



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «28» декабря 2021 г.

№ 2775

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 04.06.2015 №1686

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.06.2015 №1686 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ в организациях дополнительного образования» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.12.2021 №2775

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных программ в
организациях дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1 Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ в организациях дополнительного образования» (далее – муниципальная услуга, Стандарт) разработан с целью:

- определения требований к порядку оказания муниципальной услуги;
- обеспечения всем получателям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
- повышения степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг;
- определения объемов финансового обеспечения муниципальной услуги, необходимых для соблюдения настоящего Стандарта;
- повышения эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в городе Когалыме.

2. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется настоящий Стандарт

2.1. Муниципальными учреждениями, в отношении которых применяется настоящий Стандарт, являются муниципальные автономные учреждения дополнительного образования города Когалыма, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) (далее – образовательные организации).

2.2. Перечень образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, информация о их местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2009 №109-оз «О мерах по реализации отдельных положений

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»;

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Уставом города Когалыма;

– Решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №208-ГД «Об утверждении Положения об управлении образования Администрации города Когалыма»;

– Постановлением Администрации города Когалыма от 16.12.2014 №3223 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Когалыма»;

– Постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»;

– Постановлением Администрации города Когалыма от 28.01.2021 №141 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме»;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

4.1. Общие требования к порядку доступа к муниципальной услуге.

4.1.1 Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

4.1.2. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

4.1.3. Информация о перечне объединений, входящих в состав образовательных организаций, о наличии свободных мест и расписание занятий должны быть размещены на информационных стендах в образовательных организациях и на официальных сайтах образовательных организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Стандарта.

4.2. Категории потребителей муниципальной услуги:

– получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

4.3. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений.

4.3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых

локальными нормативными актами образовательных организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особенности приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, физической культуры и спорта и их реализации регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2. Зачисление в образовательные организации осуществляется на основании заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – заявление о зачислении), представленного в образовательную организацию.

Заявление о зачислении подается родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – заявители).

Способы подачи заявления о зачислении:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации (при наличии), в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через автоматизированную информационную систему персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru).

4.3.3. Для зачисления во вновь формируемые (на новый учебный год) группы объединения (далее – вновь формируемые группы) прием заявлений о зачислении осуществляется с 01.09 по 15.09 текущего года.

Для зачисления в ранее сформированные (действующие) группы объединений на свободные места прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года.

4.3.4. Заявления о зачислении, поступившие в образовательные организации, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Прием и регистрация заявлений о зачислении осуществляется должностными лицами образовательных организаций, ответственными за прием и регистрацию документов. При этом должностные лица вносят следующие данные в журнал регистрации заявлений:

- регистрационный номер заявления;
- дата приема заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень представленных документов;
- подпись заявителя о сдаче документов.

Заявление о зачислении, поступившее в образовательную организацию посредством электронной почты, распечатывается должностным лицом образовательной организации на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления о зачислении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, сообщает заявителю по адресу их электронной почты или по телефону, указанных в заявлении, номер и дату регистрации заявления, а также день и время личного посещения образовательной организации для предоставления оригиналов документов.

Заявление о зачисление, поданное через автоматизированную информационную систему персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru), распечатывается, подписывается заявителем, передается в образовательную организацию и регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, как в самой системе персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru), так и в журнале приема заявлений в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в образовательную организацию.

4.4. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством не предусмотрены

4.4.1. Требования к оформлению заявления о зачислении.

В заявлении о зачислении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста 14 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) поступающего (в случае, если заявителем является ребенок, достигший возраста 14 лет);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);
- направленность и наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую поступает ребенок;
- номер сертификата дополнительного образования (при наличии);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, достигшего возраста 14 лет, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной

общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

– согласие поступающего на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является ребенок, достигший возраста 14 лет).

Заявление о зачислении предоставляется на русском языке.

Примерная форма заявления о зачислении приведена в приложении 2 к настоящему Стандарту.

4.4.2. Примерная форма заявления о зачислении должна быть размещена на информационном стенде в помещении образовательной организации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

При подаче заявления о зачислении через автоматизированную информационную систему персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru) используется форма заявления, предложенная этой информационной системой.

4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Зачисление в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению заявителя. При предоставлении заявления о зачислении заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявитель вместе с личным заявлением о зачислении представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

– копию документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае, если заявителем является ребенок, достигший возраста 14 лет);

– копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет).

В случае, если поступающий ребенок ранее обучался в других образовательных организациях, он или родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предоставить документ, подтверждающий предшествующее обучение в других образовательных организациях по избранному профилю или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для обучающихся спортивных объединений). На основании этих документов образовательные организации решают вопрос о зачислении ребенка в объединение того или иного года обучения.

4.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 мин.

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

4.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.8.1. Образовательная организация отказывает в доступе к муниципальной услуге исключительно в следующих случаях:

– непредоставления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Стандарта;

– отсутствия свободных мест;

– если при поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования его статус не позволяет использовать представленный сертификат дополнительного образования для обучения по выбранной образовательной программе, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное Положением о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме для соответствующего сертификата дополнительного образования.

Отказ в доступе к муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

4.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.8.1 пункта 4.8 настоящего Стандарта по истечению трех рабочих дней заявителю направляется почтой России или электронной почтой уведомление с указанием причин отказа подписанное руководителем образовательной организации.

4.8.3. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является письменный отказ заявителя, оформленный в свободной форме и предоставленный в образовательную организацию.

4.9. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги.

4.9.1. При наличии свободных мест в объединениях образовательных организаций, на поступление в которые подавались заявления о зачислении, должностные лица, принявшие заявления, должны выдать заявителям расписку в приеме заявлений и документов и сообщить о принятии решения о зачислении ребенка в течение 3 дней с момента принятия заявления.

4.9.2. При отсутствии свободных мест в объединениях какой-либо направленности образовательные организации создают очередь. При поступлении заявлений о зачислении в такие объединения должностные лица, принявшие заявления, определяют очередность для заявителей, выдают им расписку в приеме заявлений и сообщают их номер в очереди.

При появлении свободных мест в объединениях, на поступление в которые подавались заявления о зачислении, образовательные организации должны уведомить (в течение 3 дней с момента появления свободных мест) об этом заявителей в порядке очереди и сообщить день и время личного посещения заявителями образовательных организаций для предоставления оригиналов документов.

4.9.3. Прием в образовательные организации оформляется приказом о зачислении на основании представленных в образовательные организации заявления и документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Стандарта.

Приказ о зачислении в образовательные организации издается руководителем образовательной организации в день принятия решения о зачислении ребенка:

- во вновь формируемые (на новый учебный год) объединения не позднее 15 сентября текущего года;

- в сформированные (действующие) объединения в день рассмотрения заявления о зачислении и предоставленных документов.

Приказ о зачислении во вновь формируемые объединения размещаются на информационных стендах в образовательных организациях.

4.9.4. После издания приказа о зачислении ребенок получает право на обучение в образовательных организациях в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий, установленными образовательными организациями.

4.10. Иные требования, предусмотренные положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

4.10.1. При приеме ребенка в образовательные организации последние обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательными организациями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему в образовательные организации ребенку, предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.10.2. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Требования к порядку оказания и качеству предоставления муниципальной услуги

Требования к содержанию и порядку оказания муниципальной услуги.

5.1. Общие требования к процессу оказания муниципальной услуги.

5.1.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– Постановлением Администрации города Когалыма от 28.01.2021 №141 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме»;

– уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.2. Муниципальная услуга осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительные общеобразовательные программы должны включать в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.1.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Формы оказания услуги и (или) направления деятельности в рамках оказания муниципальной услуги.

5.2.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

5.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816.

Образовательная организация при реализации дополнительных общеобразовательных программ может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Характер оказания муниципальной услуги для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

5.4.1. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

5.4.2. Образовательные организации могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ на договорной основе (платные образовательные услуги) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Когалыма, уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций.

Образовательные организации создают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздел «Платные образовательные услуги» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», который должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

5.5. Иные требования, предусмотренные положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги.

5.5.1. Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций, порядок и правила предоставления муниципальной услуги должны быть доступны населению города.

Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность, размещая на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обновляют их в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.5.2. Образовательная организация должна регламентировать правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, установить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность образовательной организации по указанным вопросам должна осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией самостоятельно.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Требования к качеству условий оказания муниципальной услуги

5.6. Требования к образовательным организациям, оказывающим муниципальную услугу, регламентации их деятельности.

Для предоставления муниципальной услуги образовательная организация должна иметь следующие документы:

- устав;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Когалыма (составляется ежегодно);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- годовой план работы;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и о проведении промежуточной аттестации обучающихся и другое).

5.7. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к прилегающим территориям.

5.7.1. Образовательная организация должна оказывать муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях.

5.7.2. Наличие собственной территории, набор помещений определяются направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

5.7.3. Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать установленным действующими санитарно-эпидемиологическим

требованиями.

Здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

5.7.4. Места для заполнения заявлений о зачислении в образовательную организацию оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами (информационными терминалами), обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

5.7.5. На информационных стендах (информационном терминале) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах образовательных организаций размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе график работы образовательной организации, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с образцами их заполнения; настоящий Стандарт.

Информационные стенды (информационные терминалы) размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

5.8. Общие требования к взаимодействию участников образовательных отношений в рамках оказания муниципальной услуги следующие:

– обучающиеся, их родители (законные представители), работники образовательной организации при нахождении в образовательной организации или при выполнении учебных или должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, требования, установленные статьями 34, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, локальными нормативными актами образовательной организации;

– образовательная организация должна организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между ними по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.9. Общие требования к организации процесса оказания муниципальной услуги.

5.9.1. Режим, график работы образовательной организации определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.9.2. При организации образовательной деятельности необходимо предусмотреть следующее:

– основной формой работы с обучающимися являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, клубы, секции, творческие коллективы, оркестры, ансамбли, театры, мастерские и другие) (далее – объединения);

– объединения могут быть разновозрастными и разновозрастными;

– количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательной организации;

– обучение может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Такое обучение осуществляется в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

– расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников образовательной организации с учетом пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также возрастных особенностей обучающихся. Занятия должны начинаться не ранее 8.00 часов утра и заканчиваться не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов;

– дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться образовательной организацией в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

– учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с содержанием дополнительной общеобразовательной программы;

– оценка результативности образовательной деятельности, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, слетах и с использованием других форм (мастер-классов, творческих отчетов и т.п.);

– использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.9.3. Осуществление образовательной деятельности строится на основе добровольного выбора обучающимися направлений деятельности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.9.4. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам должны проводиться в соответствии с расписанием, составленным и утвержденным образовательными организациями самостоятельно.

5.10. Иные требования, предусмотренные положениями

законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги.

Образовательная организация должна проводить самообследование, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

Требования к квалификации персонала образовательных организаций, оказывающих муниципальную услугу

5.11. Требования к кадровому обеспечению образовательной организации следующие:

– педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательной организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

– педагогические работники образовательных организаций не реже одного раза в 3 года должны повышать квалификацию на курсах повышения квалификации;

– все работники образовательных организаций должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

– педагогические работники образовательных организаций должны квалифицированно выполнять свои профессиональные и трудовые обязанности, способствовать максимальному освоению образовательных программ каждым обучающимся, выполнять установленный годовой учебный план, соблюдать режим занятий обучающихся;

– работники образовательных организаций должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную корректность, внимательность, самообладание, предусмотрительность, тактичность;

– педагогические работники образовательных организаций должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания обучающихся в образовательной организации.

Образовательные организации вправе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям

подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется образовательными организациями. Порядок допуска этих лиц, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Иные требования, предусмотренные положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

5.12. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан

5.12.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательные организации организуют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.12.2. Образовательные организации должны создавать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися указанных категорий.

5.12.3. Образовательные организации должны обеспечивать доступность получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в соответствии с пунктом 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196.

5.12.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.12.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в группе устанавливается до 15 человек.

5.12.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательной организации, так и по месту жительства.

5.12.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательными организациями обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.13. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об

образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.14. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях города Когалыма в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации города Когалыма, управления образования Администрации города Когалыма.

6. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта

6.1. Контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению требований настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль соблюдения настоящего Стандарта осуществляется директором образовательной организации, его заместителями и включает в себя текущий контроль, мониторинг, плановые и внеплановые проверки.

Текущий контроль, мониторинг соблюдения настоящего Стандарта осуществляется должностным лицом, назначенным директором образовательной организации, и проводится постоянно.

Периодичность проведения и предмет плановых проверок (контроль по определенной теме или направлению деятельности образовательной организации) определяется директором образовательной организации.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан и (или) юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства Российской Федерации, требований настоящего Стандарта, а также сведений из средств массовой информации.

Выявленные недостатки по исполнению настоящего Стандарта анализируются с рассмотрением на совещаниях при директоре образовательной организации, принятием мер по их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если установлено нарушение Стандарта).

6.3. Внешний контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению настоящего Стандарта осуществляется должностными лицами управления образования Администрации города Когалыма в порядке, установленном действующим законодательством, посредством проведения мониторинга, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим

Стандартом.

Внешний контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью образовательной организации, сбор и обработку соответствующей информации по вопросам жизнедеятельности образовательной организации.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы управления образования Администрации города Когалыма на основании распорядительного документа начальника управления образования Администрации города Когалыма либо лица его замещающего.

Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, настоящего Стандарта;

- обнаружения в представленных образовательной организацией документах нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, связанных с предоставлением муниципальной услуги, настоящего Стандарта;

- поступления от граждан жалоб на нарушения законодательства Российской Федерации, их прав и законных интересов, на качество предоставления муниципальной услуги, а также поступления сведений из средств массовой информации.

- истечение срока исполнения образовательной организацией ранее выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

6.4. Результаты проверки представляются в форме:

- справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу с указанием выявленных недостатков и (или) нарушений и сроков их устранения;

- письменного ответа на обращение (жалобу).

6.5. В случае выявления недостатков и (или) нарушений, управление образования Администрации города Когалыма направляет образовательной организации предложения об устранении недостатков и (или) нарушений, отраженных в документе по результатам проверки, с указанием сроков их устранения.

Образовательная организация, которой было направлено предложение об устранении недостатков и (или) нарушений, должна исполнить его в установленные сроки и направить отчет в управление образования Администрации города Когалыма об устранении недостатков и (или) нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение недостатков и (или) нарушений.

В случае если образовательная организация не устранила недостатки и (или) нарушения в установленный срок или представленный отчет не подтверждает факт устранения выявленных недостатков и (или) нарушений, управление образования Администрации города Когалыма, рассматривает

вопрос о привлечении должностных лиц образовательной организации, ответственных за устранение недостатков и (или) нарушений, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению (жалобе), обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению (жалобе), и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

6.6. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок исполнения настоящего Стандарта, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение требований Стандарта

7.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной общеобразовательной программы, работников образовательной организации при реализации дополнительной общеобразовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Работники образовательных организаций несут ответственность за своевременность и полноту соблюдения требований настоящего Стандарта.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к работникам образовательных организаций устанавливаются руководителями образовательных организаций в соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, требованиями настоящего Стандарта и действующим законодательством.

Персональная ответственность работников образовательных организаций закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Образовательные организации несут ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

К ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта могут быть привлечены должностные лица образовательных организаций по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего Стандарта в результате проверочных действий управления

образования Администрации города Когалыма или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к должностным лицам образовательных организаций определяются управлением образования Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

7.4. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной (контрактной) основе, несут ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма по вопросам, связанным с реализацией договора (контракта), в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором (контрактом).

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта качества муниципальной услуги

8.1. Гражданин, являющийся получателем муниципальной услуги, указанным в пункте 4.2 настоящего Стандарта, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (далее – заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) образовательной организации, должностного лица образовательной организации, выполняющего муниципальную услугу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной услуги.

8.2. Досудебное (внесудебное) обжалование нарушения требований настоящего Стандарта осуществляется в виде жалобы заявителя, поданной в письменной форме или в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту.

8.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в образовательную организацию или в управление образования Администрации города Когалыма.

Жалоба на действия (бездействие) должностного лица образовательной организации и (или) решения, принятые должностным лицом образовательной организации, подается директору образовательной организации.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые директором образовательной организации, подается начальнику управления образования Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в образовательную организацию, в управление образования Администрации города Когалыма или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

8.4. Заявитель может подать жалобу в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги (в соответствии с правилами приема в образовательную организацию);
- нарушение срока предоставления услуги (в соответствии с реализуемой образовательной программой);
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Стандартом;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма;

– требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма;

– отказ образовательной организации, работника образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8.5. Жалоба может быть направлена следующими способами:

– посредством почтовой связи;

– с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru>), на электронную почту управления образования Администрации города Когалыма (uokogalym@admkogalym.ru), на электронную почту образовательной организации, указанную в приложении 1 к настоящему Стандарту;

– при личном обращении граждан.

8.6. Жалоба должна содержать:

– наименование образовательной организации, в которую направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. В жалобе, поданной в форме электронного документа, должен быть указан адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

– изложение сути жалобы с указанием тех требований настоящего Стандарта, несоблюдение которых выявлено;

– личную подпись (при письменной форме подачи жалобы) и дату

обращения.

8.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе:

- к жалобе, поданной в письменной форме, приложить необходимые документы и материалы либо их копии;
- к жалобе, поданной в форме электронного документа, приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

8.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации жалоб в течение 1 дня с момента поступления в образовательную организацию либо в управление образования Администрации города Когалыма.

8.9. Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в образовательной организации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.10. Жалоба, поступившая в управление образования Администрации города Когалыма или образовательную организацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации в журнале регистрации жалоб, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 дней со дня ее регистрации в журнале регистрации жалоб.

8.11. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации либо управления образования Администрации города Когалыма, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, когда текст жалобы не поддается прочтению.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в образовательную организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8.12. При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой (по письменному заявлению) об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 8.11 настоящего Стандарта, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию

которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

– обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением ранее поданной жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

8.13. Директор образовательной организации либо начальник управления образования Администрации города Когалыма определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившей жалобы и подготовку на нее ответа. Должностное лицо осуществляет рассмотрение жалобы в соответствии со статьями 10, 11, 12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.14. По результатам рассмотрения жалобы директор образовательной организации либо начальник управления образования Администрации города Когалыма принимает одно из следующих решений:

– удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации;

– отказать в удовлетворении жалобы с обоснованием принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется гражданину, подавшему жалобу, не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

8.15. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе. Кроме того, на поступившую жалобу, в которой затрагиваются интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте образовательной организации, управления образования Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.16. Ответ на жалобу, поступившую в образовательную организацию, подписывается ее директором либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на жалобу, поступившую в управление образования Администрации города Когалыма, подписывается его начальником либо уполномоченным на то лицом.

8.17. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления своим правом.

8.18. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор общеобразовательной организации, либо начальник управления образования Администрации города Когалыма, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одну и ту же образовательную организацию, управление образования Администрации города Когалыма или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

8.19. В случае поступления в образовательную организацию, управление образования Администрации города Когалыма или должностному лицу жалобы, ответ на которую размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте общеобразовательной организации, управления образования Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на жалобу, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8.20. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой нарушение прав заявителя.

8.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Когалыма.

8.22. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие), решения,

принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к стандарту качества предоставления
муниципальной услуги «Реализация дополнительных
общеобразовательных программ в организациях
дополнительного образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ "РЕАЛИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения, почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес WWW-сайта	График работы
1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма	626486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 17А	т/ф 8 (34667) 23194	domdt@bk.ru	http://ddt-kogalym.ru/	понедельник – суббота 08.00 – 20.00 (учебные занятия по расписанию)
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма	626486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, ул. Мира, 17	т/ф 8 (34667) 208817	artschoolkogalym@mail.ru	http://www.dshikogalym.edusite.ru/	понедельник – суббота 08.00 – 20.00 (учебные занятия по расписанию)

Приложение 2
к стандарту качества
предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеобразовательных программ в организациях
дополнительного образования детей»

Директору _____
(образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)*

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

на обучение по _____

направленность и наименование дополнительной общеобразовательной программы

Наличие сертификата дополнительного образования: **имеется / не имеется**
(нужное подчеркнуть)

Номер сертификата дополнительного образования (при наличии): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.: _____ E-mail: _____

Отец (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.: _____ E-mail: _____

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате
предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, с
дополнительными образовательными программами, _____

реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись заявителя) расшифровка подписи

Заявление принял:

(должность в ОО)

(подпись)

расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: _____

Приложение 3
к стандарту качества предоставления
муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных
программ в организациях дополнительного
образования»

_____ *наименование органа или организации дополнительного образования, в
которое направляется жалоба, либо ФИО соответствующего
должностного лица либо должность соответствующего лица*

ОТ _____

_____ *ФИО заявителя (полностью)*

_____ *проживающего (ей) по адресу:*

_____ *город*

_____ *улица*

_____ *дом* _____ *, квартира* _____

_____ *тел.*

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____

_____ *(Ф.И.О. заявителя)*

подаю жалобу от имени _____

_____ *(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)*

на нарушение стандарта качества предоставления муниципальной услуги

_____ *(наименование муниципальной услуги)*

допущенное _____

_____ *(наименование муниципальной общеобразовательной организации либо ФИО должностного лица, допустившего нарушение стандарта)*

в части следующих требований:

1. _____

_____ *(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)*

2. _____

_____ *(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)*

Для подтверждения представленной мной информации прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____

Ответ прошу направить в следующей форме:

в письменном форме, почтой по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

Дата _____

Подпись _____