

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Когалыма
(МАУ ДО «ДДТ»)

П Р И К А З

от 30.04.2018г.

№ 123

О создании рабочей группы
по организации применения
профессиональных стандартов

В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации применения профессиональных стандартов в учреждении (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАУ ДО «ДДТ» (Приложение 2).

3. Рабочей группе по применению профессиональных стандартов:

3.1. Разработать план мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в срок до 04.05.2018г.

3.2. В своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАУ ДО «ДДТ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1 в 1 экз. на 1 стр.

Приложение 2 в 1 экз. на 2 стр.

Директор

Н.А. Михалик

С приказом ознакомлен:

Бабич О.В. « 14 » 05 2018г.

Дербенёва В.В. « 30 » 04 2018г.

Маркова Е.А. « 30 » 04 2018г.

Цапюк Л.В.

Пугач Н.О.

Н.О. Пугач « 30 » 04 2018г.

Фатхиева Р.М.

Р.М. Фатхиева « 30 » 04 2018г.

Шульгина Л.А.

Л.А. Шульгина « 30 » 04 2018г.

Щепина Е.В.

Е.В. Щепина « 30 » 04 2018г.

Состав рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов в МАУ ДО «ДТТ»:

председатель рабочей группы - Н.А. Михалик, директор;
заместитель председателя рабочей группы - Е.А. Маркова, заместитель директора по УВР;

секретарь рабочей группы - Л.А. Шульгина, заместитель директора по УВР;

члены рабочей группы:

- О.В. Бабич, заместитель директора по УВР;
- Н.О. Пугач, заместитель директора по АХР;
- Е.В. Щепина, главный бухгалтер;
- В.В. Дербенёва, председатель профсоюзного комитета;
- Р.М. Фатхиева, специалист по кадрам.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее МАУ ДО «ДДТ»).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МАУ ДО «ДДТ»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты МАУ ДО «ДДТ» по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.