович О.Н.
9.	Викторина «Сила в единстве»		Дедович О.Н.
10.	Концертная программа «За всё тебя благодарю...», посвящённая Дню Матери		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
11.	Конкурс рисунков «Семейный альбом»		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
12.	Выставка творческих работ «Моя мама рукодельница»		Минибаева С.Г.
13.	Тематическая беседа «Мы граждане России», в рамках проведения Дня Конституции РФ	декабрь	Минибаева С.Г.
14.	Часы общения «Дорогою добра», посвященные Международному дню инвалидов		педагоги
15.	Концертно-игровая программа «Новый год к нам идёт» (для воспитанников БУ "КЦСОН")		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
16.	Музыкально-игровая программа «Чудеса под Новый год»		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
17.	Конкурс новогоднего интерьера «Новогоднее поздравление»		Дедович О.Н.
18.	Конкурс новогодних поделок «Забавный снеговичок»		Минибаева С.Г.

19.	Игровая программа «Путешествие в мир профессий»	январь	Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
20.	Урок памяти «Блокадный хлеб»		Минибаева С.Г.
21.	Литературная викторина «По страницам любимых книг»		Минибаева С.Г.
22.	Конкурсно-игровая программа «Наши славные мальчишки», посвящённая Дню Защитника Отечества	февраль	Минибаева С.Г.
23.	Конкурс рисунков «Отвага, мужество и честь!», посвящённый Дню защитника Отечества		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
24.	Часы общения, посвященные Дню защитника Отечества		педагоги
25.	Концертная программа ко дню 8 марта «Первое дыхание весны»	март	Минибаева С.Г.
26.	Мероприятие «Основы этикета и искусства общения»		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
27.	Мероприятия, в рамках проведения всемирного дня распространения информации о проблеме аутизма	апрель	Дедович О.Н.
28.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ, в рамках акции «Дети - ветеранам»	май	педагоги
29.	Акция «Открытка ветерану»		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
30.	Часы общения, посвященные Дню Победы		педагоги
31.	Часы общения, посвященные Дню семьи		
32.	Игровая программа, посвящённая Дню защиты детей, «Волшебная страна детства»		Минибаева С.Г.
33.	Отчётный концерт		Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
<b>5.3. Гражданская активность (добровольческая деятельность, экологическое воспитание)</b>			
1.	Городская игра «Знай свой край»	ноябрь	Минибаева С.Г.
2.	Акция «Подарок другу»	декабрь	Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
3.	Всероссийская акция «Час добра»		Дедович О.Н.
4.	Фотоконкурс «Люблю тебя, мой край родной», посвящённый Дню образования ХМАО-Югры		Минибаева С.Г.
5.	Акция "Скажи экстремизму - НЕТ!"	февраль	Дедович О.Н.
6.	Окружной экологический марафон "Моя Югра - моя планета"	март	Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
7.	Конкурс, посвящённый Всемирному дню Земли	апрель	Минибаева С.Г.
8.	Квест-игра «День экологических знаний»		Дедович О.Н.

9.	Участие в международной экологической акции «Спасти и сохранить»	май	Дедович О.Н.
10.	Часы общения в рамках Дня экологических знаний		педагоги
<b>5.4. Организация ученического самоуправления</b>			
1.	Заседания Совета учащихся	12 заседаний	Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
2.	Ученическая конференция	октябрь	Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
<b>5.5. Работа с родителями</b>			
1.	Организационные родительские собрания	сентябрь по графику	педагоги
2.	Заседания родительского комитета учреждения	октябрь, декабрь, апрель	Кузнецова Е.А.
3.	Итоговые родительские собрания	май по графику	педагоги
4.	<b>Тематические родительские собрания</b>		
	«Эстетическое воспитание детей»	январь	Трефилова Т.А.
5.	<b>Клубы выходного дня и творческие встречи с родителями</b>		
	Мастер-класс «Чудо-колокольчики»	сентябрь	Конева Е.М.
	«Путешествие в страну Роболэнд»	ноябрь	Руцкая Е.А.
	«Мы за чаем не скучаем»		Пештерян Н.И.
	Новогодний серпантин»	декабрь	Маркова Е.А.
	Мастер-класс «Новогоднее волшебство своими руками»		Гибадуллина Л.М.
	Мастер-класс «Брошь тюльпан»	февраль	Потапова А.Н.
	«В мире нет милей и краше песен и преданий наших»	март	Дербенёва В.В.
	«8 марта – женский день»		Рябова Г.В.
	«Поём вместе» (караоке-клуб)		Жило Т.Н.
	«Прекрасен мир поющих»	апрель	Михалик Н.А.
	«Мечтай! Твори! Танцуй!»	май	Сафонова А.А.
	«Изгиб гитары жёлтой»		Харченко В.В.
<b>5.6. Развитие социального партнерства</b>			
<b>Реализация социальных проектов</b>			
1.	Делюсь с друзьями творчеством «Осенний букет»	октябрь	Потапова А.Н.
2.	Социально-образовательный проект «Мостик доброты»	ноябрь	Маркова Е.А.
3.	Социально-образовательный проект «Связь времён» ( МАОУ «Средняя школа № 5)		Трефилова Т.А.
4.	Мастер-класс «Ёлочка красавица», в рамках социально-образовательного проекта «Дети детям» (БУ «КЦСОН»)	декабрь	Гибадуллина Л.М.

5.	Социально-образовательный проект «Новогодняя открытка»		Рябова Г.В.
6.	Социально-образовательный проект «Дорога добра» (БУ «КЦСОН») с применением дистанционных образовательных технологий		Жило Т.Н. Сафонова А.А.
7.	Социально-образовательный проект «Объекты малой пластики». Мастер-класс «Глиняные фантазии»	февраль-март	Конева Е.М.
8.	Мастер-класс «Цветок в подарок», в рамках социально-образовательного проекта «Дети детям» МАОУ «Средняя школа №5»)	март	Гибадуллина Л.М.
9.	Социально-образовательный проект «Песенный хит-парад»		Жило Т.Н.
10.	Социально-образовательный проект «В ритме танца» (МАОУ «Средняя школа № 3»)	апрель	Сафонова А.А.
11.	Социально-образовательный проект «Сыны Отечества» (МАОУ «Средняя школа № 5», КЦСОН «Жемчужина»)		Харченко В.В.
12.	«Фольклор - живая старина»		Дербенева В.В.

#### 5.7. Деятельность ДЮА «КРУГ»

1.	Заседания координационного совета ДЮА «КРУГ» (взрослая и детская палаты)	11 заседаний	Дедович О.Н.
2.	Городская Конференция ДЮА «КРУГ»	Октябрь	Дедович О.Н.
	Встреча по вопросам добровольчества и социальной активности	октябрь, январь	Дедович О.Н.
3.	Городской конкурс исполнителей песен под аккомпанемент гитары	Февраль	Кузнецова Е.А. Сафонова А.А.
4.	Профильная смена лидеров детского движения «Веснянка -2021»	Март	Дедович О.Н.
5.	Городской конкурс социальных проектов «Лидер 21 века»	Март	Дедович О.Н.
6.	Городской слёт ДЮА «КРУГ»	Май	Дедович О.Н.

#### 5.8. Диагностико-аналитическая работа

1.	Мониторинг уровня развития коммуникативных навыков учащихся, их ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях, уровня патриотического, эстетического воспитания, уровня овладения учащимися нравственно-этическими действиями, способностью принятия ответственности за их результаты, уровня сформированности ЗОЖ, умения противодействовать действиям, представляющим угрозу жизни и здоровью.	октябрь (для вновь прибывших уч-ся) апрель (для всех учащихся)	Кузнецова Е.А. педагоги
----	---	---	----------------------------

### 6. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>6.1. Пожарная безопасность здания и прилегающей территории</b>			

1.	Организация заключения договоров на техническое обслуживание: - системы внутреннего противопожарного водопровода; - систем пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре; - Стрелец – Мониторинг.	Декабрь	Пугач Н.О.
2.	Издание приказов об организации обеспечения пожарной безопасности, утверждение графика противопожарных инструктажей с работниками учреждения.	Август, сентябрь	Михалик Н.А. Пугач Н.О.
3.	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками учреждения и проверка знаний с составлением протоколов.	По мере необходимости	Пугач Н.О.
4.	Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности с работниками	По мере необходимости	Пугач Н.О.
5.	Плановая проверка МЧС г.Когалыма перед проведением Новогодних мероприятий	Декабрь	Михалик Н.А. Пугач Н.О.
6.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Пугач Н.О.
7.	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Пугач Н.О.
8.	Проверка технической исправности тревожной кнопки	Ежедневно	Пугач Н.О.
9.	Контроль и замена при необходимости, средства пожаротушения - пожарные рукава, огнетушители	По мере необходимости	Пугач Н.О.
10.	Осмотр здания с представителями комиссии	По плану	Комиссия МАУ ДО «ДДТ» по плану
11.	Актуализация декларации пожарной безопасности МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Пугач Н.О.
12.	Приобретение и замена первичных средств огнетушения	По мере необходимости	Пугач Н.О.
13.	Проверка огнетушителей на работоспособность с записью в соответствующем журнале	Ежеквартально	Пугач Н.О.
14.	Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара	Ежеквартально	Михалик Н.А., Пугач Н.О., работники
<b>6.2. Антитеррористическая безопасность здания и прилегающей территории</b>			
1.	Актуализация «Паспорта безопасности МАУ ДО «ДДТ»	Август	Пугач Н.О.
2.	Издание приказов об организации выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, утверждение плана работы по антитеррористической безопасности МАУ ДО «ДДТ» на 2021-2022 учебный год	Август	Михалик Н.А., Пугач Н.О.

3.	Организация заключения договоров на техническое обслуживание: - кнопка тревожной сигнализации; - физическая охрана здания; - видеонаблюдение; - миниАТС - Система доступа и контроля	Ежеквартально	Пугач Н.О.
4.	Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками учреждения	По приказу	Пугач Н.О.
5.	Организация обучения по антитеррористической защищенности для должностных лиц, один раз в год	Сентябрь	Михалик Н.А., Пугач Н.О., работники
6.	Контроль и обследование учреждения и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов, с записью в соответствующем журнале	Ежедневно	Заместители директора
7.	Утверждения Плана-графика проведения учений, тренировок по действиям работников учреждения в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Ежеквартально	Михалик Н.А., Пугач Н.О., работники
8.	Проверка складских, подвальных и чердачных помещений;	Ежедневно	Пугач Н.О.
<b>6.3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния</b>			
1.	Организация заключения договора на выполнение мероприятий по выполнению плана производственного контроля	Декабрь	Пугач Н.О. Цент гигиены эпидемиологии
2.	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой помощи	По мере необходимости	Пугач Н.О.
3.	Проведение инструктажа по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с работниками учреждения	Сентябрь	Пугач Н.О.
4.	Профилактическая обработка против грызунов и тараканов, заключение договора	Ежемесячно	ООО «Альтернатива»
5.	Профилактическая аккарицидная обработка против клещей	Июнь, июль, август	Цент гигиены и эпидемиологии
6.	Уборка кабинетов для занятий, административных кабинетов учреждения	Ежедневно, согласно санитарных норм и утвержденных директором графиков	МОП
7.	Контроль за проведением генеральных и влажных уборок учреждения	Еженедельно	Пугач Н.О.



8.	Обработка кабинетов, кабинетов облучателем «Дезар» в соответствии с графиком	В эпидемиологически-благополучный период и в период карантина	МОП
9.	Очистка территории учреждения от мусора	Ежедневно	Рабочий по комплексному обслуживанию
10.	Проверка санитарного состояния прилегающей территории	Ежедневно	Пугач Н.О.
11.	Систематический контроль за санитарным состоянием учреждения	Ежедневно	Пугач Н.О.
12.	Выполнение, утвержденного директором, плана производственного контроля	По плану, в течение года	Пугач Н.О.
13.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	По мере необходимости	Пугач Н.О.
14.	Организация заключения договора на обслуживание системы - электроснабжения - теплоснабжения - водоснабжения - вентиляционную систему	Декабрь	Пугач Н.О.
15.	Контроль за своевременной заменой перегоревших ламп	Постоянно	Пугач Н.О. ООО «Энергия»
16.	Организация профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения, заключения договора	По мере необходимости	Хисматуллина Л.Р. Цент гигиены и эпидемиологии
17.	Подготовка «Декларации негативного воздействия сточных вод» на 2022г.	Сентябрь	Михалик Н.А. Пугач Н.О.
18.	Подготовка «Паспорта готовности МАУ ДО «ДДТ» к осенне-зимнему Периоду»	Сентябрь	Пугач Н.О.
19.	Подготовка «Паспорта готовности МАУ ДО «ДДТ» к весенне-летнему Периоду»	Март	Пугач Н.О.
22.	Подготовка учреждения к новому учебному году в соответствии с утвержденным директором планом	Июль, август	Пугач Н.О.
23.	Проведение испытаний трубопроводов на прочность и герметичность системы отопления	Август	ИП Косолапов Пугач Н.О.
24.	Контроль за температурой воздуха в кабинетах учреждения	Ежедневно	Пугач Н.О.
<b>6.4. Доступная среда</b>			
1.	Корректировка паспорта доступности МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Пугач Н.О.
2.	Выполнение мероприятий по паспорту доступности	В течение года	Пугач Н.О.
<b>6.5. Техническое обслуживание</b>			

1.	Организация заключения договоров на оказание услуг по обновлению ПО VipNetClient и АРМ Аверс	Сентябрь, март	Главный бухгалтер
2.	Организация заключения договора на техническое обслуживание компьютерной техники	Декабрь	Пугач Н.О.

#### 6. Деятельность по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>7.1. Проведение инструктажей в учреждении</b>			
1.	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.	В течение учебного года	Пугач Н.О.
2.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.	Сентябрь, январь	Пугач Н.О.
3.	Проведение инструктажей по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с работниками учреждения	По мере необходимости	Пугач Н.О.
4.	Проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками учреждения	По приказу	Пугач Н.О.
5.	Проведение инструктажа по электробезопасности с работниками, имеющими 1 группу электробезопасности	Сентябрь	Представитель ООО «Энергия»
6.	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшему	Сентябрь	Пугач Н.О.
7.	Проведение инструктажей по ПБ с работниками в связи с проведением Новогодних мероприятий.	До 22.12.2021г.	Пугач Н.О.
8.	Проведение инструктажей с педагогами при проведении мероприятий за пределами учреждения	По мере необходимости	Пугач Н.О.
<b>7.2. Организация обучения</b>			
1.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда с вновь принятыми работниками.	В течение учебного года	Пугач Н.О.
2.	Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности руководителей и специалистов в сторонней организации.	По мере необходимости	Пугач Н.О.
3.	Проведение проверки знаний работников пожарной безопасности	Сентябрь	Михалик Н.А. Пугач Н.О. Кузнецова Е.А.
4.	Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара	Ежеквартально	Михалик Н.А., Пугач Н.О., работники

5.	Участие в проведении административно-общественного контроля (второй ступени).	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Михалик Н.А. Пугач Н.О. Сафонова А.А.
6.	Проведение «Единого дня охраны труда»	17.12.2021г.	Михалик Н.А. Пугач Н.О.
<b>7.3. Делопроизводство по охране труда.</b>			
1.	Подготовка проектов приказов, планирование работы по охране труда на 2021-2022 учебный год.	До 06.10.2021г.	Пугач Н.О.
2.	Предоставление отчетов в Администрацию города Когалыма	Ежеквартально	Пугач Н.О.
3.	Годовой отчет по охране труда в Администрацию города Когалыма	Декабрь	Пугач Н.О.
4.	Подготовка и сдача декларации по энергосбережению в МАУ ДО «ДДТ»	Январь	Пугач Н.О.
5.	Актуализация «Энергетического паспорта МАУ ДО «ДДТ»	Декабрь	Пугач Н.О.
6.	Актуализация «Социального паспорта МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Пугач Н.О.
7.	Обновление содержания уголка охраны труда	До 02.10.2021г.	Пугач Н.О.
8.	Ревизия программ инструктажа работников, проверка актуальности внутренних документов	Декабрь	Пугач Н.О.
9.	Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности с учащимися МАУ ДО «ДДТ»	До 31.01.2022г.	Пугач Н.О.

Тематические выставки  
в объединениях художественной направленности  
декоративно-прикладного и изобразительного направления деятельности  
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>4.2. Организация творческой деятельности</b>			
<i>Организация мини-выставок</i>			
1.	«Вот оно какое было лето...»	сентябрь	Трефилова Т.А.
2.	«Краски осени»	октябрь	Трефилова Т.А.
3.	«Мы за здоровый образ жизни!», «Чтобы быть здоровым», «Здоровым быть здорово!»		Маркова Е.А.
4.	«Дом наполненный творчеством», посвящённая юбилею учреждения.		Маркова Е.А.
5.	«Осень в двери постучала...»		Бекк Е.М.
6.	«Рамка для фотографий»		ноябрь
7.	«Краски осени»	декабрь	Пештерян Н.И.
8.	«Краски осени»		Борчанинова О.В.
9.	«Брошь тигренок - символ 2022 года»		Потапова А.Н.
10.	«Волшебница Зима»		Трефилова Т.А.
11.	«Новый год стучится в двери», «Новогодний сувенир»		Маркова Е.А.
12.	«Новогодний сувенир»		Бекк Е.М.
13.	«Новогоднее настроение»		Рябова Г.В.
14.	«Подарок Деду Морозу»		Борчанинова О.В.
15.	«Зимы очарование», «Зимние забавы».	январь	Маркова Е.А.
16.	«Зимние чудеса»	февраль	Пештерян Н.И.
17.	«Зимние чудеса»		Борчанинова О.В.
18.	«Удивительный мир сумочек»		Гибадуллина Л.М.
19.	«Мир натюрморта»	март	Трефилова Т.А.
20.	«Мама, я так тебя люблю», «Женские образы», «Портрет моей мамы»		Маркова Е.А.
21.	«Подарок мамочке моей»		Бекк Е.М.
22.	«Волшебный мир бисера»		Пештерян Н.И.
23.	«Портрет мамы»		Борчанинова О.В.
24.	«Картины в нашем интерьере»	апрель	Гибадуллина Л.М.

25.	«Царство игрушек»		Рябова Г.В.
26.	«Победный май»	май	Маркова Е.А.
27.	«Россыпи детских талантов»		Борчанинова О.В.

Организация поисковой и исследовательской деятельности  
в объединениях МАУ ДО «ДДТ» в 2021-2022 учебном году

<b>4.3. Участие в научно-исследовательской и проектной деятельности</b>			
<b>1.</b>	<b>Участие на уровне учреждения и города:</b>	<b>Сроки</b>	<b>ФИО педагога</b>
1.1	Городской конкурс проектных и исследовательских работ младших школьников «Гости из будущего»: - «Живи танцуй!» - «Ошибана»	февраль март	Сафонова А.А. Трефилова Т.А. Потапова А.Н. Маркова Е.А Бекк Е.А.
1.2	Городской конкурс проектов младших школьников «Творческий салют»: - «Особенности традиций празднования дня рождения»	март апрель	Дербенева В.В. Маркова Е.А.
1.3	Городская научно-исследовательская конференция школьников «Шаг в будущее»: - «Её величество шляпа!» или «Женская шляпка» - «Феномен популярности мировых песенных хитов»	февраль март	Гибадуллина Л.М. Жило Т.Н. Харченко В.В.
1.4.	Муниципальный этап городской конференции «Открытие» для учащихся 5, 6 классов: - «История возникновения и развития шарфа как элемента одежды» - «Утерянное продолжение русских пословиц и поговорок»	февраль	Рябова Г.В. Дербенева В.В.
1.5.	Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо» (Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»): - «Особенности традиций празднования дня рождения» - «Панно «Ко Дню победы в технике «Изонить» Попова Злата	февраль март	Дербенева В.В. Рябова Г.В.
1.6.	Дистанционные конкурсы проектных и исследовательских работ:	В течение учебного	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности традиций празднования дня рождения»</li> <li>- «Утерянное продолжение русских пословиц и поговорок»</li> <li>- «История мягкой игрушки»</li> <li>- «Новогодние ёлочные игрушки»</li> </ul>	года	<p><i>Дербенева В.В.</i></p> <p><i>Гибадуллина Л.М.</i></p> <p><i>Трефилова Т.А.</i></p> <p><i>Потапова А.Н.</i></p> <p><i>Маркова Е.А.</i></p> <p><i>Бекк Е.А.</i></p> <p><i>Рябова Г.В.</i></p>
--	--	------	---