# Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества» города Когалыма

(МАУ ДО «ДДТ»)

|  |
| --- |
| **П Р И К А З** |

15.12.2020г. № 297

Об организации работы

в актированные дни

В соответствии с приказом управления образования Администрации города Когалыма от 08.12.2020г. № 836 «Об актированных днях», в целях охраны здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать актированными днями для учащихся МАУ ДО «ДДТ»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Без ветра** | **С ветром при скорости ветра до 5 м/сек.** | **При скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.** | **При скорости ветра свыше 10 м/сек.** |
| **1-4** | **-29** | **-27** | **-25** | **-24** |
| **1-8** | **-32** | **-30** | **-28** | **-27** |
| **1-11** | **-36** | **-34** | **-32** | **-31** |

1. Педагогам дополнительного образования МАУ ДО «ДДТ»:
   1. при организации образовательной деятельности в актированные дни руководствоваться Положением о порядке организации работы муниципальных образовательных организаций города Когалыма в актированные дни, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2014г. № 3581;
   2. провести разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с записью в Журнале проведения инструктажей в объединении:
      1. о температурном режиме, устанавливающий актированный день, согласно п.1 настоящего приказа;
      2. об организации работы учреждения в актированные дни;
      3. о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
      4. об ответственности родителей (законных представителей) за сохранение жизни и здоровья детей, возможности самостоятельно определять целесообразность направления детей на занятия в актированные дни;
      5. о необходимости внимательного ознакомления с информацией об актированном дне на Сервисе мобильного приложения «Госуслуги Югры», в том числе в виде push-уведомлений и во время трансляции в «бегущей строке» на канале телекомпании «Инфосервис» и на сайте Управления образования Администрации города Когалыма;
   3. В актированные дни обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме в соответствии с календарно-тематическим планированием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
      1. Размещать информацию на персональных сайтах с указанием ссылки на цифровой образовательный ресурс по теме изучаемого материала дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с календарно-тематическим планированием ежедневно в соответствии с расписанием занятий для учащихся 1 смены до 11.00 часов, 2 смены до 14.30 часов;
      2. Довести информацию, изложенную в п.1.4.1 до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
      3. В случае реализации дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме в соответствии с календарно-тематическим планированием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в актированные дни предоставить информацию об их проведении в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием занятий заместителю директора по УВР Тарасенко О.И. на электронную почту ежедневно до **14.30** согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
2. Ответственной за ведение официального сайта МАУ ДО «ДДТ» Руцкой Е.А. разместить на сайте учреждения информацию для учащихся и родителей (законных представителей):

* о температурном режиме с указанием координат, где можно получить данную информацию, согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
* информационные памятки по действиям в условиях аномально низких температур в разделе «Учащимся» в подразделе «Техника безопасности».

1. Назначить ответственной за ведение разъяснительной работы о температурном режиме актированных дней по телефону 2-31-94 среди учащихся и их родителей (законных представителей) секретаря руководителя Сапрыкину Л.В.
2. Назначить ответственной за проведение мониторинга актированных дней с предоставлением информации в Управление образования (Власенко М.Г.) ежедневно на электронную почту по форме согласно Приложению 3 к настоящему приказу заместителя директора по УВР Тарасенко О.И.
3. Считать утратившим силу приказ МАУ ДО «ДДТ» от 26.12.2019г. № 378 «Об организации работы в актированные дни».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.А.Михалик

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.М. Гибадуллина |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | О.Н. Дедович |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Дербенёва |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Н. Жило |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Зубова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.М. Конева |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А. Маркова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Михалик |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.И. Пештерян |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Н. Потапова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.В. Рябова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А. Руцкая |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Сафонова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | С.А. Скрипка |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.А. Трефилова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | О.И. Тарасенко |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Харченко |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.И. Алькина |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Н. Андрущенко |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Балло |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Борчанинова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | И.Ф. Гарипов |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Б.Г. Кабилов |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Б.Г. Мамаева |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Перминов |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | М.К. Рустамов |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Тарасенко |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | В.М. Хисамутдинов |

Тарасенко О.И.

Приложение 1

к приказу МАУ ДО «ДДТ»

от 15.12.2020г. № 297

Информация

для учащихся и родителей (законных представителей) о температурном режиме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Без ветра | С ветром при скорости ветра до 5 м/сек. | При скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. | При скорости ветра свыше 10 м/сек. |
| 1-4 | -29 | -27 | -25 | -24 |
| 1-8 | -32 | -30 | -28 | -27 |
| 1-11 | -36 | -34 | -32 | -31 |

Информирования об отмене занятий в очной форме передается:

* на Сервисе мобильного приложения «Госуслуги Югры», в том числе в виде push-уведомлений;
* трансляция в «бегущей строке» на канале телекомпании «Инфосервис»;
* на сайте управления образования Администрации города Когалыма.

**Приложение 2**

к приказу МАУ ДО «ДДТ»

от 15.12.2020 № 297

Информация

о проведении проведения лекционных (теоретических) занятий

в соответствии с календарно-тематическим планированием

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дополнительной общеобразовательной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модуль/ группа | Дата | Изучаемый раздел | Тема занятия | Кол-во часов | Форма предоставления изучаемого материала с указанием применяемых дистанционных технологий  (электронных образовательных и информационных ресурсов) | | |
| Теория | Практика | Контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложение 3**

к приказу МАУ ДО «ДДТ»

от 15.12.2020 № 297

Мониторинг актированных дней МАУ ДО «ДДТ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название программы | Модуль/группа | Количество пропущенных занятий | Формы работы с учащимися по обеспечению 100%-го выполнения образовательных программ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |