

Соглашение № 30

между управлением образования Администрации города Когалыма и
Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Когалыма
о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели

г. Когалым

"11" января 2021 г.

Управление образования Администрации города Когалыма (далее – Учредитель) в лице Гришиной Светланы Геннадьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное образовательное учреждение (далее – Учреждение) в лице руководителя Михалик Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от 25.12.2020 N120-О «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма Учреждению на иные цели, (далее – Субсидии).

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление главным распорядителем средств бюджета города из бюджета города Когалыма (далее – бюджет города) Учреждению в 2021 году (2022 – 2023 годах) Субсидий на:

- организацию мероприятий, олимпиад, конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;
- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;
- расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами;
- отчисления первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере не менее 0,15% от объема ассигнований, направляемых на фонд оплаты труда;
- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения студентов заочного отделения, работающих в муниципальных учреждениях города Когалыма;
- компенсацию стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок работникам муниципальных учреждений города Когалыма;
- выплату работникам единовременного денежного вознаграждения при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию;

- организацию отдыха и оздоровления детей города Когалыма.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей (направлений расходования), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета города как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджета города (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета города (мероприятия, типа средств) в соответствии с Приложением 1.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом Приложение 3 к настоящему соглашению.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов Администрации города Когалыма (далее - Комитет финансов), в соответствии со сроками предоставления Субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели (направления расходования), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии Учреждению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 2021 г. (далее - Сведения), расшифровку расходов по формам, утвержденным приказом Комитета финансов от 21.12.2020 № 114-О. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, а также осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии установленных Приложением 4 и настоящим Соглашением.

4.1.6. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления фактов нарушений целей (направлений расходования) и условий, определенных настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма информации о

нарушении целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.7. Направлять требование Учреждению о возврате в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 - 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.4 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

4.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.2.2. Внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий.

4.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Когалыма на текущий финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии.

4.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия.

4.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цели (направления расходования) в полном объеме.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году на цели (направления расходования), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять главному распорядителю средств бюджета города на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств бюджета города информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения целей (направлений расходования), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять по запросу главного распорядителя средств бюджета города информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Представлять главному распорядителю средств бюджета города отчеты, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению.

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно Приложению 6 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки факты нарушения целей (направления расходования) и условий предоставления Субсидии, настоящим Соглашением, проведенной главным распорядителем средств бюджета города, или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет города, использованную Учреждением не по целевому назначению в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя средств бюджета города о возврате.

4.3.6. Возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в бюджет города главному распорядителю средств бюджета города не позднее 31 декабря текущего финансового.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета города документы, указанные в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями (направлениями расходования), указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения главного распорядителя средств бюджета города, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2021 года.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем средств бюджета города в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением целей (направлений расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.6. При проведении процедуры закрытия или реорганизации Учреждения остатки денежных средств возвращаются на лицевой счет управления образования Администрации города Когальма. Финансирование Учреждения - правопреемника производится путём заключения Соглашения или внесения изменений и дополнений в Соглашение.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Учредитель: управление образования Администрации города Когалыма	Учреждение: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»
Юридический адрес: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7	Юридический адрес: 628484, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д.17А
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет финансов г. Когалыма, управление образования Администрации города Когалыма, л/с 02873030510)	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет финансов Администрации города Когалыма, МАУ ДО «ДДТ», л/с 04873030510)
Банковские реквизиты ИНН 8608000464 КПП 860801001	Банковские реквизиты ИНН 8608040668 КПП 860801001
Номер казначейского счета 03231643718830008700	Номер казначейского счета 03100643000000018700
Связанный банковский счет 40102810245370000007	Связанный банковский счет 40102810245370000007
БИК 007162163	БИК 007162163
ОКОПФ 81	ОКОПФ 775401
ОКПО 39355667	ОКПО 55443061
ОКВЭД 84.11.32	ОКВЭД 85.41.9
Руководитель  С.Г. Гришина (Ф.И.О.) м.п.	Руководитель  Н.А. Михалик (Ф.И.О.) м.п.

наименование целей (направлений) расходования) Субсидии	Код бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации			Сумма (руб.)			
	код главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на 2021 год		на 2022 год		на 2023 год	
							7	8	9	10	11	
2												
Каждая из расходов в рамках возвального проекта "Система оплаты интернет"	200	07 03	013E000590	622	03 01 91	01 01 00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
Каждая из дополнительных расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в составе перевозимых вещей, а также стоимость проезда на общественном транспорте, включая оплату проезда и иных расходов, связанных с проездом вместе с багажом, перевозимым в автобусах, маршрутных такси, в автобусах, в том числе в составе группы, в составе семьи	200	07 03	0110200590	622	03 01 21	01 01 00	557 400,00	557 400,00	557 400,00	557 400,00		
Бюджет на возмещение стоимости заказа, хранения и доставки в район, расходы на оплату труда, рекламный сервис, топливо	200	07 03	0110200590	622	03 01 21	01 01 00	73 500,00	73 500,00	73 500,00	73 500,00		
Бюджет на оплату стоимости использования в рамках субсидии расходов, связанных с рекламой на территории	200	07 03	0110200590	622	03 01 21	01 01 00	218 834,00	218 834,00	218 834,00	218 834,00		
убавление на расходы, связанные с оплатой расходов, связанных с заказом работ и (или) услуг, необходимых для осуществления деятельности учреждений, предусмотренных его организационными указаниями	200	07 03	0110200590	622	03 01 21	01 01 00	283 924,00	78 924,00	78 924,00	78 924,00		
Увеличение на оплату расходов рекламной организации, а на проезд, оплата субсидии-возмещения, оплату проезда, заказом работ и (или) услуг, в результате с чего 0,15% от объема средств по цели, предусмотренных в бюджете, при этом	200	07 03	0110200590	622	03 01 21	01 01 00	5 542,00	5 442,00	5 442,00	5 542,00		
Итого							1 150 200,00	945 100,00	945 100,00	945 200,00		

График перечисления Субсидии

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, всего (рублей)	в том числе:												За счет межбюджетных трансфертов и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации			
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
субсидия на выплату единовременного месячного вознаграждения при освобождении трудовых отношений и уходе на пенсию	По мере поступления средств	218 834,00					218 834,00											
			субсидия на компенсацию стоимости инвентарно-спортивных и дорожных путевых работникам муниципальных учреждений города г.Златоуста	По мере поступления средств	73 500,00					73 500,00								
						субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, участвовавших в	По мере поступления средств	557 400,00				300 000,00						
субсидия на расходы в рамках реализации проекта "Социальная ответственность"	По мере поступления средств	283 924,00			53 924,00									230 000,00				
субсидия на отчисления перерывной профессиональной организации для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере не менее 0,125% от объема ассигнований, направляемых на фонд оплаты труда	По мере поступления средств	5 542,00	5 542,00															
ИТОГО		1 150 200,00	7 542,00	2 000,00	53 924,00	3 000,00	518 834,00		118 500,00	214 400,00		230 000,00	2 000,00					

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" города Когалыма

Расчёт субсидий на иные цели на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 гг.

Наименование (программы, подпрограммы, мероприятия)	Код субсидии	КОСТУ		Ед. изм.	Кол-во	Цена	Объем бюджетного ассигнования (обязательства) на 2021 год			2022 год	2023 год
		СубКОСТУ					всего	действ.	длжние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Субсидии на иные цели						1 150 200,00	1 150 200,00	-	901 600,00	871 700,00	
Субсидии на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей						557 400,00	557 400,00	-	557 400,00	557 400,00	
Проезд в отпуск и обратно	200.20.0018	214.01.00	чел	58	14 668,08	557 400,00	557 400,00		557 400,00	557 400,00	
Субсидии на компенсацию стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок работникам муниципальных учреждений города Когалыма						73 500,00	73 500,00	-	73 500,00	73 500,00	
Компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение	200.20.0019	207.01.00	чел	3	24 500,00	73 500,00	73 500,00		73 500,00	73 500,00	
Субсидии на выплату единовременного денежного вознаграждения при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию						218 834,00	218 834,00	-	218 834,00	218 834,00	
Оплата труда гражданскому персоналу	200.20.0009	211.01.00	чел	1	168 075,00	168 075,00	168 075,00	-	168 075,00	168 075,00	
Повышения на выплаты по оплате труда	200.20.0009	213.00.00	%	30,2	168 075,00	50 759,00	50 759,00	-	50 759,00	50 759,00	
Субсидии на расходы, имеющие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами						283 924,00	283 924,00	-	108 924,00	78 924,00	
Организационная обработка	200.20.0026	225.05.00	шт.	1	190 000,00	190 000,00	190 000,00		15 000,00	-	
Измерение скорости ветра и испытания повышенным давлением и изоляции силового кабеля (за проведение) руб. Направление 0.4кВ (1 раз в 3 года)	200.20.0026	225.07.00	шт.	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00		15 000,00	-	
Медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предельные осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов), гигиеническое обучение	200.20.0026	226.06.00	чел	40	801,61	32 064,00	32 064,00		32 064,00	32 064,00	
Прочие услуги (услуги типографии)	200.20.0026	226.07.00	шт.	200	200,00	40 000,00	40 000,00		40 000,00	40 000,00	
Приобретение основных средств (огнетушители)	200.20.0026	310.02.00	шт.	3	2 286,70	6 860,00	6 860,00		6 860,00	6 860,00	
Субсидии на отчисления негосударственной организации для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере не менее 0,15% от объема ассигнований, направляемых на фонд оплаты труда						5 542,00	5 542,00	-	5 542,00	5 542,00	
отчисления денежных средств негосударственным организациям на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу	200.20.0016	297.02.00	%	0,15	3 695 100,00	5 542,00	5 542,00		5 542,00	5 542,00	
Субсидии на расходы в рамках Регионального проекта "Социальная активность"						11 000,00	11 000,00	-	11 000,00	11 000,00	
приобретение канцелярских товаров	200.20.0032	346.01.00	мероп.	5	850,00	4 250,00	4 250,00		4 250,00	4 250,00	
Прочие приобретения (подарочные сертификаты)	200.20.0032	346.07.00	мероп.	5	550,00	2 750,00	2 750,00		2 750,00	2 750,00	
Усечение стоимости прочих материальных однократно приобретенных (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сувениры)	200.20.0033	349.00.00	мероп.	5	800,00	4 000,00	4 000,00		4 000,00	4 000,00	

Директор МАУ ДО "ДДТ"

Н.А. Михалик

И.о. главного бухгалтера

Л.Р. Хисматуллина



Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование главного распорядителя
средств бюджета города Управление образования Администрации города Когалыма
Наименование учреждения __муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма

Наименование регионального проекта 1: "Социальная активность"

Направление расходов 2		Код по БК	Результат предоставления Субсидии 3	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения					
				наименование	наименование		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			количество проведенных мероприятий	шт	100	5	5	10	5	15	5	
Региональный проект "Социальная активность"		013E800000										
			в том числе:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов регионального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города).

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления Субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ г. <1>

Наименование главного распорядителя
средств бюджета города _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии <2>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной		Остаток Субсидии на начало текущего года	Поступле ния	Выплаты	Остаток Субсидии на конец			
	код главного распоряд ителя средств бюджета города	раздела, подразде ла	целевой статья	вида расходов	меропри ятия	типа средств				всего	из них разрешен ный к использо ванию	Всего	в том числе: требуется в направле нии на те же цели <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.
<3> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем средств
<4> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность
<5> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
на _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя
средств бюджета города _____

Наименование Учреждения _____

Наименование регионального проекта 1 _____

Единица измерения рубль
(с точностью до второго десятичного знака)

Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Направление расходов 2		Результат предоставления Субсидии 2	Единица измерения 2		Код строки	Плановые значения 3		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением 4	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств исполненных в целях достижения результатов предоставления Субсидии 7	Неиспользованный объем финансового обеспечения, возвращенный в бюджет города по состоянию на 31 декабря текущего года 8	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет 9	
									на отчетную дату 5		отклонение от планового значения		причина отклонения 6					
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 - гр. 7 x 100%)	код	описание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
		в том числе:																
					0200													
		в том числе:																
Всего																		
Всего																		

- 1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета.
- 2 Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к Типовой форме.
- 3 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- 4 Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- 5 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 6 Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- 7 Указывается объем исполненных обязательств на отчетную дату.
- 8 Указывается неиспользованный объем финансового обеспечения, возвращенный в бюджет города по состоянию на 31 декабря текущего года.
- 9 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города, в случае, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядками предоставления субсидии.