



Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДДТ»
Н.А. Михалик
Приказ МАУ ДО «ДДТ»
от 01.10.2018г. № 219

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА КОГАЛЫМА
на 2018-2019 учебный год

г. Когалым - 2018

Цель работы: создание условий для мотивированного образования детей, позволяющего им приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределившись предметно, социально, профессионально, личностно.

Традиционные задачи:

1. Обеспечить непрерывное совершенствование профессиональной квалификации педагогов посредством методической работы.
2. Обеспечить долю педагогов аттестованных на первую и высшую квалификационные категории не ниже 50%.
3. Обеспечить долю педагогических работников принявших участие в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня не ниже 50%.
4. Обеспечить долю учащихся с ОВЗ и РАС, обучающихся в МАУ ДО «ДДТ» не ниже 1,7%
5. Обеспечить долю учащихся занятых научно-исследовательской и проектной деятельностью не ниже 3%.
6. Обеспечить долю учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, концертах, спектаклях, выставках, соревнованиях городского, регионального, всероссийского уровня не ниже 50%.
7. Обеспечить долю детей в возрасте 5-18 лет, ставших победителями, призерами городских мероприятий в общей численности детей, посещающих учреждение не ниже 22%.
8. Обеспечить проведение контроля и анализа результатов выполнения образовательной программы на 2018-2019 учебный год.
9. Обеспечить охват детей, привлекаемых к участию в мероприятиях по воспитанию культуры ЗОЖ не ниже 95 %.
10. Обеспечивая охват детей привлекаемых к участию в мероприятиях по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию не ниже 50%.
11. Обеспечить охват родителей мероприятиями учреждения и в объединениях не ниже 75%.
12. Обеспечить комплексную безопасность участников образовательной деятельности.
13. Обеспечить развитие материально-технического оснащения образовательной деятельности за счёт привлечение внебюджетных, спонсорских средств и участия в конкурсах на получение грантов, премий.

Приоритетные задачи:

1. Подготовить ресурсы для реализации Программы развития на период 2019-2021г.г.
2. Утвердить и начать реализацию программы развития МАУ ДО «ДДТ» на период 2019-2021г.г.
3. Обеспечить поэтапный переход учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
4. Обеспечить 100% количество детей, осваивающих ДООП в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования ХМАО-Югры.
5. Обеспечить охват детей и качественное проведение всех запланированных мероприятий в соответствии с муниципальным заданием.
6. Активизировать деятельность по реализации социальных образовательных проектов в рамках взаимодействия с организациями города.
7. Обеспечить долю родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг учреждением не ниже 95%.
8. Увеличить объём привлечённых средств за счёт платных услуг по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года на 2%.

1. Мероприятия по организации образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.	Разработка учебного плана	до 31 августа	Бабич О.В.
2.	Разработка календарного учебного графика	до 31 августа	Бабич О.В.
3.	Утверждение рабочих программ	до 10 сентября	Михалик Н.А. Маркова Е.А.
4.	Утверждение программы развития учреждения на период 2019-2021г.г.	28 сентября	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Пугач Н.О.
5.	Утверждение образовательной программы учреждения на 2018-2019 учебный год	28 сентября	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Пугач Н.О.
6.	Утверждение расписания занятий на 1 полугодие 2018-2019 учебного года	до 31 августа	Михалик Н.А. Бабич О.В.
7.	Проведение тарификации педагогических работников учреждения, администрации.	до 15 сентября	Михалик Н.А. Хисматуллина Л.Р. Щепина Е.В.
8.	Обновление локальных актов	в течение учебного года	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Пугач Н.О. Щепина Е.В.
9.	Заключение договоров с родителями обучающихся на 2018-2019 учебный год	до 15 сентября до 15 января	Михалик Н.А. Шульгина Л.А.
10.	Заключение договоров с родителями обучающихся на 2018-2019 учебный год (платные услуги)	до 1 октября	Цапюк Л.В.
11.	Комплектование учебных групп	до 31 августа	Бабич О.В.

12.	Внесение данных в систему ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»	до 30 сентября – основные положения, в течение года	Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Хисматуллина Л.Р. педагоги
13.	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам	до 10 сентября	Маркова Е.А.
14.	Утверждение адаптированных общеразвивающих программ	до 10 сентября	Маркова Е.А.
15.	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ	до 31 мая	Маркова Е.А.
16.	Разработка проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профстандартами»	сентябрь	Рабочая группа по внедрению профстандарта
1.2. Аналитическая деятельность			
1.	Подготовка статистической отчётности 1-ДОП, 1-ДО, 1-ФК	до 30 декабря	Бабич О.В. Пугач Н.О. Щепина Е.В. Хисматуллина Л.Р.
2.	Анализ работы учреждения по итогам учебного года	май	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Пугач Н.О.
3.	Анализ работы педагогов по итогам учебного года	май	педагоги
4.	Анализ выполнения плана работы учреждения за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	январь	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А.
5.	Подготовка отчётов по итогам 2018-2019 учебного года	май	Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А.
6.	Подготовка Публичного доклада за 2017-2018 учебный год	до 01 марта	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Щепина Е.В.

7.	Подготовка отчёта по самообследованию учреждения	до 10 апреля	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Пугач Н.О. Щепина Е.В.
8.	Подготовка статотчётов на начало учебного года, за 1 полугодие, на конец учебного года	до 30 сентября	Бабич О.В.
9.	Подготовка отчётов о выполнении муниципального задания	поквартально до 10 числа первого месяца квартала за предыдущий период	Михалик Н.А. Бабич О.В. Шульгина Л.А. Щепина Е.В.
10.	Предоставление отчётов по ССТУ. РФ	до 2 числа каждого месяца	Цапюк Л.В.
11.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профстандарта	октябрь	Рабочая группа по внедрению профстандарта
12.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение занятий, мероприятий, передача опыта и т.д	сентябрь декабрь	Рабочая группа по внедрению профстандарта
1.3. Организационная деятельность			
1.	Организация набора учащихся в объединения на 2018-2019 учебный год	до 01 сентября	Бабич О.В. педагоги
3.	Организация работы Совета родителей, создание родительских комитетов в объединениях. Утверждение состава Совета родителей	октябрь	Шульгина Л.А. педагоги
4.	Организация работы Совета учащихся. Утверждение состава Совета учащихся	сентябрь	Минибаева С.Г.
5.	Планирование тематических выставок	сентябрь	Бабич О.В.
6.	Организация работы Наблюдательного совета	сентябрь	Михалик Н.А.
7.	Организация обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями	сентябрь	Бабич О.В.
8.	Организация платных образовательных услуг	сентябрь	Дедович О.Н.
9.	Составление дифференцированной программы профразвития педагогов	сентябрь-декабрь	Рабочая группа по внедрению профстандарта
10.	Обновление информационных материалов на сайте учреждения	В течение уч. года	Заместители директора

2. Руководство и контроль образовательной деятельности

В - Вводный контроль, Т – Тематический контроль, П – Промежуточный контроль

№ п/п	Мероприятия	Вид	Сроки	Ответственные
2.1. План внутреннего контроля				
1.	Анализ и контроль организации образовательной деятельности: – уровень сохранности контингента учащихся; – комплектование и наполнение групп	П	Сентябрь Декабрь Апрель	Бабич О.В.
2.	Вводный контроль стартового уровня ЗУН учащихся 1 года обучения	В	сентябрь	Бабич О.В.
3.	Итоговый контроль учащихся	П	май	Бабич О.В. педагоги
4.	Анализ и контроль оформления журналов учета работы педагогов	Т	ежемесячно	Бабич О.В.
5.	Контроль посещения учебных занятий учащимися.	П	ежемесячно	Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Пугач Н.О.
6.	Контроль за системой работы педагогов в группах	П	Октябрь	Маркова Е.А. Бабич О.В.
7.	Контроль за уровнем преподавания аттестующихся педагогов	П	Декабрь	Маркова Е.А.
8.	Контроль за уровнем преподавания начинающих педагогов	П	Ноябрь	Маркова Е.А.
9.	Контроль полноты выполнения образовательных программ	П	декабрь, май	Бабич О.В.
10.	Контроль выполнения плана повышения квалификации педагогов	Т	Февраль	Маркова Е.А.
11.	Контроль участия учащихся в конкурсных и соревновательных мероприятиях разного уровня	П	в течение года	Бабич О.В. Шульгина Л.А.
12.	Контроль организации образовательной деятельности в летний период	Т	в летний период	Бабич О.В. Шульгина Л.А.
13.	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	П	Декабрь Апрель	Бабич О.В.
14.	Контроль обучения детей с ОВЗ, РАС и другими ментальными нарушениями	П	Декабрь Май	Бабич О.В.
15.	Полнота планирования работы педагогов по воспитательной деятельности и взаимодействию с семьями обучающихся	Т	Октябрь	Шульгина Л.А.

16.	Мониторинг воспитательных мероприятий по ЗОЖ и применению здоровьесберегающих технологий	Т	Январь	Шульгина Л.А.
17.	Полнота выполнения планов воспитательной работы педагогов	Т	Апрель	Шульгина Л.А.
2.2. Руководство и контроль				
1.	Административные совещания	По понедельникам		Михалик Н.А.
2.	Расширенный административный совет	первая пятница каждого месяца		Михалик Н.А.
3.	Совещание при директоре по подготовке празднования Нового года	Декабрь		Михалик Н.А. Шульгина Л.А. педагоги
4.	Совещание при директоре по рассмотрению промежуточных итогов внедрения профстандарта	Декабрь Март Май		Михалик Н.А.
5.	Совещание при директоре по подготовке Творческого отчёта детских коллективов	Апрель		Михалик Н.А. Шульгина Л.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. педагоги
6.	Установочный педсовет «Организация образовательной деятельности в 2018-2019 учебном году». «Утверждение образовательной программы на 2018-2019 учебный год»	Сентябрь		Михалик Н.А. Шульгина Л.А. Бабич О.В. Маркова Е.А.
7.	Тематический педсовет «Анализ выполнения программы развития на 2013-2018 годы. Утверждение программы развития на 2019-2021 годы	Октябрь		Михалик Н.А. Шульгина Л.А. Бабич О.В. Маркова Е.А.
8.	Аналитико-планирующий педсовет «Отчёт по самообследованию учреждения»	Апрель		Михалик Н.А. Шульгина Л.А. Бабич О.В. Маркова Е.А.
9.	Аналитико-планирующий педсовет «Анализ качества образовательной деятельности за первое полугодие 2018-2019 учебного года»	Январь		Михалик Н.А. Бабич О.В. Шульгина Л.А.
10.	Итогово - организационный педсовет «Перевод учащихся на последующие года обучения»	Май		Михалик Н.А. Бабич О.В.

11.	Итоговый педсовет «Анализ работы за 2018-2019 учебный год»	Май	Михалик Н.А. Бабич О.В. Маркова Е.А. Шульгина Л.А. Пугач Н.О.
12.	Заседания методического совета	по плану в течение учебного года	Маркова Е.А.
13.	Заседания Наблюдательного совета	по плану в течение учебного года	Михалик Н.А.
14.	Заседания Совета родителей	по плану в течение учебного года	Шульгина Л.А.

3. Методическое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1. Организационно-методическая деятельность			
1.	Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	Май-август	Маркова Е.А.
2.	Обновление информационного банка о наличии и сроках действия квалификационных категорий педагогических работников	Август	Маркова Е.А.
3.	Экспертиза портфолио педагогов выходящих на аттестацию	Октябрь, Январь	Маркова Е.А.
4.	Работа методического совета	Сентябрь-Апрель	Маркова Е.А.
5.	Организация взаимопосещений учебных занятий	В течение уч. года	Маркова Е.А.
6.	Разработка методической продукции (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, др.)	В течение уч. года	Маркова Е.А. педагоги
7.	Сбор информации о достижениях педагогов	в течение уч. года	Маркова Е.А.
8.	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2019-2020 уч.г.	май	Маркова Е.А.
3.2. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов	в течение учебного года	Маркова Е.А.
2.	Оформление наградных документов, представлений	в течение учебного года	Маркова Е.А.
3.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи	по графику	Маркова Е.А.

4.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля	октябрь-апрель	Маркова Е.А.
3.3. Работа по повышению квалификации педагогических работников			
1.	Организация курсовой переподготовки	по плану	Маркова Е.А.
2.	Аттестация педагогических и руководящих работников	декабрь, февраль	Маркова Е.А.
3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Педагоги
4.	Организация мероприятий по обобщению опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов)	в течение учебного года	Маркова Е.А.
3.4. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Оформление информационных стендов: грантаполучатели; аттестация педагогических работников	Сентябрь	Маркова Е.А.
2.	Размещение и обновление информации о методической деятельности на сайте ДДТ	в течение учебного года	Маркова Е.А.
4.	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	в течение учебного года	Маркова Е.А.
3.5. Работа с молодыми (начинающими педагогами)			
1.	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	Сентябрь	Маркова Е.А.
2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	в течение учебного года	Маркова Е.А. наставники
3.	Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год	сентябрь	Наставники
4.	Посещение занятий молодых специалистов	в течение учебного года	Маркова Е.А. наставники
3.6. План работы методического совета			
1.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Маркова Е.А. педагоги
2.	Рассмотрение и утверждение образовательных программ по платным образовательным услугам на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Маркова Е.А. педагоги
3.	Рассмотрение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с РАС и другими ментальными расстройствами	Сентябрь	Маркова Е.А. педагоги

4.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ	в течение учебного года	Маркова Е.А. педагоги
5.	Рассмотрение социально-образовательных проектов	в течение года	Маркова Е.А. педагоги
6.	Рассмотрение учебного плана	Сентябрь Май	Бабич О.В.
7.	Рассмотрение Положений регулирующих учебный и воспитательный процесс	в течение учебного года	Бабич О.В. Шульгина Л.А.
8.	Рассмотрение учебно-методических комплексов к дополнительным общеобразовательным программам.	Март	Маркова Е.А. педагоги
9.	Отчёт педагогов о работе по самообразованию.	Март	Маркова Е.А. педагоги
10.	Отчёт педагогов прошедших курсы повышения квалификации	в течение учебного года	Маркова Е.А. педагоги

3.7. План работы Школы педагогического мастерства

1.	Введение профстандарта педагога допобразования	Ноябрь	Рабочая группа по внедрению профстандарта
2.	Самообразование педагога дополнительного образования	Декабрь	Маркова Е.А.
3.	Личностно ориентированный подход в дополнительном образовании детей	Февраль	Маркова Е.А.
4.	Современные подходы к организации учебного процесса в дополнительном образовании	Март	Маркова Е.А.

4. Учебная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1. Аттестация учащихся			
1.	Промежуточная аттестация учащихся	Декабрь Май	Бабич О.В. педагоги
4.2. Организация творческой деятельности			
1.	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Шульгина Л.А. Бабич О.В. педагоги

2.	Организация мини-выставок: -	в течение года	Бабич О.В. педагоги
3.	Организация полугодовой и итоговой выставки	Декабрь Май	Бабич О.В. педагоги
4.	Творческий отчёт детских коллективов учреждения: - гала-концерт; - итоговая выставка.	Май	Шульгина Л.А. Бабич О.В.
5.	Конкурс исполнительского мастерства среди учащихся музыкального направления деятельности	Март	Бабич О.В.
6.	Конкурс на получение звания «Подмастерья», «Мастер», «Мастер золотые руки»	Март	Бабич О.В.
7.	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях городского, окружного, всероссийского и международного уровней.	в течение года	Бабич О.В. педагоги
4.3. Организация поисковой и исследовательской деятельности			
1.	Участие на уровне учреждения и города: - в научно – исследовательской конференции учащихся «Шаг в будущее»; - в конкурсе творческих проектов младших школьников 3-4 классов «Гости из будущего»; - в конкурсе творческих проектов младших школьников 2 классов «Творческий салют»	Февраль Апрель	Бабич О.В. педагоги
2.	Участие в окружном этапе Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»	Февраль	Бабич О.В. педагоги
3.	Участие в конкурсах, конференциях городского, окружного, всероссийского и международного уровней.	в течение года	Бабич О.В. педагоги

5. Воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1. Охрана здоровья учащихся			
1.	Беседы по профилактике ДДТТ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Минибаева С.Г. педагоги
2.	Участие в городской акции «Внимание, дети!»	Сентябрь, май	Шульгина Л.А.

3.	Городские соревнования «Школа безопасности»	Сентябрь	Дедович О.Н. Минибаева С.Г.
4.	Игровая программа «Правила дорожного движения»	Сентябрь, январь	Минибаева С.Г.
5.	Фестиваль «Мы выбираем здоровье!»	Октябрь, ноябрь, апрель	педагоги-организаторы
6.	Весёлые старты»	Март	педагоги-организаторы
7.	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня здоровья	Апрель	педагоги-организаторы
8.	Познавательные квесты	1 раз в месяц	педагоги-организаторы
9.	Товарищеские встречи по баскетболу	Октябрь, февраль, май	Андрущенко А.Н. Кабилов Б.Г.
10.	Товарищеские встречи по туризму	Май	Рустамов М.К. Гарипов Э.Ф. Хисамутдинов Э.Ф.
11.	Вводный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении	Сентябрь	Пугач Н.О. педагоги
12.	Повторный инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в учреждении	Сентябрь, январь	Пугач Н.О. педагоги
13.	Целевые инструктажи с учащимися о правилах поведения во время экскурсий, прогулок, массовых мероприятий и др.	По мере необходимости	Пугач Н.О. педагоги
14.	Лагерь с дневным пребыванием детей	Июнь Август	Шульгина Л.А. Бабич О.В. Пугач Н.О.
5.2. Духовно-нравственное воспитание			
1.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых празднованию Дня города и Дня работника нефтегазовой отрасли	Сентябрь	педагоги
2.	Единый час общения, посвященный Дню знаний «Югре-900»	Сентябрь	педагоги
3.	Мероприятие ко Дню Учителя «Примите наши поздравления»	Октябрь	Дедович О.Н. Минибаева С.Г.
4.	Часы общения в рамках празднования Дня народного единства	Ноябрь	педагоги
5.	Часы общения, тренинговые занятия, беседы на тему «Толерантность – дорога к миру» с целью противодействия экстремизму, терроризму и формированию толерантности у учащихся	Ноябрь	педагоги
6.	Мероприятия в рамках Международного дня толерантности (концерты, фестивали, конкурсы рисунков, плакатов, спорт. мероприятия и др.)	Ноябрь	Кузнецова Е.А. Минибаева С.Г.

7.	Праздник «Посвящение в новички»	Ноябрь	Минибаева С.Г.
8.	Праздник «Посвящение в музыканты и танцоры»	Ноябрь	Кузнецова Е.А.
9.	Мероприятие, посвященное Дню Матери «О той, кто дарует нам жизнь и тепло...»	Ноябрь	Кузнецова Е.А. Минибаева С.Г.
10.	Мероприятия, посвященные Дню прав человека ко Дню конституции РФ	Декабрь	Дедович О.Н.
11.	Концертно-игровая программа «Новогодняя дискотека»	Декабрь	Дедович О.Н.
12.	Концертно-игровая программа «Новогодний концерт»	Декабрь	Кузнецова Е.А. Минибаева С.Г.
13.	Познавательная-игровая программа в рамках Дня профессий	Январь	Кузнецова Е.А. Минибаева С.Г.
14.	Викторина ко Дню защитника Отечества	Февраль	Дедович О.Н.
15.	Концерт, посвященный празднованию 8 марта «Весенняя капель»	Март	Минибаева С.Г. Кузнецова Е.А.
16.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ, в рамках акции «Дети - ветеранам»	Май	педагоги
17.	Конкурс «Открытие ветерану»	Май	Дедович О.Н.
18.	Музыкально-литературная композиция ко Дню Победы	Май	Минибаева С.Г. Кузнецова Е.А.
19.	Праздник чествования выпускников	Май	Кузнецова Е.А. Минибаева С.Г.
20.	Часы общения, посвященные Дню семьи «Семья – это то, что с тобою всегда»	Май	педагоги
21.	Игровая программа ко Дню защиты детей	Июнь	Минибаева С.Г. Кузнецова Е.А.
22.	Познавательная игра «Моя Родина – Россия» в рамках празднования Дня России	Июнь	Дедович О.Н.
5.3. Гражданская активность (добровольческая деятельность, экологическое воспитание)			
1.	Участие в городской акции «Миссия – жить!»	Ноябрь	Дедович О.Н.
2.	Участие в городском фестивале «Перекрёсток»	Ноябрь	Дедович О.Н.
3.	Акция «Скажи экстремизму — НЕТ!»	февраль	Дедович О.Н.
4.	Участие в городской акции «От сердца к сердцу»	2 раза в течение года	Дедович О.Н.
5.	Акция «Подарок другу»	Декабрь	Дедович О.Н.

6.	Акция «Мы рядом»	Декабрь	Дедович О.Н.
7.	Городская краеведческая конференция «Знать, любить, беречь»	Ноябрь	Дедович О.Н.
8.	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Час добра»	Февраль	Дедович О.Н.
9.	Участие в акции «Спасти и сохранить»	Февраль-май	Дедович О.Н.
10.	Участие в окружном экологическом марафоне «Моя Югра – моя планета»	Апрель, май	Дедович О.Н.
11.	Конкурс, посвященный Всемирному Дню Земли	Апрель	Минибаева С.Г. Кузнецова Е.А.
12.	Часы общения в рамках Дня экологических знаний	Апрель	педагоги
13.	Конкурс «Цвети, наш дом!»	Март, апрель, май	Минибаева С.Г. педагоги
5.4. Организация ученического самоуправления			
1.	Заседания Совета учащихся	2 раза в месяц	Кузнецова Е.А.
2.	Ученическая конференция	Октябрь	Кузнецова Е.А.
3.	Конкурс новогоднего интерьера кабинета «Новогоднее поздравление»	Декабрь	Кузнецова Е.А.
4.	Конкурс «Символ года»	Декабрь	Кузнецова Е.А.
5.	Конкурс «Семейный альбом»	Март	Кузнецова Е.А.
5.5. Работа с родителями			
1.	Организационные родительские собрания	Сентябрь	педагоги
2.	Родительская конференция	Апрель	Шульгина Л.А.
3.	Заседания родительского комитета учреждения	Октябрь, декабрь, Апрель	Шульгина Л.А.
4.	Итоговые родительские собрания	Май	педагоги
5.	Тематические родительские собрания		
	«Семья вместе - душа на месте»	Ноябрь	Дербенёва В.В.
	«Взаимодействие дополнительного образования и семьи: наши успехи»	Апрель	Трефилова Т.А.
	«Компьютер – не игрушка»	Декабрь	Харченко В.В.
6.	Клубы выходного дня и творческие встречи с родителями		
	«Вместе творить веселей»	Ноябрь	Зубова О.В.
	«Делаем вместе»	Ноябрь	Пештерян Н.И.
	«В стране весёлых заданий»	Ноябрь	Рябова Г.В.
	«Путешествие в страну РОБОЛЕНД»	Ноябрь	Руцкая Е.А.
	«Новогодний сувенир»	Декабрь	Штошкус С.И.
	«Рождественские посиделки»	Декабрь	Папуша И.А.

	«Новогодний серпантин»	Январь	Гибадуллина Л.М.
	«Волшебный пой, микрофон!»	Январь	Жило Т.Н.
	«Танцевальный микс»	Февраль	Сафонова А.А.
	«Нескучные выходные»	Март	Потапова А.Н.
5.6. Развитие социального партнерства			
Реализация социальных проектов			
1.	«Связь времён»	Ноябрь, декабрь	Трефилова Т.А.
2.	Мастер-класс «Новогодний сувенир» в рамках проекта «Дети – детям»	Декабрь	Гибадуллина Л.М.
3.	«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Зубова О.В.
4.	«Новогодняя открытка» (МАОУ «СШ№ 5»)	Декабрь	Рябова Г.В.
5.	«Подарок другу»	Декабрь	Папуша И.А.
6.	Мастер-класс «В гостях у сказки» в рамках проекта «Пусть дети научат детей»	Март	Штошкус С.И.
7.	«О том, что дорого и свято» в рамках проекта «Фольклор – живая старина»	Март	Дербенёва В.В.
8.	«Мир авторской песни» в рамках проекта «Пой, моя гитара, пой!»	Апрель	Харченко В.В.
9.	«В ритме танца» (д/с «Берёзка», СОШ №3)	Апрель	Сафонова А.А.
5.7. Деятельность ДЮА «КРУГ»			
1.	Заседания координационного совета ДЮА «КРУГ» (взрослая и детская палаты)	1 раз в месяц	Шульгина Л.А. Дедович О.Н.
2.	Конференция ДЮА «КРУГ»	Октябрь	
3.	Городской конкурс исполнителей песен под аккомпанемент гитары	Февраль	
4.	«Веснянка -2019»	Март	
5.	Конкурс социальных проектов «Лидер 21 века»	Март	
6.	Слет ДЮА «КРУГ»	Май	
5.8. Диагностико-аналитическая работа			
1.	Мониторинг уровня развития коммуникативных навыков учащихся, их ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях, уровня патриотического, эстетического воспитания, уровня овладения учащимися нравственно-этическими действиями, способностью принятия ответственности за их результаты, уровня сформированности ЗОЖ, умения противодействовать действиям, представляющим угрозу жизни и здоровью.	Октябрь Апрель	Шульгина Л.А. педагоги

6. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.1. Пожарная безопасность здания и прилегающей территории			
1.	Организация заключения договоров на техническое обслуживание: - системы внутреннего противопожарного водопровода; - систем пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре; - Стрелец – Мониторинг.	Декабрь	Пугач Н.О.
2.	Плановая проверка МЧС г.Когалыма перед проведением Новогодних мероприятий	Декабрь	Михалик Н.А. Пугач Н.О.
3.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Пугач Н.О.
4.	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Пугач Н.О.
5.	Проверка технической исправности тревожной кнопки	Ежедневно	Пугач Н.О.
6.	Контроль и замена при необходимости, средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава)	По мере необходимости	Пугач Н.О.
7.	Осмотр здания с представителями комиссии	По плану	Комиссия МАУ ДО «ДДТ» по плану
8.	Корректировка декларации пожарной безопасности МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Пугач Н.О.
9.	Приобретение и замена светильников аварийного освещения	По мере необходимости	Пугач Н.О.
10.	Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара	Ежеквартально	Михалик Н.А., Пугач Н.О., работники
6.2. Антитеррористическая безопасность здания и прилегающей территории			
1.	Корректировка паспорта безопасности	По мере необходимости	Пугач Н.О.
2.	Организация заключения договоров на техническое обслуживание: - кнопка тревожной сигнализации; - физическая охрана здания; - видеонаблюдение; - Мини АТС	Ежеквартально	Пугач Н.О.
3.	Контроль и обследование учреждения и прилегающей территории с записью в соответствующем журнале	Ежедневно	Заместители директора

4.	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую информацию	Ежемесячно	Пугач Н.О.
5.	Проверка складских, подвальных и чердачных помещений;	Ежедневно	Пугач Н.О.
6.3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
1.	Организация заключения договора на выполнение мероприятий по выполнению плана производственного контроля	Декабрь	Пугач Н.О. Цент гигиены и эпидемиологии
2.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой помощи	По мере необходимости	Пугач Н.О.
3.	Профилактическая обработка против грызунов и тараканов	Сентябрь, март	ООО «Альтернатива»
4.	Профилактическая аккарицидная обработка против клещей	Июнь, июль, август	Цент гигиены и эпидемиологии
5.	Уборка здания, кабинеты	Ежедневно, согласно санитарных норм	МОП
6.	Обработка классов, кабинетов облучателем «Дезар»	В эпидблагополучный период и в период карантина	МОП
7.	Очистка территории учреждения от мусора	Ежедневно	Рабочий по комплексному обслуживанию
8.	Проверка санитарного состояния прилегающей территории	Ежедневно	Пугач Н.О.
9.	Систематический контроль за санитарным состоянием учреждения	Ежедневно	Пугач Н.О.
10.	Выполнение плана производственного контроля	По графику	Пугач Н.О.
11.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	По мере необходимости	Пугач Н.О.
12.	Организация заключения договора на обслуживание системы - электроснабжения - теплоснабжения - водоснабжения	Декабрь	Пугач Н.О.
13.	Контроль за своевременной заменой перегоревших ламп	Постоянно	Пугач Н.О.
14.	Организация профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения, заключения договора	По мере необходимости	Хисматуллина Л.Р. Цент гигиены и эпидемиологии
15.	Плановая проверка МАУ ДО «ДДТ» Роспотребнадзора г.Когалыма	Ноябрь	Михалик Н.А. Пугач Н.О.
16.	Подготовка паспорта готовности учреждения к осенне-зимнему периоду	Сентябрь	Пугач Н.О.
17.	Подготовка паспорта готовности учреждения к весенне-летнему	Март	Пугач Н.О.

	периоду		
18.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль, август	Пугач Н.О.
19.	Проведение испытаний трубопроводов на прочность и герметичность системы отопления	Август	ООО «Промхолод» Пугач Н.О.
20.	Приобретение и замена электропривода клапана для системы отопления	Сентябрь	ООО «Промхолод» Пугач Н.О.
21.	Приобретение и замена циркулярного насоса для системы отопления	Октябрь	ООО «Промхолод» Пугач Н.О.
22.	Контроль за температурой воздуха в кабинетах учреждения	Ежедневно	Пугач Н.О.
6.4. Доступная среда			
1.	Корректировка паспорта доступности МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости	Пугач Н.О.
2.	Выполнение мероприятий по паспорту доступности	В течение года	Пугач Н.О.
6.5. Техническое обслуживание			
1.	Организация заключения договоров на оказание услуг по обновлению ПО ViPNet Client и АРМ Аверс	Сентябрь, март	Пугач Н.О.
2.	Организация заключения договора на техническое обслуживание компьютерной техники	Декабрь	Пугач Н.О.

7. Деятельность по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.1. Проведение инструктажей в учреждении			
1.	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.	В течение учебного года	Пугач Н.О.
2.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ и ПБ в соответствии с установленными сроками и периодичностью.	Сентябрь, январь	Пугач Н.О.
3.	Проведение инструктажа по электробезопасности с работниками, имеющими 1 группу электробезопасности	Сентябрь	Представитель ООО «Энегррия»
4.	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшему	Сентябрь	Пугач Н.О.
5.	Проведение инструктажей по ПБ с работниками в связи с проведением Новогодних мероприятий.	До 20.12.2018г.	Пугач Н.О.
6.	Проведение инструктажей с педагогами при проведении мероприятий за пределами учреждения	По мере необходимости	Пугач Н.О.

7.2. Организация обучения			
1.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда с вновь принятыми работниками.	В течение учебного года	Пугач Н.О.
2.	Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности руководителей и специалистов в сторонней организации.	По мере необходимости	Пугач Н.О.
3.	Проведение проверки знаний работников пожарной безопасности	Сентябрь	Михалик Н.А. Пугач Н.О. Бабич О.В.
4.	Объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара	Ежеквартально	Михалик Н.А., Пугач Н.О., работники
5.	Участие в проведении административно-общественного контроля (второй ступени).	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Пугач Н.О.
6.	Проведение «Единого дня охраны труда»	17.12.2018г.	Михалик Н.А. Пугач Н.О.
7.3. Делопроизводство по охране труда.			
1.	Подготовка проектов приказов, планирование работы по охране труда на 2018-2019 учебный год.	До 05.10.2018г.	Пугач Н.О.
2.	Обновление содержания уголка охраны труда.	До 02.10.2018г.	Пугач Н.О.
3.	Ревизия программ инструктажа работников, проверка актуальности внутренних документов	Декабрь	Пугач Н.О.
4.	Заключение договора и организация проведения специальной оценки условий труда	Сентябрь 2019г.	Пугач Н.О.
5.	Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности	До 31.01.2019г.	Пугач Н.О.