

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» города Когалыма  
(МАУ ДО «ДДТ»)

П Р И К А З

от « 29 » 12 20 17 г.

№ 314

г. Когалым

О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета  
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дома детского творчества» города Когалыма

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ пункта 3 ч. 3 ст. 28, приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», устава МАУ ДО «ДДТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» города Когалыма.
2. Бухгалтерии МАУ ДО «ДДТ» предоставлять своевременную и достоверную отчетность.
3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

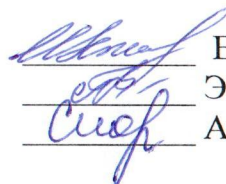
Приложение: Положение на 2 листах

Директор



Н.А. Михалик

С приказом ознакомлен:



Е.В. Щепина « 29 » 12 20 17 г.

Э.М. Гайнуллина « 29 » 12 20 17 г.

А.Е. Слободянюк « 29 » 12 20 17 г.

Исполнитель  
Щепина Е.В.

Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета  
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального  
автономного учреждения дополнительного образования  
«Дома детского творчества» города Когалыма

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» города Когалыма (далее - МАУ ДО «ДДТ») разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ пункта 3 ч. 3 ст. 28, приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», устава МАУ ДО «ДДТ».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово- хозяйственной деятельности МАУ ДО «ДДТ».

1.3. МАУ ДО «ДДТ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

**2. Порядок отчетов о поступлении и расходовании финансовых  
и материальных средств**

2.1. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет бухгалтерия МАУ ДО «ДДТ».

2.2. В плане финансово - хозяйственной деятельности МАУ ДО «ДДТ» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов.

2.3. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

2.4. Перечень форма ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств определен приложением 1. Данные формы отчетности утверждены приказом министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

2.5. Информация об образовательной организации, в том числе и отчетность представляется и размещается на официальном сайте РФ ГМУ – [/www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/).

- Извещение (ф.0504805);
- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф.0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721) ;
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (050737);
- Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738);
- Пояснительная записка (ф.0503760);
- Сведения о выполнении государственного (муниципального) задания (ф.0503762);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиции (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах контрольных мероприятий (Таблица №7).